

INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

RESOLUCION 1056

(31 de diciembre de 2018)

"Por la cual se modifican los grupos de trabajo creados mediante resolución 550 de diciembre 28 de 2007."

EL RECTOR DE LA INSTITUCION TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLIVAR, en
uso de sus facultades estatutarias y legales,

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto 2711 de 2005, se modifica la estructura del colegio Mayor de Bolívar.

Que el artículo 115 de la ley 489 de 1998, estable: **Planta global y grupos internos de trabajo**. El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas. Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento.

Que el artículo 8 del Decreto 2489 de 2006 establece: **Grupos internos de trabajo**. Cuando de conformidad con el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, los organismos y entidades a quienes se aplica el presente decreto creen grupos internos de trabajo, la integración de los mismos no podrá ser inferior a cuatro (4) empleados, destinados a cumplir las funciones que determine el acto de creación, las cuales estarán relacionadas con el área de la cual dependen jerárquicamente.

Que el Estatuto General de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar, en su artículo 47 literal e, establece como función del Rector: "Adoptar procedimientos apropiados de planeación, programación, dirección, ejecución y control de las actividades de la Institución y evaluar y controlar el funcionamiento general del Colegio Mayor de Bolívar e informar al Consejo Directivo.

Que mediante Resolución No. 550 del 28 de diciembre de 2007, se crearon grupos de trabajo en el Colegio Mayor de Bolívar.

Que con el objetivo de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad, se hace necesario modificar y establecer nuevos grupos de trabajo institucionales.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar los grupos de trabajo creados mediante Resolución 550 de 2007 en la Institución, los cuales quedaran así:

GRUPOS DE TRABAJO INSTITUCIONALES				
No.	MACROPROCESO OCESO LIDER	NOMBRE DEL GRUPO	FUNCIONES	SUBGRUPOS
1	RECTORIA	Gestión de la Planeación y Mejoramiento continuo de la calidad	Definir las directrices de la institución con base en los lineamientos, normas y reglamentos de las partes interesadas. Contribuir al mejoramiento permanente de la calidad educativa en la institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar a partir de procesos de Autoevaluación que permitan la obtención y renovación de Registros Calificados y Acreditación de los programas y Asegurar el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Institución mediante el uso de mecanismos que contribuyan a la mejora continua de los procesos.	Planeación Mejoramiento de la Calidad



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

RESOLUCION 1056

(31 de diciembre de 2018)

"Por la cual se modifican los grupos de trabajo creados mediante resolución 550 de diciembre 28 de 2007."

2		Seguimiento, Control y Evaluación	Realizar evaluación, análisis y oportunidades de mejora de la gestión organizacional, buscando una adecuada administración, protección de los recursos y aplicación de medidas para analizar, valorar y prevenir los riesgos por proceso y de corrupción.	Control Interno
3		Gestión de la comunicación y promoción	Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilización, utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y transparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la Institución.	Periodismo Gestión de redes sociales institucionales Diseño Gráfico
4		Unidad Administración y Turismo		Coordinación académica Programa Turismo e Idiomas y Administración Turística Secretaría académica Programa Turismo e Idiomas Coordinación académica Programa administración de empresas y comercio exterior. Secretaría académica Programa administración de empresas y comercio exterior.
5	VICERECTORIA ACADEMICA	Unidad Arquitectura e Ingeniería	Dirigir y promover, de acuerdo con las políticas del Consejo Directivo y las directrices del Rector de la Institución y de la Vicerrectoría, el desarrollo de las actividades académicas, del medio institucional y Administrativas en la Unidad académica, entendidas estas según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la Institución	Coordinación académica Programa delineante de arquitectura e ingeniería y espacios escénicos y exhibición comercial Secretaría académica Programa delineante de arquitectura e ingeniería y espacios escénicos y exhibición comercial y gestión del mantenimiento electromecánico. Coordinación académica Programa gestión del mantenimiento electromecánico.
6		Unidad Ciencias Sociales y Educación		Coordinación académica Programa ciencias sociales y educación Secretaría académica Programa ciencias sociales y educación
7			Fortalecer el ejercicio investigativo en los estudiantes y docentes investigadores, utilizando como estrategia pertinente la ejecución de un programa de investigación con el propósito de consolidar la cultura investigativa institucional y proponer la construcción de nuevos conocimientos y saberes.	Coordinación de investigación unidad de administración y turismo Coordinación de investigación unidad de arquitectura e ingeniería



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

RESOLUCION 1056

(31 de diciembre de 2018)

"Por la cual se modifican los grupos de trabajo creados mediante resolución 550 de diciembre 28 de 2007."

8		Centro de Investigación		Coordinación de investigación unidad de ciencias sociales y educación
				Coordinación de grupo de investigación unidad de administración y turismo
				Coordinación de grupo de investigación unidad de arquitectura e ingeniería
				Coordinación de grupo de investigación unidad de ciencias sociales y educación
				Coordinación de Editorial
				Coordinación de Semilleros
				Coordinación de proyectos de aulas
				Coordinación de proyección social
				Coordinación de egresados
				Coordinación de formación continuada
9		Centro de extensión	Proporcionar alternativas de solución a necesidades y problemáticas sociales identificadas, a través de la aplicación del conocimiento en actividades y proyectos generados en el ejercicio de la docencia y la investigación para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y fundamentados en la responsabilidad social institucional.	Coordinación de gestión innovación y emprendimiento
				Coordinación recreación, deporte y cultura
				Coordinación orientación sicosocial y desarrollo humano
10		Centro de bienestar Institucional	Fortalecer el desarrollo integral de la comunidad institucional propiciando espacios de interacción que generen la búsqueda del bienestar, y así mismo proporcionar orientación y generar acciones que favorezcan la inclusión y la permanencia.	Coordinación de permanencia y jóvenes en acción
				Coordinación de apoyo logístico
11		Centro de interacción nacional e internacional (CINI)	Coordinar y gestionar las actividades de cooperación internacional de la Institución. Fomentar y gestionar la movilidad de estudiantes y docentes propios y extranjeros, becas	Apoyo Administrativo
				Coordinación de Biblioteca
12	SECRETARÍA GENERAL	Medios educativos	Apoyar los procesos de Docencia, Investigación, Proyección Social y Administrativos, facilitando los recursos de información de manera eficaz y eficiente.	Coordinación de recursos audiovisuales, auditorios, laboratorios, talleres y aulas de clases
				Coordinación de ambientes virtuales, software académico y salas de cómputo.
				Coordinación de gestión administrativa y legal
13		Gestión Administrativa y Legal	Gestionar los aspectos legales de acuerdo a la normatividad vigente para el logro de los objetivos institucionales de manera eficaz y eficiente.	Gestión Administrativa y Legal
13		Registro y control	Asegurar que los registros académicos sean veraz, confiables y oportunos.	Coordinación de registro y control

Handwritten signature



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

RESOLUCION 1056

(31 de diciembre de 2018)

"Por la cual se modifican los grupos de trabajo creados mediante resolución 550 de diciembre 28 de 2007."

		Gestión documental	Administrar los documentos que reposan en la Institución de acuerdo con la ley general de archivo.	Coordinación de Gestión documental
		Contratación	Adelantar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios que requieran las diferentes dependencias, garantizando la aplicación de las normas de contratación estatal vigentes.	Coordinación de Contratación
		Admisiones	Suministrar la información sobre los programas, requisitos y procedimientos para ser admitidos en la Institución y generar reporte de admitidos. Formalizar la calidad del estudiante activo de la ITCMB	Atención estudiantil Registro estudiantil
14	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Financiera	Proveer y controlar los recursos financieros para alcanzar de manera efectiva el logro de los objetivos institucionales, y así mismo la información financiera para la toma de decisiones.	Presupuesto
				Apoyo Presupuesto
				Contabilidad
				Pagaduría
				Cartera
				Ingresos
15		Talento Humano	Contribuir al desarrollo de competencia, habilidades y la motivación para el fortalecimiento de Talento Humano de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar.	Selección, vinculación y retiro de personal
				Desarrollo del empleado
				Compensación
				Seguridad y salud en el trabajo
16		Infraestructuras	Propender por mantener el buen estado de funcionamiento la planta física de la Institución, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades de la comunidad.	Infraestructura Física
			Administrar los recursos informáticos de acuerdo a las directrices institucionales, normas y reglamentos legales de manera eficiente y eficaz para satisfacer las necesidades de las partes interesadas.	Infraestructura Tecnológica
17		Inventario y Recursos Físico	Propender por mantener el buen estado de funcionamiento de equipos de la Institución, mediante los servicios de mantenimiento general, vigilancia, seguridad y aseo, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades.	Inventario
				Servicios Generales: Mantenimiento, aseo y vigilancia
18		Compras y Almacén	Proporcionar a las dependencia los insumos para el cumplimiento de la prestación del servicio educativo	Compras y Almacén

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cartagena de Indias D.T. y C., a los treinta y un días (31) días del mes de diciembre del 2018.

JAIRO A. MENDOZA ALVAREZ
Rector