

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

## Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas

DATOS TRÁMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEMENTADAS				PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO			SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN					
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación anterior	Mejora implementada	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final Implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo Jefe Planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones		
Plantilla Único - Hijo	14081	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito	El usuario realiza la solicitud a través de correo electrónico y a través de canales presenciales. El pago tiene que realizarse de manera presencial en los bancos autorizados	El usuario podrá realizar trámite a través del canal virtual	Disminución de Costos, tiempos y desplazamiento para el usuario	Tecnologica	Trámite total en línea	25/11/2024	31/12/2024	17/12/2024	Admisión, registro y control		Si	100	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	No	Respondió	Pregunta	Observación
																			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	41290	Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado	Inscrito	Admisión Registro y Control envía lista de estudiantes admitidos a Directores de programas. Luego los directores de programas proceden a matricular a los aspirantes de 1er semestre, teniendo en cuenta la programación académica.  Los estudiantes de Segundo Semestre en adelante, inicialmente descargan recibo de matrícula financiera en plataforma was, sujetos a las fechas del calendario académico, luego del Visto Bueno del director financiero proceden a realizar su matrícula académica en plataforma WAS. Se realizan de acuerdo a las fechas del calendario académico. Se realiza anualmente cronograma por parte de directores de programas y vicerectoría académica para que cada estudiantes realice su matrícula en línea.	software academico	agilizar los tramites de matrícula sin interferencia o falla tecnica de software	Tecnologica	Trámite total en línea	02/12/2024	31/12/2024	17/12/2024	DECANATURAS (ADMISIONES)		Si	100	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	No	Respondió	Pregunta	Observación
																			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Único	82751	Certificados Academicos	Inscrito	El usuario realiza la solicitud a través de correo electrónico a secretaria academica, se genera volante de pago con fechas estimadas y el estudiante paga en bancos autorizados y devuelve soporte a secretaria academica la cual internamente se lo remite a admision y este emite certificado	El usuario podrá realizar trámite a través del canal virtual. Igualmente el pago por PSE	Disminución de tiempos, procedimientos y desplazamiento para el usuario	Tecnologica	Trámite total en línea	18/11/2024	31/12/2024	17/12/2024	Secretaria academica/Admisión, registro y control		Si	100	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	ESTE TRAMITE SE LE VIENE TRABAJANDO EN LAS MEJORAS, PASO DE PRESENCIAL, A ESTAR TOTALMENTE EN LINEA	No	Respondió	Pregunta	Observación
																			No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																			No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																			No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																			No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																			No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																			No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	