INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
MAYOR DE CARTAGENA

80 años
1947-2027

Instructivo:

Solicitud de Reingreso y Reintegro

El presente documento detalla el paso a paso para radicar una solicitud utilizando la plataforma institucional:

1. Ingrese al siguiente link: https://mitu.umayor.edu.co/public/mitu/academia/reingreso-reintegro

2. Seleccione su tipo de documento de identidad (el cual tenía registrado al momento de estar estudiando).

3. Digite su número de identificación (el cual tenía registrado al momento de estar estudiando).

4. Complete sus datos personales, seleccione su Facultad y el Programa académico.

5. Proporcione un correo electrónico válido, ya que allí recibirá las notificaciones del proceso.

6. Seleccione el Tipo de Solicitud (Reingreso o Reintegro). Si selecciona Reintegro, la plataforma habilitará la opción para subir un soporte de retiro voluntario en formato PDF (esta carga es completamente opcional).

7. Redacte la justificación de su solicitud (mínimo 30 caracteres).

Diligencie sus datos

Por favor complete el siguiente formulario para radicar su solicitud.

Tipo de Documento*

Número de Documento*

Primer Nombre*

Segundo Nombre

Primer Apellido*

Segundo Apellido

Código Estudiantil*

Facultad*

Programa Académico*

Correo Institucional*

Correo para notificación*

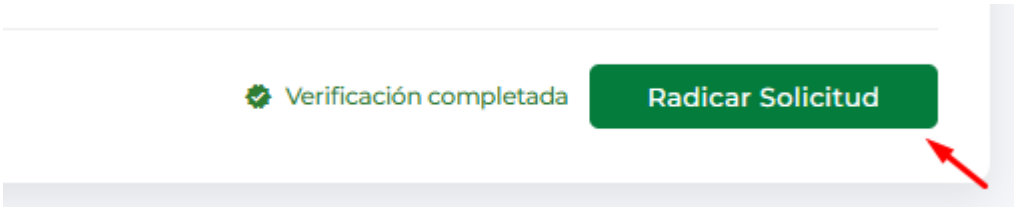
Confirmar Correo de notificación*

Número de Contacto (Celular)*

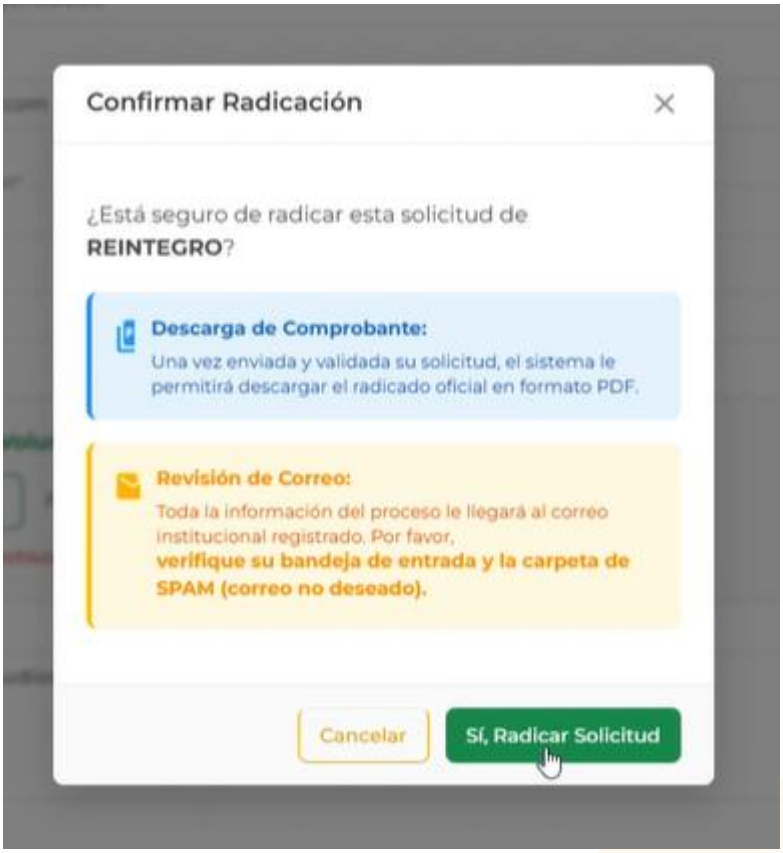
Tipo de Solicitud*

Justificación de la solicitud*

8. Haga clic en "Radicar Solicitud", confirme los datos en la ventana emergente y revice su correo electrónico, alli tendrá el número de solicitud con el cual podrá hacele seguimiento.



9. Lea muy bien las intrucciones del modal una vez presione el botón de confirmar envio del redicado.



Nota: Una vez radicada la solicitud, no se podrán realizar modificaciones sobre la información suministrada, descargue y conserve el pdf del radicado y consulte su correo electonico.

