



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
MAYOR DE CARTAGENA

**AVANZA**  
HACIA LA EXCELENCIA

# PROCESO FIRMA ELECTRONICA



## PROCESO DE FIRMA ELECTRÓNICA PLATAFORMA URUK DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE CARTAGENA

### DESCRIPCIÓN DE LA PLATAFORMA URUK

URUK, es una Plataforma de Gestión de procesos de Firma Digital y/o Electrónica de todo tipo de documentos con carácter legal. Para este caso se indicará el paso a paso para firma de Documentos.

### PROCESO DE FIRMA ELECTRÓNICA CON OTP EMAIL

A continuación, se describen los pasos que se deben realizar para firmar un documento a través de URUK con código OTP email:

Paso 1: Abrir el documento a firmar

*Paso 2: Solicitar código*

Paso 3: Introducir código

Paso 4: Visualización del documento firmado

### PASO 1: ABRIR EL DOCUMENTO A FIRMAR

Para firmar recibirá en su correo electrónico una notificación de la plataforma URUK, el cual le indicará que tiene una firma pendiente del

- El asunto del Correo Electrónico será: "Firma Pendiente de un Documento "
- El Correo Electrónico del Remitente será: [Uruk\\_notification\\_service\\_notification@uruk.io](mailto:Uruk_notification_service_notification@uruk.io)

Tiene una firma pendiente

 Uruk PRE notification service <notificacion@demo.uruk.io>  
Para  Rosmery Altagracia Sanchez Alberto

 Este remitente notificacion@demo.uruk.io es externo a la organización.  
 Mensaje enviado con importancia Alta.  
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 Responder  Responder a todos  Reenviar  

viernes 16/08/2024 9:21 a. m.

Hola  
Tiene un nuevo documento pendiente de firma, por favor  
acceda a través de este link.

**FIRMAR DOCUMENTO**

Si ignora este mensaje, su documento estará pendiente de firma hasta que se persone en alguno de los puntos acreditados para la firma física. Si desconoce el origen de este solicitante, contacte con él.

This email was sent to you as a registered member of StoneBlock. To update your email preferences [click here](#).

Dar click en el botón de “Firmar Documento” que aparece en la parte inferior del mensaje

**FIRMAR DOCUMENTO**

Luego de ello se abrirá una página en el navegador web de forma automática. Lo abrirá en el navegador que tenga por defecto.

Así se mostrará el documento a firmar:

SOLICITUD DE FIRMA TEST ENVIRONMENT / ENTORNO DE PRUEBAS

PRUEBA RESOLUCIÓN U MAYOR

PRUEBA RESOLUCIÓN U MAYOR.docx LEIDO

Firmantes / pasos del documento.

- 1 Decano ✓
- 2 Vicerrector ✓
- 3 Secretario General ✓
- 4 Rector ✓
- 5 Talento Humano ✓
- 6 Docente  
\*Se enviará el código de firma a la dirección r\*\*\*\*\*hez@t\*\*\*\*\*.co  
**SOLICITAR CÓDIGO**
- 7 Transacción en blockchain (automático)

## PASO 2: SOLICITAR CÓDIGO

Dar click en el botón de “SOLICITAR CÓDIGO” que aparece en la parte derecha de la página:

6 **Docente**

\*Se enviará el código de firma a la dirección  
r\*\*\*\*\*hez@t\*\*\*\*\*.co

**SOLICITAR CÓDIGO**

El código de 6 dígitos le llega a su correo electrónico y debe copiarlo .



### Código de firma



Uruk PRE notification service <notificacion@demo.uruk.io>

Para  Rosmery Altagraia Sanchez Alberto

 Este remitente notificacion@demo.uruk.io es externo a la organización.

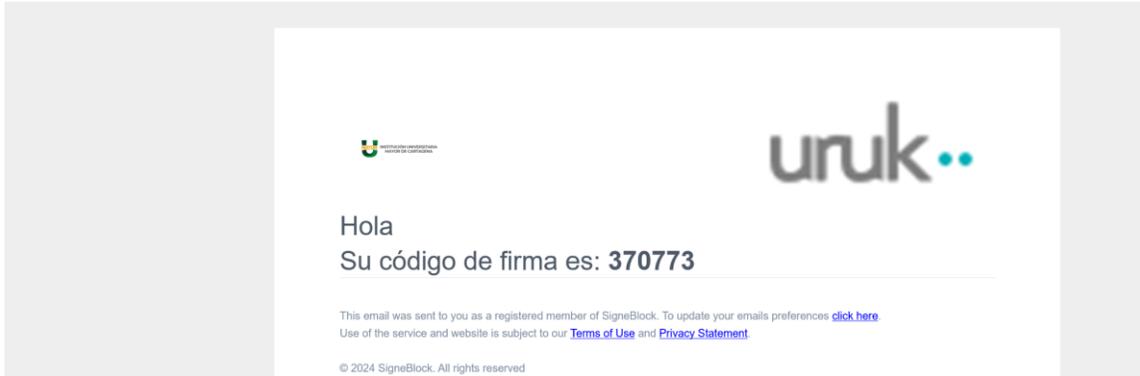
 Mensaje enviado con importancia Alta.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 Traducir mensaje a: [Español](#) | [No traducir nunca del: Inglés](#) | [Preferencias de traducción](#)

 Responder

 Responder a todos



## PASO 3: INTRODUCIR CÓDIGO

En este paso debe introducir el código que le llegó a su correo electrónico y dar click en el botón validar

6 **Docente**

\*Se ha enviado el código de firma a la dirección

r\*\*\*\*\*hez@t\*\*\*\*\*.co



Introduzca el código de validación adjunto a su email

**VALIDAR**

## PASO 4: VISUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO FIRMADO

Se visualiza el documento firmado, lo puede descargar y ya puede cerrar la página:

The screenshot displays a web interface for document signing. At the top, it shows the university logo and the text 'PRUEBA RESOLUCIÓN U MAYOR'. Below this, a document preview is shown with the title 'PRUEBA RESOLUCIONES DOCENTES UNIVERSIDAD MAYOR DE CARTAGENA'. The document contains six signature blocks, each with a name and title: Firmante No.1 (Decano), Firmante No.2 (Vicerrector), Firmante No.3 (Secretario General), Firmante No.4, Firmante No.5, and Firmante No.6. To the right of the document, a vertical list of signatories is shown, each with a green checkmark indicating successful completion: 1. Decano, 2. Vicerrector, 3. Secretario General, 4. Rector, 5. Talento Humano, 6. Docente, and 7. Transacción en blockchain (automático). Below this list are two buttons: 'DESCARGAR DOCUMENTO FIRMADO' and 'VALIDAR TRANSACCIÓN BLOCKCHAIN'. A notification at the top right of the interface reads 'Documento firmado correctamente'.

De igual manera a su correo electrónico le llegará el documento firmado por las partes.

Todas las firmas se han registrado



Uruk PRE notification service <notificacion@demo.uruk.io>

Para Rosmery Alttagracia Sanchez Alberto



Este remitente notificacion@demo.uruk.io es externo a la organización.



Mensaje enviado con importancia Alta.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

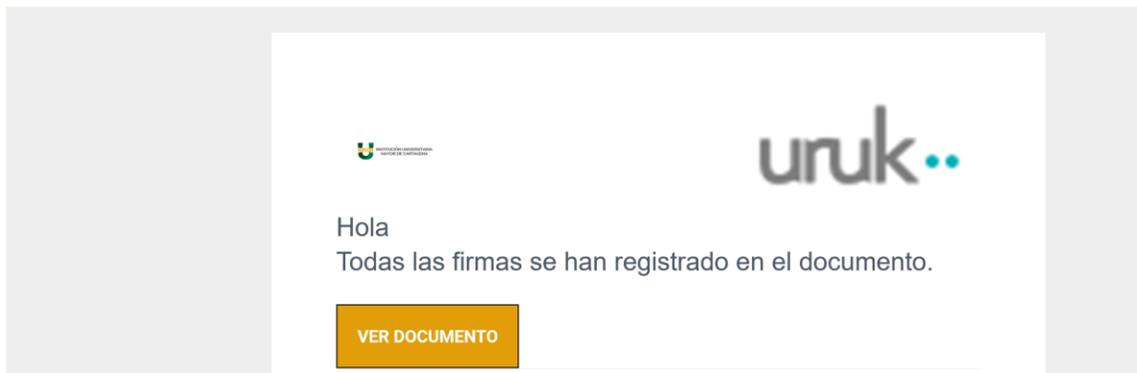


Traducir mensaje a: Español

No traducir nunca del: Inglés

Preferencias de traducción

 Responder  Responder a todos



Hola  
Todas las firmas se han registrado en el documento.

[VER DOCUMENTO](#)

Si se le presentan inquietudes o desea reportar novedades por parte del firmante y/o usuario se puede comunicar con el área de soporte : [fredy.sierra@thomas-signe.co](mailto:fredy.sierra@thomas-signe.co), +57 3156 434293.