

Resultados - Análisis Administrativos

Taller: Construyendo hoy la Umayor del mañana
Dinámica: "Radiografía institucional"

¿Qué capacidades internas
permiten que la institución
funcione bien?



FORTALEZAS

- Talento humano comprometido, con sentido de pertenencia y experiencia.
- Trabajo en equipo y disposición para colaborar.
- Capacidad técnica y de gestión en procesos académicos, tecnológicos y administrativos.
- Reconocimiento, trayectoria e identidad institucional.
- Calidad y preparación del cuerpo docente.
- Cumplimiento de responsabilidades y existencia de procesos institucionales.
- Disponibilidad de tres sedes.
- Avances en sistemas de información y gestión tecnológica.
- Relaciones interinstitucionales y vínculos con el sector productivo.
- Incremento de egresados vinculados laboralmente.
- Experiencia acumulada para el desarrollo de nuevos programas y proyectos.

¿Qué problemas internos
afectan la gestión?



DEBILIDADES

- Insuficiencia de personal y sobrecarga laboral.
- Débil comunicación y articulación entre dependencias y procesos.
- Lentitud en trámites y procedimientos administrativos.
- Procesos poco estandarizados o insuficientemente documentados.
- Sistemas de información desarticulados y baja interoperabilidad.
- Tiempos de respuesta insuficientes del soporte tecnológico.
- Ausencia de repositorio digital institucional.
- Gestión documental con implementación tecnológica parcial.
- Infraestructura, laboratorios y dotación insuficientes.
- Insuficiencia de recursos para programas académicos.
- Acompañamiento insuficiente a docentes y programas.
- Estrategia de internacionalización poco estructurada.
- Capacidad limitada para ampliar servicios a egresados.
- Falta de claridad o liderazgo en algunos procesos.
- Dependencia de actividades manuales y generación de reprocesos.

¿Qué podemos aprovechar
para mejorar la gestión
institucional?



OPORTUNIDADES

- Aprovechamiento de programas y recursos del Gobierno nacional.
- Transformación digital y uso de nuevas tecnologías.
- Crecimiento de la educación virtual, a distancia y multimodal.
- Modernización de la gestión académica y administrativa.
- Desarrollo de nuevos programas de pregrado, posgrado y formación continua.
- Convenios nacionales e internacionales.
- Fortalecimiento del relacionamiento con el sector productivo.
- Formación y actualización permanente del talento humano.
- Ampliación de servicios a egresados y fortalecimiento de sus redes.
- Uso de la trayectoria institucional para mejorar posicionamiento y visibilidad.
- Innovación académica, tecnológica y organizacional.
- Regionalización y ampliación territorial de la oferta institucional.
- Fortalecimiento de los sistemas institucionales de calidad.

¿Qué factores externos
pueden afectar la
operación institucional?



AMENAZAS

- Disminución o incertidumbre de los recursos públicos.
- Cambios en políticas gubernamentales y regulatorias.
- Modificaciones en las condiciones establecidas por el MEN.
- Creciente competencia de IES públicas y privadas.
- Disminución de matrícula.
- Deserción estudiantil.
- Crisis económicas y restricciones presupuestales.
- Cambios tecnológicos acelerados que generen obsolescencia.
- Cambios políticos que afecten la continuidad de proyectos.
- Cambios demográficos que reduzcan la población potencialmente demandante.
- Oferta académica flexible y virtual de otras instituciones.



Participaron:

56 personas



Fecha de encuentro:

24 de julio de 2026

Resultados - Análisis Administrativos

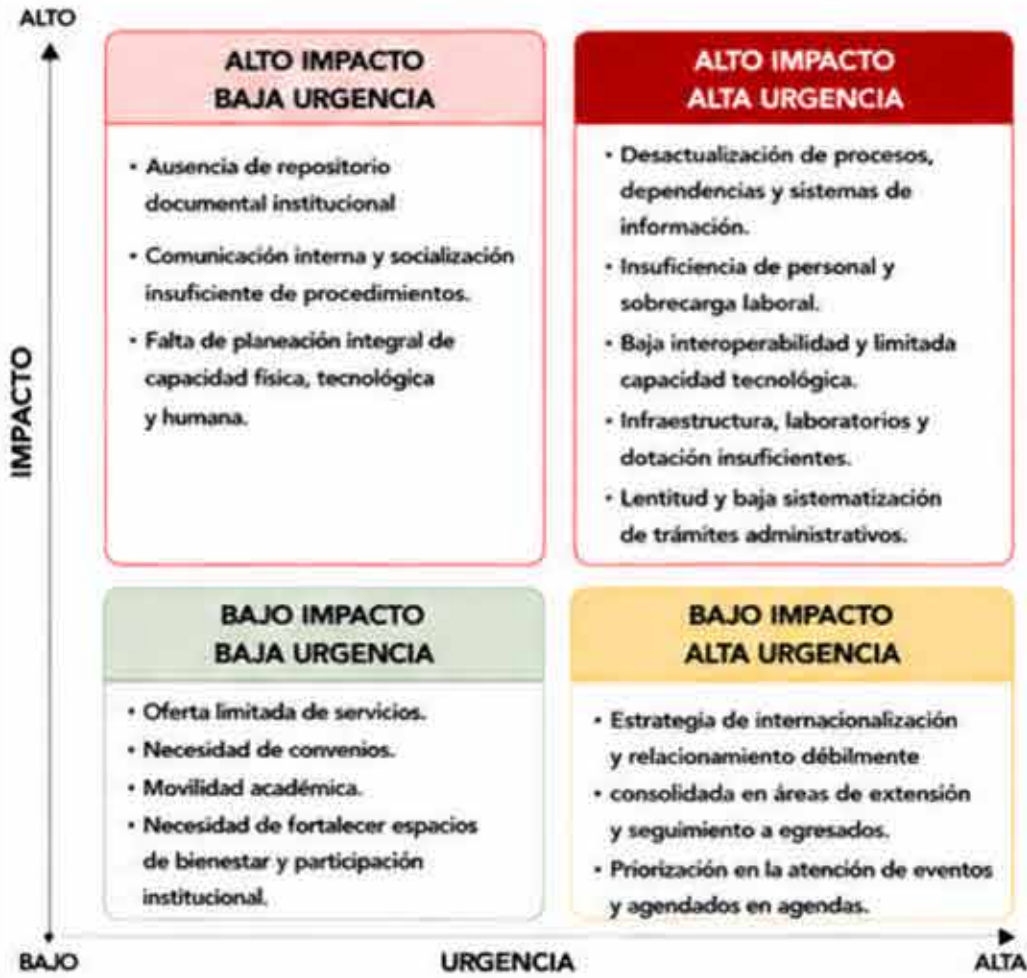
Taller: Construyendo hoy la Umayor del mañana
Dinámica: "Radiografía institucional"



HALLAZGOS CLAVE POR PROCESO

Proceso	Fortalezas destacadas	Principales debilidades
Docencia	- Profesores altamente calificados. - Compromiso académico y experiencia pedagógica. - Oferta académica pertinente.	- Baja socialización en procedimientos institucionales. - Necesidad de fortalecer el acompañamiento a docentes y la actualización permanente.
Soporte y Desarrollo Tecnológico	- Personal competente y con capacidad técnica. - Avances en los sistemas de información. - Disposición para atender requerimientos tecnológicos.	- Baja interoperabilidad entre sistemas. - Lentitud en la atención de incidencias. - Infraestructura tecnológica insuficiente. - Necesidad de fortalecer manuales e instructivos técnicos.
Gestión Documental	- Personal capacitado. - Procesos documentales organizados. - Avances en la gestión de la información institucional.	- Ausencia de repositorio documental institucional. - Baja digitalización. - Exceso de procesos manuales. - Limitada integración con otros sistemas.
Infraestructura	- Disponibilidad de los recursos institucionales. - Capacidad física para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.	- Déficit de infraestructura física especializada (salas de profesores y espacios administrativos). - Limitaciones de adecuación para bienestar, recreación y deporte.
Medios Educativos	- Personal idóneo. - Disponibilidad de recursos para apoyar los procesos académicos. - Capacidad de respuesta a las actividades programadas.	- Dotación insuficiente de equipos y recursos tecnológicos. - Necesidad de actualizar los medios educativos. - Fortalecer la disponibilidad de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.
Extensión	- Relacionamiento con el sector externo. - Demanda de servicios académicos. - Oferta de formación continua.	- Oferta limitada de servicios. - Escasos vínculos efectivos para ampliar la cobertura. - Necesidad de fortalecer la articulación con el sector productivo.
Internacionalización	- Desarrollo de convenios. - Relacionamiento con otras naciones e internacionales. - Oportunidades de movilidad académica.	- Estrategias institucionales poco consolidadas. - Limitada articulación con los programas académicos. - Necesidad de fortalecer la gestión y seguimiento de alianzas.
Egresados	- Crecimiento de la comunidad de egresados. - Relacionamiento con el sector productivo. - Reconocimiento institucional.	- Capacidad limitada para ampliar oportunidades de servicios. - Seguimiento insuficiente a egresados. - Necesidad de fortalecer comunicación, visibilidad y acompañamiento.

PRIORIZACIÓN DE PROBLEMÁTICAS



INSIGHTS CLAVE

- El talento humano constituye la principal fortaleza institucional: compromiso, experiencia y sentido de pertenencia.
- La principal brecha identificada corresponde a la articulación institucional: comunicación, coordinación e integración entre procesos.
- La transformación digital es la necesidad estratégica más importante: integrar sistemas, automatizar procesos y fortalecer la gestión documental.
- El crecimiento institucional exige fortalecer la capacidad instalada en infraestructura física, tecnología y talento humano.
- Los procesos misionales tienen fortalezas, pero requieren mayor soporte desde los procesos de apoyo.
- La comunicación institucional impacta directamente la eficiencia organizacional.
- Los participantes reconocen la capacidad técnica del personal, pero consideran insuficientes los recursos disponibles.

RECOMENDACIONES GENERALES

ACCIONES DE CORTO PLAZO (0 - 12 MESES)

- Crear una mesa institucional para el mejoramiento de procesos y priorizar los trámites críticos.
- Realizar un estudio de cargas laborales y capacidad operativa.
- Formular el Plan Maestro de Transformación Digital.
- Implementar un repositorio documental institucional.
- Establecer acuerdos de niveles de servicio para los procesos críticos.
- Fortalecer la comunicación interna y la socialización de procesos y procedimientos.

ACCIONES DE MEDIANO PLAZO (12 - 36 MESES)

- Diseñar el Plan Maestro de Infraestructura y Capacidad Institucional.
- Fortalecer la gestión financiera plurianual y diversificar fuentes de ingreso.
- Consolidar una estrategia integral de internacionalización.
- Fortalecer el sistema institucional de seguimiento a egresados.
- Implementar una política institucional de gestión del conocimiento.
- Incorporar indicadores transversales para el seguimiento del Plan de Desarrollo.

PRIORIDADES IDENTIFICADAS PARA LA ACCIÓN

1	Integración institucional y transformación digital	- Integrar sistemas de información. - Implementar repositorio documental. - Automatizar procesos. - Fortalecer infraestructura tecnológica y seguridad de la información.
2	Fortalecimiento organizacional y del talento humano	- Estudio de cargas laborales. - Revisión de estructura organizacional. - Fortalecimiento de competencias y liderazgo. - Claridad en roles y responsabilidades.
3	Infraestructura física, tecnológica y medios educativos	- Plan Maestro de Infraestructura. - Fortalecimiento de laboratorios y dotación. - Renovación tecnológica. - Ampliación de espacios académicos, administrativos y de bienestar.
4	Gestión por procesos, comunicación y experiencia del usuario	- Simplificar y estandarizar procedimientos. - Fortalecer comunicación institucional. - Mejorar relación con los procesos. - Orientar los servicios hacia la satisfacción de los grupos de interés.