

**PROPUESTA DE  
DIPLOMADO PROCESOS ADMINISTRATIVOS  
DENTRO DE LA GESTIÓN DEL COMERCIO  
EXTERIOR.**

**INSTITUCIÓN UNIVERISTARIA  
MAYOR DE CARTAGENA**

**RELACIONAMIENTO EXTERNO- EDUCACION  
CONTINUADA  
CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y. C.**

**VIGENCIA AÑO 2021**

## INFORMACION INSTITUCIONAL

**NOMBRE DE LA INSTITUCION OFERENTE:**

**INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**DIRECCION: Centro Cr 3# 34-29 Calle la  
Factoría**

**EMAIL:**

[d.extension@umayor.edu.co](mailto:d.extension@umayor.edu.co)

[a.extension@umayor.edu.co](mailto:a.extension@umayor.edu.co)

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y  
TURISMO**

**DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE  
FORMACIÓN:**

**DIPLOMADO PROCESOS  
ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA  
GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR.**

**LINEA DE FORMACION:**

**RELACIONAMIENTO EXTERNO**

**EDUCACION CONTINUADA**

**RESPONSABLES DEL PROGRAMA:**

**MAYLLER PAMELA MORALES GUARDO**

**DIRECTORA DE RELACIONAMIENTO  
EXTERNO**

**SONIA MARINA PEÑA PERTUZ**

**CARTAGENA DE INDIAS D.T. y C.  
VIGENCIA DE 2021**

## **1. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:**

El Diplomado procesos Administrativos Dentro de la gestión del Comercio Exterior, se propone como una oferta académica para los estudiantes de Decimo y Séptimo semestre que deseen obtener su grado académico tomando como alternativa esta opción. Sus contenidos fueron establecidos a partir de las necesidades del mercado actual del comercio exterior, internacional y logístico en la ciudad de Cartagena.

El programa consta de seis (6) módulos orientados a fortalecer competencias en gestión aduanera, identificación de oportunidades de negocios internacionales y planeación y operación de operaciones logísticas. Estos tres (3) componentes son importantes en la formación profesional del Administrador de Comercio Exterior. Está diseñado para una intensidad en horas de 120 horas.

### **1.1. AREA PROBLEMÁTICA QUE SE VA A TRABAJAR**

De acuerdo al perfil ocupacional del egresado del programa de Administración de Comercio Exterior y tomando como punto de referencia debilidades y fortalezas de la principal fuente de información; los estudiantes, se proponen los módulos diseñados y relacionados en el presente documento; con el propósito de fortalecer las competencias en gestión aduanera, negocios y logística.

### **1.2. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA**

Sector Aduanero y Logístico

### **1.3. FUNDAMENTO LEGAL DEL PROGRAMA**

El contenido del Diplomado se diseñó pensando en actualizar y aportar nuevo conocimiento a los estudiantes de Administración de Comercio Exterior; desde la experiencia y experticia de Docentes externos vinculados al sector productivo. El marco aduanero, de los negocios y logístico está en constante cambio por la dinámica de los negocios, y por consecuente las normas legales que regulan los procesos aduaneros. Es así como el estudiante de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena debe estar actualizado en el contexto técnico del conocimiento y el desarrollo empresaria

## **2. JUSTIFICACION**

El diplomado proceso administrativo dentro de la gestión del comercio exterior, se diseñó como una oferta académica para los estudiantes de Decimo y Séptimo semestre que deseen obtener su grado académico tomando como alternativa esta opción. Sus contenidos fueron establecidos a partir de las necesidades del mercado actual del comercio exterior y logístico en la ciudad de Cartagena.

## 2.1. CONTEXTUAL

A continuación, se realiza una justificación por módulo:

### **Modulo1: Fundamentos Contables para el Comercio Exterior**

Las operaciones de Comercio Exterior por su dinámica generan gran volumen de información y con ello transacciones de flujo de dinero hacia

entidades bancarias, operadores logísticos, operadores portuarios y movimientos desde y hacia los clientes. El registro de las operaciones es necesario para la contabilidad y la estructura de costos de las organizaciones. El participante del Diplomado como futuro operador de los procesos de Comercio Exterior debe conocer el impacto que generan los costos de las operaciones en la cadena de suministro y las transacciones contables.

### **Módulo 2: Procesos Administrativos Aplicados al Comercio Exterior**

El presente módulo se propone con el propósito que el estudiante de Administración de Comercio Exterior y sus ciclos propedéuticos conozca el perfil competitivo del Departamento de Bolívar, la Costa Atlántica y la Nación; en relación a la oferta exportadora e identifique a través del desarrollo del curso, potenciales negocios de cara a los mercados internacionales. Por otra parte, conozca las herramientas que coloca a disposición Pro Colombia para planear y plantear negocios, ya sea como colaborador de una empresa o bien dentro de un proyecto de emprendimiento independiente.

### **Módulo 3: Actualización Aduanera en Colombia**

La legislación aduanera colombiana ha sido objeto de constante revisiones y ajustes por parte del Gobierno Nacional, en aras de ajustar la gestión aduanera a los estándares internacionales. Entre los años 1999 a 2019, se ha modificado el Decreto marco en tres (3) oportunidades; siendo la última actualización en julio de 2019. Por lo tanto, los estudiantes de Administración de Comercio Exterior y sus ciclos propedéuticos son ajenos a tales modificaciones. En este módulo, se busca socializar el Decreto 1165 de 2019 y realizar un paralelo entre la actualidad operativa y los mandamientos de la nueva legislación.

### **Módulo 4: Planeación y Gestión**

La seguridad es una ventaja competitiva para la conquista de nuevos mercados. Dado nuestro entorno social y por ser Colombia un país considerado de Alto Riesgo para las operaciones logísticas de exportación, el Administrador de Comercio Exterior debe poseer conocimientos básicos sobre como minimizar el riesgo de actividades

subestándares en el Comercio Exterior y las operaciones logísticas. Es muy importante que ante una entrevista de trabajo, el egresado del programa conozca los aspectos a tener en cuenta para minimizar la aparición de eventos desafortunados que deterioren la imagen de la organización y que además lo destaque como un funcionario confiable y comprometido con la integridad de la Organización.

### **Módulo 5: Régimen Sancionatorio**

El Decreto 1165 de 2019 constituye el documento marco de la legislación aduanera colombiana. En él está establecido el debido proceso en materia aduanera para las operaciones de exportaciones, importaciones, tránsito, depósito, entre otros. El no cumplimiento operativo de dicha legislación de forma rigurosa en las operaciones de Comercio Exterior genera medidas cautelares para los usuarios aduaneros. El código establece faltas menores, graves y muy graves de acuerdo a la situación

planteada. El estudiante de Administración de Comercio Exterior y sus ciclos propedéuticos debe conocer el alcance y aplicación de las sanciones explícitas en la legislación.

### **Módulo 6: Gestión del riesgo**

La norma ISO 31000:2018 define el Riesgo como, efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. La connotación del concepto se ha transformado y ha dejado su carácter ocupacional, y se ha convertido en sinónimo de “barrera para el logro de los resultados “de una Organización. Es por ello que ha despertado el interés empresarial y el panorama es administrar el riesgo; entendiéndose éste como un factor inherente a las organizaciones, donde el reto del líder del proceso o Gerente moderno es gestionarlo.

Se propone el módulo con el propósito que el estudiante de Administración de Comercio Exterior desarrolle el conocimiento técnico para la identificación, evaluación y control de los riesgos a través de un análisis de panorama de Riesgo y la aplicación de la Matriz.

## **3. OBJETIVOS FORMATIVOS**

### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar un Diplomado dirigido a los estudiantes de los programas de Tecnología en Gestión Logística, Portuaria y Aduanera de VII Semestre y Administración de Comercio Exterior; el cual permita obtener su título académico previo requisitos de entrega de trabajos escrito y sustentable.

## **4. METODOLOGÍA**

El Diplomado está diseñado por módulos, los cuales los Docentes desarrollarán de manera magistral con casos de aplicación al contexto del programa de Administración de Comercio Exterior.

Está programado para iniciar el 8 de noviembre del 2021 con una intensidad

diaria de 4 horas de 45 minutos. Tiene una duración de 120 horas repartidas de la siguiente manera

## 5. CONTENIDO

- Módulo 1: Investigación Formativa
- Módulo 2: Fundamentos Contables para el Comercio Exterior.
- Módulo 3: Procesos Administrativos Aplicados al Comercio Exterior
- Módulo 4: Actualización Aduanera en Colombia
- Módulo 5: Planeación y Gestión

## 6. RESULTADOS ESPERADOS E IMPACTO EN EL MEDIO

El Diplomado planteado busca fortalecer los conocimientos adquiridos por el estudiante del programa de Administración de Comercio Exterior a lo largo de su carrera. Igualmente pretende desde la pertinencia temática el desarrollo y crecimiento del futuro profesional.

Se pretende que el Diplomado se convierta en una oferta educativa permanente para profesionales egresado de otras instituciones de educación superior de la ciudad de Cartagena.

## 7. CERTIFICADO

Los participantes podrán bajar de la plataforma Was, el diploma, si se encuentra a Paz y Salvo.

## 8. PROGRAMACIÓN

Diplomado Pregradual PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA GESTIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR.2021-2					
DATOS MODULO					DATOS DEL DOCENTE
No.	MÓDULOS	INTENSIDAD DE HORA DIARIAS	HORAS DE MODULOS	DIAS Y HORAS DE CLASES	DOCENTE
1	Fundamentos Contables aplicados al comercio Exterior	6 horas	12 HORAS	Inicia: Lunes 8 de Noviembre 6:00 a 10:30 p.m.	LIDIS MARIA MUÑOZ MIER
		6 horas		Finaliza: martes 9 de noviembre de 6:00 a 10:30 pm	
2	Investigacion Aplicada	6 horas	12 horas	Inicia: Miercoles 10 de noviembre de 6:00 a 10:30 p.m	OMAR CIFUENTES
		6 horas		finaliza: Jueves 11 de noviembre de 6:00 a 10:30 pm	
3	Procesos Administrativos Aplicados al Comercio Exterior	5 horas	20 HORAS	Inicia Martes 16 de noviembre 6:00 a 9:45 pm	REBECA TINOCO DIAZ
		5 horas		Miercoles 17 de noviembre de 6:00 a 9:45 pm	
		5 horas		Jueves 18 de Noviembre 6:00 a 9:45 pm	
		5 horas		finaliza: Viernes 19 de noviembre de 6:00 a 9:45 pm	
4	Actualización Aduanera en Colombia	6 horas	24 HORAS	Inicia: Lunes 22 de Noviembre de 6:00a 10:30 pm	HERNANDO TOVAR GUERRERO
		6 horas		Martes 23 Noviembre de 6:00a 10:30 pm	
		6 horas		Miercoles 24 Noviembre de 6:00a 10:30 pm	
		6 horas		Finaliza: Jueves 25 Noviembre de 6:00a 10:30 pm	
5	Planeación y Gestión	6 horas	16 HORAS	Inicia: Viernes 26 de noviembre de 6:00 a 10:30 pm	Huber de Jesús Bueno Ospino
		5 horas		Lunes 29 de noviembre de 6:00 a 9:45 pm	
		5 horas		finaliza: Martes 30 de Noviembre 6:00 a 9:45 p.m.	
6	Régimen Sancionatorio	6 horas	12 horas	Inicia: Miercoles 1 de Diciembre de 6:00 a 10:30 pm	MARIA MERCEDES RICARDO BLANCO
		6 horas		Finaliza: Jueves 2 diciembre 6:00 a 10:30 p.m.	
7	Gestión del riesgo	6 horas	12 HORAS	Inicia: Viernes 3 de Diciembre de 6:00 a 10:30 pm	ROWINSON SUAREZ AYALA
		6 horas		Finaliza :Lunes 6 Diciembre de 6:00 a 10:30 pm	
8	INVESTIGACION ACOMPAÑAMIENTO RELATORIA	8 horas	8 HORAS	finaliza: martes 7 de diciembre de 4:30 a 10:30pm	OMAR CIFUENTES

**9. PRESUPUESTO: \$ 652.500, 00**

Los honorarios fijados a los Docentes.

**10. FECHA DE INSCRIPCIÓN:** 22 de agosto del 2021 (plataforma was)

**11. FECHA DE INICIO:** 8 de noviembre del 2021 (punto de equilibrio si lo hay).

**12. INTENSIDAD:** 152 horas

horas remotas: 112 horas

horas trabajo independiente: 40 horas

**13. HORARIO:** viernes de 6:00 a 10:30 p.m. (6 horas académicas de 45 min) sábados de 8:00 a 1:15 a.m. (6 horas académicas de 45 min)

**14. RECURSOS**

. Plataforma WAS, MEET en educación remota.

**15. INFORMES E INSCRIPCIÓN:** plataforma was

**16. APROBACION DE**

**LA PROPUESTA**

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**VoBo Vicerrectoría**