

Cartagena de Indias D.T. y C., 08 de enero de 2025

ACTA N°01

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

ASISTENTES:

JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO - RECTOR
RAFAEL HERAZO BELTRAN – SECRETARIO GENERAL
RALDO GRANADOS – VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
ANDRIAN DAVID CAÑATE MANCERA – DIRECTOR CONTRATACIÓN Y COMPRAS

Siendo las 11:30 A.M. se reúnen en la sala de junta de la Institución las personas anteriormente mencionadas con el fin de analizar, revisar y aprobar por parte del Rector (ordenador del gasto) el plan de adquisiciones del año 2025.

Interviene Andrian Cañate Mancera manifestando que el plan de adquisiciones se elaboró de acuerdo a los formatos de consumo y devolutivos diligenciados de cada uno de los procesos y a la asignación presupuestal de cada uno de los rubros del presupuesto de la institución.

Considerando que el presupuesto de la Institución lo componen gastos de funcionamiento e inversión y teniendo en cuenta las necesidades presentadas por algunas oficinas y centros de la institución, el comité acuerda que del componente de funcionamiento se realizaran las siguientes adquisiciones: adquisición de bienes, compuesto por los rubros de suministro y compra de equipos se van a adquirir, útiles de oficina y papelería, repuestos de computador para las salas de sistemas y oficinas, Hardware y software, artículos de aseo, ferretería y eléctricos, electrodomésticos, tintas y tóner, dotación de uniformes y calzado, tiquetes aéreos y terrestres, suministro de combustible para el vehículo de la institución, artículos de refrigeración, teléfonos celulares, entre otros. Todos los elementos mencionados anteriormente son de uso constante de la institución para desarrollar su objeto social, estas compras están ajustadas a la apropiación presupuestal asignada a cada uno de los rubros que componen adquisición de bienes.

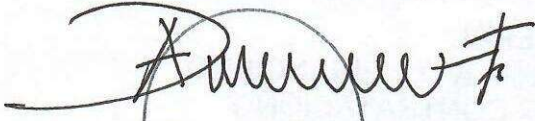
Adquisición de servicios, compuesto por los rubros de mantenimiento (mantenimiento de aires acondicionados, reparaciones locativas menores, extintores) servicio de vigilancia, impresos y publicaciones (servicio de elaboración, diagramación e impresión de carnet, diplomas, porta diplomas, impresión de stickers, plegables, afiches, pendones, porta pendones, entre otros), seguros, arrendamientos, área protegida, todos los servicios mencionados anteriormente son de uso constante de la institución para desarrollar su objeto social, estos servicios están ajustadas a la apropiación presupuestal asignada a cada uno de los rubros que componen adquisición de servicio.

Una vez revisado y ajustado el plan de adquisiciones, cada uno de los aquí presente comunican que no tienen ninguna objeción al mismo, por lo que se sugiere al rector la aprobación de dicho plan.

De igual manera se autoriza a la dirección de contratación para que realice los trámites pertinentes para la adquisición de los bienes y servicios a contratar que se encuentran descritos en el plan anual de adquisiciones. Sin embargo cada vez que se requiera contratar nuevos servicios o bienes se deberá realizar nuevos comités y ser aprobados por los mismos firmantes de este documento.

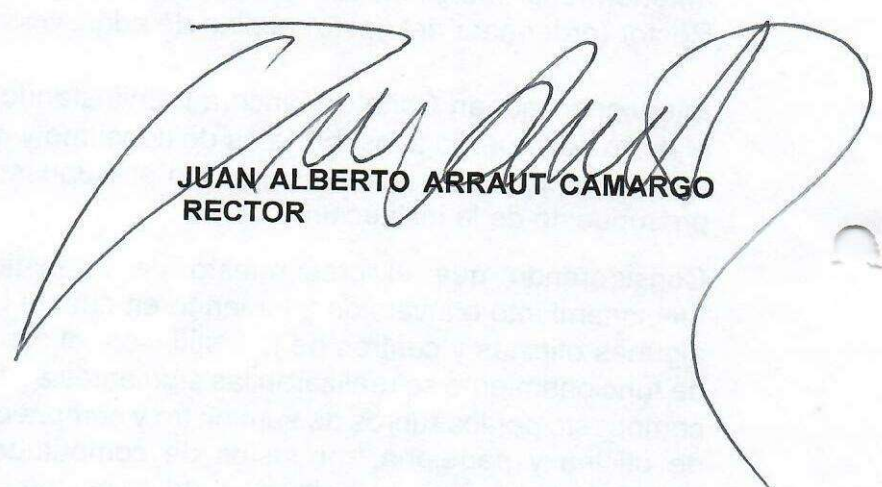
Andrian Cañate Mancera indica que, para cumplir con el principio de publicidad, la institución publicará dicho plan en la página WEB de la Institución y en la página oficial del SECOP II - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, antes del 31 de enero de 2025.

La presente reunión termina a la 1:00 P.M.

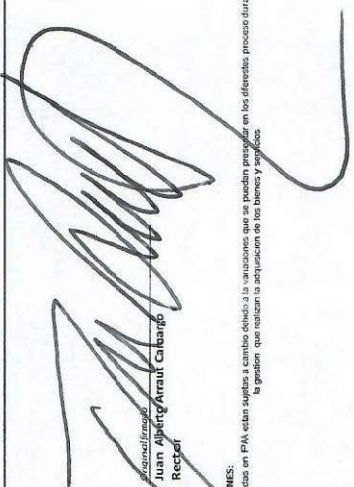

ANDRIAN CAÑATE MANCERA
DIRECTOR CONTRATACIÓN Y COMPRAS


RALDO GRANADOS BRACAMONTE
VICERECTOR ADMINISTRATIVO Y
FINANCIERO


RAFAEL HERAZO BELTRAN
SECRETARIO GENERAL


JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO
RECTOR

7/13/2020	Trabajo de Arquitectura e Ingeniería e incluido bienes	1	2	9	1	CCE 10	0	596 590 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Construcción de la infraestructura y comunicaciones	1	2	9	1	CCE 10	0	80 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Yardas y jardines	1	2	9	1	CCE 10	0	1 497 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Plan de medio	1	2	9	1	CCE 10	0	1 497 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Exámenes ocupacionales	1	2	9	1	CCE 10	0	596 590 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Contrato de obra	1	2	9	1	CCE 10	0	84 992 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Paralelos interactivos nueva sede	1	2	9	1	CCE 02	0	700 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Plan de medio	1	2	9	1	CCE 02	0	600 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Mantenimiento de infraestructura fuera de la institución	1	2	9	1	CCE 10	0	6 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Labios de infraestructura de la institución	1	2	9	1	CCE 10	0	400 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Estudio estructural de para el laboratorio de gastronomía	1	2	9	1	CCE 02	0	1 500 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Refacción de baños, sala de profesores con decoración y mobiliario	1	2	9	1	CCE 04	0	120 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Proceso de Gestión documental	1	2	9	1	CCE 02	0	1 500 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1
15/11/2020	Proceso de Gestión documental	1	2	9	1	CCE 02	0	1 200 000 000	0	0	Recursos fijos, compras y servicios generales	CO-BOL-13001	ANILRIAN DAVID CABATE MAN	MAN 3118279670	d.contratacion@unmayor.edu.co	0	0	1



 Juan Alpinio Amul Cebalga

 Rector



 Anilrian Calate Mancera

 Director de Contratación y Compras

CONSERVACIONES:
 Las informaciones en PPA, están sujetas a cambios debido a la naturaleza que se pueden presentar en los diferentes procesos durante la gestión que realizan la administración de los bienes y servicios.



Proyectos	Contratos	Proveedores	Mis. planeadas	Mis. en curso	Ir a
-----------	-----------	-------------	----------------	---------------	------

Buscar...

Escritorio → Menú → Gestión de PAA → Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

[Volver](#)[Modificar](#)[Exportar todos](#)

Año: 2025

Versión: 2

VER PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Usuario creador: JUAN ALBERTO
ARRAUT CAMARGO[Información general](#) | [Adquisiciones planeadas](#) | [Necesidades adicionales](#) | [Versiones previas](#)

Información general

[Volver al principio](#)

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

Información general

Año: 2025

Misión y visión:

MISIÓN: Somos, desde el Caribe colombiano, una Institución Universitaria de carácter público, que asume la formación de ciudadanos integrales como un proyecto de transformación humana y social, consecuente con las necesidades del entorno y el Desarrollo Sostenible, con perspectiva y proyección internacional.

VISIÓN: Ser reconocida a 2033, en el marco de los 500 años de Cartagena de Indias, como una Institución Universitaria de alta calidad, proyectada a la comunidad a través de la excelencia e integridad de sus egresados, del compromiso con el desarrollo sostenible y del aporte al desarrollo económico y social en el contexto local, nacional e internacional.

Perspectiva estratégica:

Consolidar los procesos pedagógicos desarrollados dentro de la Institución mediante la evaluación, control y mejoramiento continuo en la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad. Incrementar el nivel de impacto en la comunidad a nivel local y regional mediante la formulación de proyectos de investigación en ciencia, tecnología e innovación que permitan la construcción de nuevo conocimiento. Fortalecer el sistema de seguimiento a egresados mediante la actualización constante de base de datos, identificación de la situación laboral actual y el impacto social en el mercado laboral como herramienta de monitoreo de la oferta académica institucional. Fortalecer de manera integral los mecanismos de participación docentes y estudiantil con el fin de mejorar los procesos democráticos de la institución. Mejorar la calidad del cuerpo docente en aras de la formación integral de nuestros estudiantes.

Información de contacto

Nombre: Andrian David Canate Mancera, Director de Contratación de la Umayor**Teléfono:** 3118279670**Correo electrónico:** d.contratacion@umayor.edu.co

Información relacionada

Valor total del PAA: 21.487.037.378 COP**Límite de contratación Menor**
Cuantía: 398.580.000 COP**Límite de contratación Mínima**
Cuantía: 39.858.000 COP

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

Adquisiciones planeadas

[Volver al principio](#)

Búsqueda de adquisiciones

Buscar:

Código UNSPSC: [Agregar código UNSPSC](#)[Agregar](#)



--	--	--	--	--

Escritorio → Menu → Gestión de PAA → **Ver plan anual de adquisiciones**

PUBLICADO[Volver](#)

Año: 2025
Versión: 2

Código
UNSPSC

Descripción

de inicio de
proceso de
selección

fecha estimada
de presentación
de ofertas

Duración del
contrato

Modalidad de
selección

Usuario creador: JUAN ALBERTO
ARRAUT CAMARGO

80111600 Servicios de personal temporal

Enero

Enero

12 Mes (s)

Contratación
directa



Compras	Plan	Ver	Modificar
---------	------	-----	-----------

Escritorio → Menú → Gestión de PAA → Ver plan anual de adquisiciones

PUBLICADO

[Volver](#)

Año: 2025

Versión: 2

Usuario creador: JUAN ALBERTO
ARRAUT CAMARGO

80101500	Prestación de servicios profesionales para realizar la auditoría de seguimiento ISO 9001:2015 en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena	Enero	Septiembre	10 Día(s)	Contratación directa
92121500	Seguridad y protección personal (vigilancia)	Enero	Enero	8 Mes (s)	Selección abreviada menor cuantía
72101516	Servicio de inspección, mantenimiento o reparación de extinguidores de fuego	Enero	Marzo	9 Mes (s)	Mínima cuantía
72102103	Servicio de exterminación o fumigación	Enero	Abril	3 Mes (s)	Mínima cuantía

1 2 ... 8

[Exportar excel](#)[Descargar Excel \(CSV\)](#)

Necesidades adicionales

[Volver al principio](#)

Búsqueda de necesidades adicionales

Buscar: Código UNSPSC: [Agregar código UNSPSC](#)[Eliminar filtros](#)

Necesidades adicionales

Necesidades adicionales (0)

Códigos
UNSPSC Descripción
posiblesDatos de
contacto del ¿Este proceso es susceptible de limitarse a MiPymes?
responsable

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

[Exportar excel](#)

Versiones previas

[Volver al principio](#)

Versiones previas