

	SOLICITUD DE GRADO EN PLATAFORMA	Código	IN-AD-001
		Versión	1
		Fecha	30/01/2026
		Página	1 de 4

1. REQUISITOS DE GRADO ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL, SEGÚN ACUERDO N° 22 (31 DE AGOSTO DEL 2021)

ARTICULO 116. REQUISITOS DE GRADO. Son requisitos para optar a uno de los títulos que se otorgan en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena:

- Haber aprobado todas las asignaturas y/o módulos del plan de estudios y cumplir con todos los requisitos establecidos en el mismo.
- Estar a paz y salvo por los siguientes conceptos: financiero, académico, admisiones, biblioteca, bienestar universitario y oficina de egresados.
- Haber cancelado los derechos de grado.
- Tener un promedio ponderado acumulado mínimo a tres puntos cinco (3.5)
- No encontrarse bajo sanción disciplinaria.
- Validar ante el centro de idiomas el nivel de competencia de inglés según el marco común europeo así: Técnico Profesional Nivel A2, Tecnólogo Nivel B1 y Profesional Nivel B2
- Los extranjeros deberán presentar fotocopia autenticada de la cedula de extranjería vigente.
- Cumplir con los requisitos de opción de grado establecidos en la reglamentación del centro de investigación.

2. PASOS PARA SOLICITAR GRADO A TRAVÉS DE ULYSES

Paso 1:

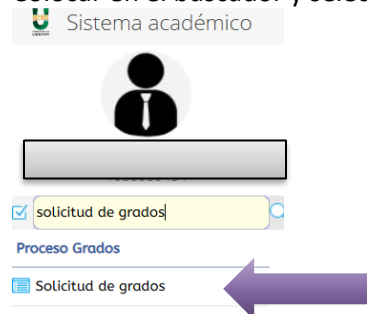
Debes ingresar a ULYSES con tu usuario y contraseña.

Paso 2:

Colocar en el buscador y seleccionar la opción **Actualización de datos personales**. En este apartado deberás verificar que tu nombre completo, número de documento y lugar de expedición se encuentren correctos, ya que esta información será utilizada para la elaboración de tu diploma y acta de grado.

Paso 3:

Colocar en el buscador y seleccionar la opción **Solicitud de grados**:

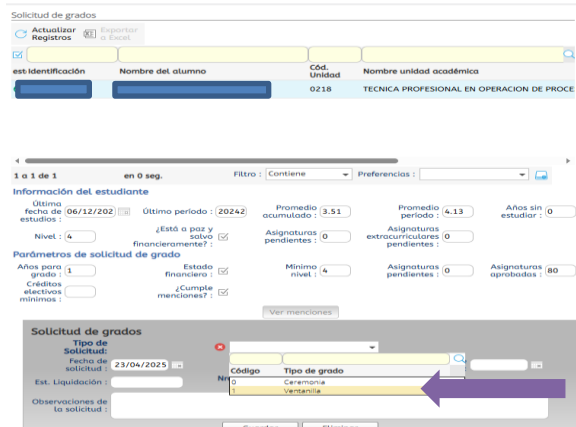


Paso 4:

Una vez seleccionada la opción anterior, el sistema te llevará a una nueva ventana, selecciona tu nombre y podrás hacer tu solicitud de grado. Inicialmente selecciona el tipo de grado de tu preferencia (Ceremonia o ventanilla), diligencia la información solicitada en Nro. Saber Pro o Prueba TYT (inicia con EK) y selecciona Guardar.

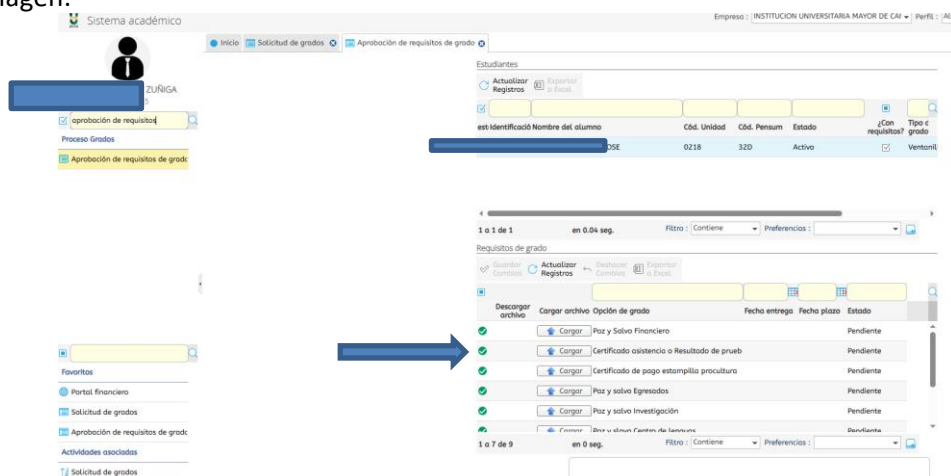
ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de Planeación

	SOLICITUD DE GRADO EN PLATAFORMA		Código	IN-AD-001
			Versión	1
			Fecha	30/01/2026
			Página	2 de 4



Paso 5:

Luego dirígete nuevamente al buscador y coloca “Aprobación de requisitos de grado” como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez se abra la nueva pestaña selecciona tu nombre y podrás adjuntar el certificado de asistencia o resultado de las pruebas TYT o Saber Pro.

PARA TENER EN CUENTA:

- Si tienes asignaturas pendientes y promedio ponderado inferior al indicado en los requisitos anteriormente mencionados, el sistema no te permitirá realizar la solicitud de grados.
- Únicamente debes adjuntar tres documentos durante el proceso:
 - Certificado de asistencia o resultado de las Pruebas TYT/Saber PRO.
 - Certificado de encuesta de egresados (Paz y salvo Egresados).
 - Certificado de pago de la estampilla procultura.
- **Gestión de la encuesta de egresados:** El área encargada remitirá un mensaje a tu correo electrónico con los pasos para diligenciarla. Una vez completada, deberás adjuntar la constancia en “paz y salvo de egresados”.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de Planeación

	SOLICITUD DE GRADO EN PLATAFORMA	Código	IN-AD-001
		Versión	1
		Fecha	30/01/2026
		Página	3 de 4

Paso 6:

Después de tener aprobadas todas las dependencias, debes cancelar en la Gobernación de Bolívar la estampilla procultura (presentando el documento de identidad original, copia o ingresar a la siguiente página web: https://impuestos.bolivar.gov.co/gobol_web/estampillas/liquidacion-estampillas), el nombre de la estampilla a cancelar es ***“Expedición de títulos técnicos, tecnólogos, profesionales y similares”***. Luego de realizar el pago, adjunta a tu solicitud de grados en ULYSES tal cual como realizaste el cargue del certificado de asistencia o resultado de las pruebas TYT en el paso anterior, el certificado de pago de la estampilla que te envían al correo electrónico registrado o descargarlo en el siguiente link https://impuestos.bolivar.gov.co/gobol_web/certificados (en caso de realizar el pago en línea) o el recibo con sello de cancelado en caso de hacerlo físicamente, lo anterior teniendo en cuenta que se validara que corresponda al estudiante y no se encuentre vencida.



Una vez validada la estampilla procultura por parte del área de Admisión, Registro y Control, estará disponible el volante de pago y **podrás descargar el recibo de derecho a grado**.

NOTA:

- **Guarda tu recibo de pago y espera la publicación del listado de graduados que se realiza en las fechas establecidas en el Calendario Académico.**

Para dudas en tu proceso de solicitud de grados, nos puedes contactar al correo a.grados@umayor.edu.co o a la línea de WhatsApp 318 3413829.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de Planeación

	SOLICITUD DE GRADO EN PLATAFORMA	Código	IN-AD-001
		Versión	1
		Fecha	30/01/2026
		Página	4 de 4

3. CONTROL DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
1	30/01/2026	Elaboración del documento	Director de planeación

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de Planeación