

ESTRATEGÍA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA

AÑO 2025



Estrategia de Racionalización de Trámites – Institución Universitaria Mayor de Cartagena - Año 2025

Juan Arraut Camargo

Rector – Institución Universitaria Mayor de Cartagena

Adriana Paola Aguirre Campo

Directora de Planeación Institucional

Carolina Padilla Díaz

Asesora Externa – Política de Racionalización de Trámites

Siria Cueto Albor

Profesional de Apoyo - Planeación

Planeación Institucional

Institución Universitaria Mayor de Cartagena

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	4
2.1 OBJETIVO GENERAL	5
2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
4. MARCO NORMATIVO.....	5
5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....	6
6. MECANISMOS USADOS PARA PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A RACIONALIZAR - AÑO 2025.....	7
6.1 ENCUESTA DE PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A MEJORAR REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	7
7. RESULTADOS OBTENIDOS – TRÁMITES A RACIONALIZAR – AÑO 2025	9

1. INTRODUCCIÓN

La racionalización de trámites es un proceso que busca simplificar y agilizar los procedimientos administrativos, reduciendo la complejidad y la burocracia que rodea a la prestación de servicios públicos. Este proceso es fundamental para mejorar la eficiencia y la eficacia de la administración pública, ya que permite reducir los tiempos de respuesta, mejorar la calidad de los servicios y aumentar la satisfacción de los estudiantes.

En la actualidad, la administración pública se enfrenta a una serie de desafíos que dificultan la prestación de servicios públicos de alta calidad. Entre estos desafíos se encuentran la complejidad y la burocracia de los procedimientos administrativos, la falta de transparencia y la corrupción, la insuficiencia de recursos y la falta de capacitación del personal.

La racionalización de trámites es una herramienta fundamental para abordar estos desafíos y mejorar la prestación de servicios públicos. Al simplificar y agilizar los procedimientos administrativos, se puede reducir la complejidad y la burocracia, mejorar la transparencia y la rendición de cuentas, y aumentar la eficiencia y la eficacia de la Institución.

La política de racionalización de trámites se basa en una serie de principios y objetivos que buscan mejorar la prestación de servicios públicos y aumentar la satisfacción de los usuarios. Algunos de estos principios y objetivos son:

- Simplificar y agilizar los procedimientos administrativos
- Reducir la complejidad y la burocracia
- Mejorar la transparencia y la rendición de cuentas
- Aumentar la eficiencia y la eficacia de la administración pública
- Mejorar la calidad de los servicios públicos
- Aumentar la satisfacción de los ciudadanos

En el presente Informe se muestra el inicio de la implementación de la política de racionalización de trámites en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena para la vigencia 2025, la cual requiere la participación y el compromiso de todos los actores involucrados, incluyendo a los funcionarios públicos, estudiantes, docentes, egresados y demás grupos de valor.

En el informe se exponen los mecanismos de participación y consulta para asegurarnos de que las necesidades y expectativas de los estudiantes, docentes y demás grupos de valor de la institución sean tomadas en cuenta en el proceso de racionalización de trámites.

En resumen, la política de racionalización de trámites es un proceso fundamental para mejorar la prestación de servicios públicos y aumentar la satisfacción de los estudiantes de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena. Al simplificar y agilizar los procedimientos administrativos, se puede reducir la complejidad y la burocracia, mejorar la transparencia y la rendición de cuentas, y aumentar la eficiencia y la eficacia de la administración pública.

2.1 OBJETIVO GENERAL

Identificar, desarrollar e implementar acciones estratégicas normativas, administrativas y tecnológicas que permitan simplificar, estandarizar, eliminar y automatizar los trámites, con el fin de mejorar la eficiencia, reducir los tiempos, costos y requisitos para los usuarios, y facilitar su interacción con la Institución Universitaria Mayor de Bolívar.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la eficiencia y la productividad en la atención a los estudiantes, egresados y demás grupos de valor
- Reducir la burocracia y el papeleo innecesario
- Reducir los tiempos de espera y respuesta para los trámites y servicios
- Mejorar la experiencia de los estudiantes, egresados, en la interacción con la Institución.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Estrategia de Racionalización de Trámites aplica a todas las dependencias misionales de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena que intervienen en la gestión de trámites y servicios dirigidos a estudiantes, egresados y demás grupos de valor.

Su alcance comprende la identificación, análisis, simplificación, estandarización, automatización y seguimiento de los trámites institucionales, tanto internos como externos, garantizando su articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas nacionales de racionalización y mejora regulatoria promovidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

4. MARCO NORMATIVO

Tabla 1. Marco Normativo – Política de Racionalización de Trámites

NOMBRE DE LA LEY O NORMA	DESCRIPCIÓN / DE QUÉ TRATA
Constitución Política de 1991 (Art. 2, 209, 333)	Establece los principios de eficiencia, economía, celeridad y buena administración en la función pública.
Ley 489 de 1998	Regula la organización y funcionamiento de la administración pública, promoviendo la simplificación de procesos.
Ley 962 de 2005 - Ley de Racionalización de Trámites	Promueve la simplificación, automatización y eliminación de trámites innecesarios en entidades públicas.
Decreto 019 de 2012 - Ley Anti trámites	Elimina requisitos innecesarios, impulsa la interoperabilidad y facilita la realización de trámites.
Ley 1437 de 2011 - CPACA	Código de Procedimiento Administrativo que fortalece la eficiencia, celeridad y uso de medios electrónicos.

NOMBRE DE LA LEY O NORMA	DESCRIPCIÓN / DE QUÉ TRATA
Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia	Garantiza la publicidad y acceso a la información pública, incluyendo trámites y procedimientos.
Decreto 2106 de 2019	Simplifica y moderniza trámites incorporando transformación digital y eliminación de requisitos físicos.
Decreto 1008 de 2018 - Política de Gobierno Digital	Define lineamientos para servicios digitales, interoperabilidad y trámites en línea.
CONPES 3920 de 2018	Establece directrices para la implementación del Gobierno Digital en las entidades públicas.
Lineamientos Anuales del DAFP para la Estrategia de Racionalización	Guían el registro, actualización y racionalización de trámites en el SUIT cada año.

Fuente: Elaboración Propia

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Trámite: Conjunto de requisitos, pasos, documentos, costos y tiempos que una entidad pública exige a un ciudadano o empresa para obtener un servicio o cumplir una obligación.

Racionalización: Proceso de revisión, simplificación, modernización o eliminación de trámites para reducir cargas y mejorar la eficiencia del Estado.

Cargas administrativas: Esfuerzo, tiempo, dinero o recursos que el ciudadano debe invertir para cumplir con un trámite público.

Mejora normativa: Ajuste, actualización, revisión o eliminación de normas que afectan la eficiencia de los trámites.

Gobierno Digital: Estrategia que usa tecnologías digitales para mejorar la prestación de servicios públicos y hacer más eficientes los trámites.

Interoperabilidad: Capacidad de distintas entidades y sistemas del Estado para compartir información de forma segura, evitando que el ciudadano entregue documentos que ya reposan en el Estado.

Trámite 100 % en línea: Trámite que puede realizarse totalmente por medios digitales, sin desplazamientos ni entrega de documentos en físico.

Automatización: Uso de tecnología para que ciertas tareas del trámite se realicen sin intervención humana, reduciendo tiempos y errores.

Simplificación: Reducción de pasos, requisitos, documentos, costos o tiempos dentro de un trámite.

Eliminación de trámite: Supresión total de un trámite que es innecesario, redundante o sin justificación legal.

SUIT: Sistema Único de Información de Trámites; plataforma oficial donde las entidades registran, actualizan y reportan todos los trámites y servicios del Estado colombiano.

Estrategia de racionalización: Plan anual que cada entidad presenta al DAFP para proponer acciones de simplificación, digitalización, mejoras o eliminación de trámites.

DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública; entidad encargada de orientar, regular y vigilar la política de racionalización de trámites.

Gestión documental: Conjunto de procesos para organizar, digitalizar y administrar documentos asociados a trámites de forma eficiente.

Experiencia del ciudadano: Percepción del usuario frente a la facilidad, rapidez, claridad y satisfacción al realizar un trámite.

Rediseño de trámite: Transformación estructural de un trámite para hacerlo más simple, moderno, digital e interoperable.

Formulario: Documento físico o digital donde el ciudadano registra información necesaria para realizar un trámite.

Requisito: Condición o documento obligatorio que el ciudadano debe cumplir o presentar para realizar un trámite.

Procedimiento: Secuencia ordenada de pasos que debe seguir el ciudadano o la entidad para completar un trámite.

6. MECANISMOS USADOS PARA PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A RACIONALIZAR - AÑO 2025

Los mecanismos para priorizar trámites a racionalizar son herramientas y técnicas utilizadas para identificar y priorizar los trámites que requieren simplificación, reducción de pasos o eliminación.

Algunos mecanismos comunes para priorizar trámites a racionalizar incluyen:

- Análisis de frecuencia y volumen de trámites: Identificar los trámites más comunes y con mayor volumen de solicitudes. (Cargue de Datos)
- Encuestas y retroalimentación a los grupos de valor: Recopilar opiniones y sugerencias de los estudiantes sobre los trámites que consideran más complejos o difíciles.
- Análisis de procesos y flujos de trabajo: Identificar los trámites que tienen procesos complejos o que requieren múltiples aprobaciones.
- Evaluación de tiempos de respuesta y espera: Identificar los trámites que requieren más tiempo para ser procesados o que tienen largos tiempos de espera.
- Análisis de costos y recursos: Identificar los trámites que requieren más recursos o que generan mayores costos.

Estos mecanismos permiten identificar los trámites que requieren atención y priorizarlos para su racionalización y simplificación.

En la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, se usó el siguiente mecanismo para priorizar trámites a racionalizar – Vigencia 2025:

6.1 ENCUESTA DE PRIORIZACIÓN DE TRÁMITES A MEJORAR REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA

Este mecanismo se usa como instrumento para recopilar información y opiniones de los estudiantes sobre los trámites y servicios que desean que se mejoren y simplifiquen ofertados por la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

Este mecanismo busca:

- Identificar los trámites y servicios que son más complejos o difíciles de realizar.
- Recopilar sugerencias y propuestas de los estudiantes para mejorar los trámites y servicios.
- Evaluar la satisfacción de los estudiantes con los trámites y servicios actuales.
- Priorizar las áreas de mejora y racionalización de trámites.

Las encuestas se realizaron en línea, a través de la Página Web de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, Enlace <https://umayor.edu.co/> , y a través de las redes sociales de la Institución – Instagram @umayorctg y la información recopilada a través de ellas fue utilizada para diseñar e implementar la presente estrategia de racionalización de trámites y mejorar la calidad de los servicios que se brindan desde la Institución.

Divulgación de la Encuesta:

Figura 1. Información Divulgación de la Encuesta



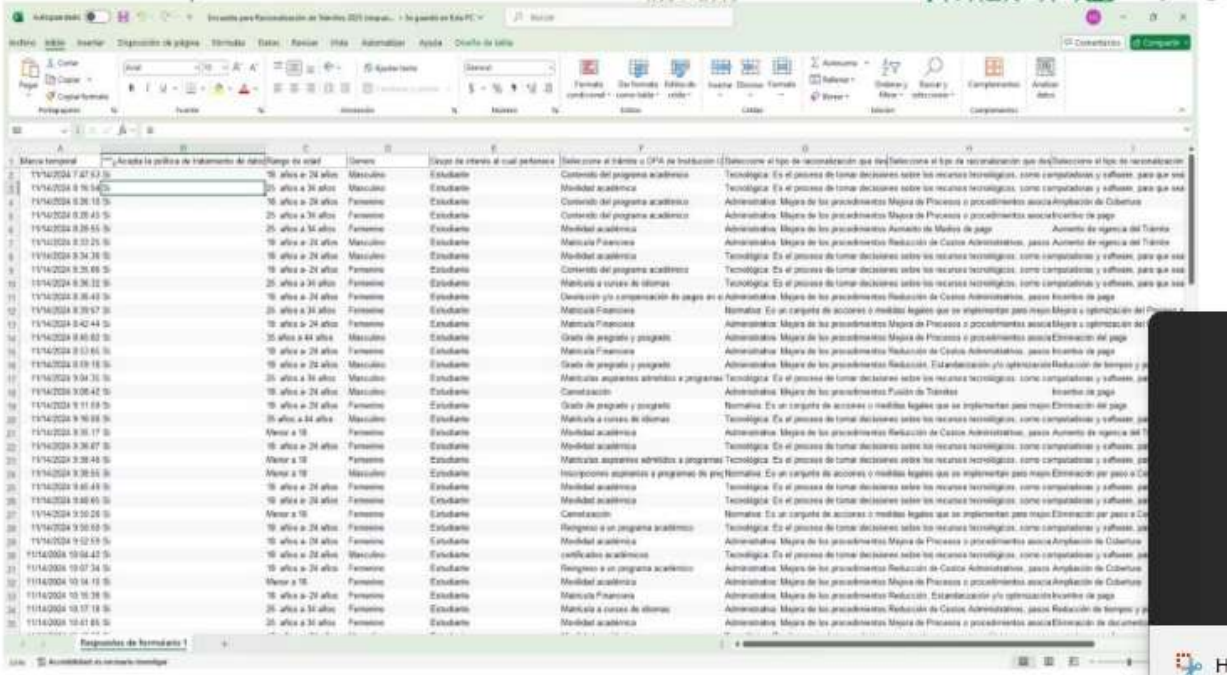
Fuente: Elaboración Propia

Figura 2. Evidencia Divulgación de encuesta racionalización de trámites 2025



Fuente: Elaboración propia

Figura 3. Evidencia Resultados de encuesta racionalización de trámites 2025



Fuente: Elaboración propia

7. RESULTADOS OBTENIDOS – TRÁMITES A RACIONALIZAR – AÑO 2025

De acuerdo a los resultados obtenidos mediante la encuesta realizada a los estudiantes, la Institución Universitaria Mayor de Cartagena priorizará los trámites a racionalizar en la vigencia 2025, quedando de la siguiente manera:

Tabla 3. Priorización de Trámites a Racionalizar – Vigencia 2025

No.	Nombre del Trámite	Dependencia	Tipo de Racionalización	Mejora por Implementar del Trámite
1	Grado de Pregrado y Posgrado	Admisión, Registro y Control	Tecnologica	Trámite totalmente en línea
2	Aplazamiento del Semestre	Docencia	Tecnologica	Trámite totalmente en línea
3	Reingreso a un Programa Académico	Docencia	Tecnologica	Trámite totalmente en línea


Fuente: Elaboración Propia

Figura 4. Evidencia estrategia de racionalización cargada en SUIT – Vigencia 2025




Fuente: Plataforma SUIT (Sistema Único Integral de Trámites)

Figura 5. Consolidado del Plan de Estrategia de Racionalización de Trámites – SUIT - Año 2025



Función Pública



UMAYOR ADRIANA PAOLA AGUIRRE CAMPO (AAGUIRRE450)

Cerrar sesión

Mi cuenta

Administración

Formato integrado

Racionalización

Cadenas de Trámites

Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

Ver

Exportar a Excel

Exportar a PDF

Separar

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo de racionalización	Acción de racionalización	Fecha inicio racionalización	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	40732	Reingreso a un programa académico	Inscrito	El usuario realiza la solicitud a través de correo electrónico y a través de canales presenciales.	El usuario podrá realizar el trámite a través del canal virtual.	Disminución de Costos, tiempos y desplazamiento para el usuario	Tecnologica	Trámite total en línea	01/02/2025	20/12/2025	Soporte y desarrollo tecnológico	
Plantilla Único - Hijo	40921	Grado de pregrado y posgrado	Inscrito	El usuario realiza la solicitud a través de correo electrónico y a través de canales presenciales.	El usuario podrá realizar el trámite en línea, a través de la página Ulyses.	Disminución de Costos, tiempos y desplazamiento para el usuario	Tecnologica	Trámite total en línea	01/02/2025	20/12/2025	Soporte y desarrollo tecnológico	
Plantilla Único - Hijo	41287	Aplazamiento del semestre	Inscrito	El usuario realiza la solicitud a través de correo electrónico y a través de canales presenciales.	El usuario podrá realizar el trámite a través del canal virtual.	Disminución de Costos, tiempos y desplazamiento para el usuario	Tecnologica	Trámite total en línea	01/02/2025	20/12/2025	Soporte y desarrollo tecnológico	

Aceptar

Fuente: Plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites)