

**RESOLUCIÓN N° 292
(01 de marzo 2024)**

"Por la cual se actualiza el organigrama funcional de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena y se modifican los grupos de trabajo aprobado mediante resolución N° 453 de junio 15 de 2023."

EL RECTOR DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA,
en uso de sus facultades estatutarias y legales,

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto 2711 de 2005, se modifica la estructura de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

Que el artículo 115 de la ley 489 de 1998, establece: **Planta global y grupos internos de trabajo**. El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas. Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento.

Que el Estatuto General de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, en su artículo 38 literal e: Determina que es función del Rector adoptar el plan de acción institucional para cada vigencia y los procedimientos apropiados de planeación, programación, dirección, ejecución y control de las actividades de la Institución y rendir informes de los mismos ante el consejo directivo.

Que mediante Resolución No. 453 del 15 de junio de 2023, se modifican los grupos de trabajo en la Institución Universitaria mayor de Cartagena.

Que con el objetivo de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad, se hace necesario modificar y establecer nuevos grupos de trabajo institucionales.

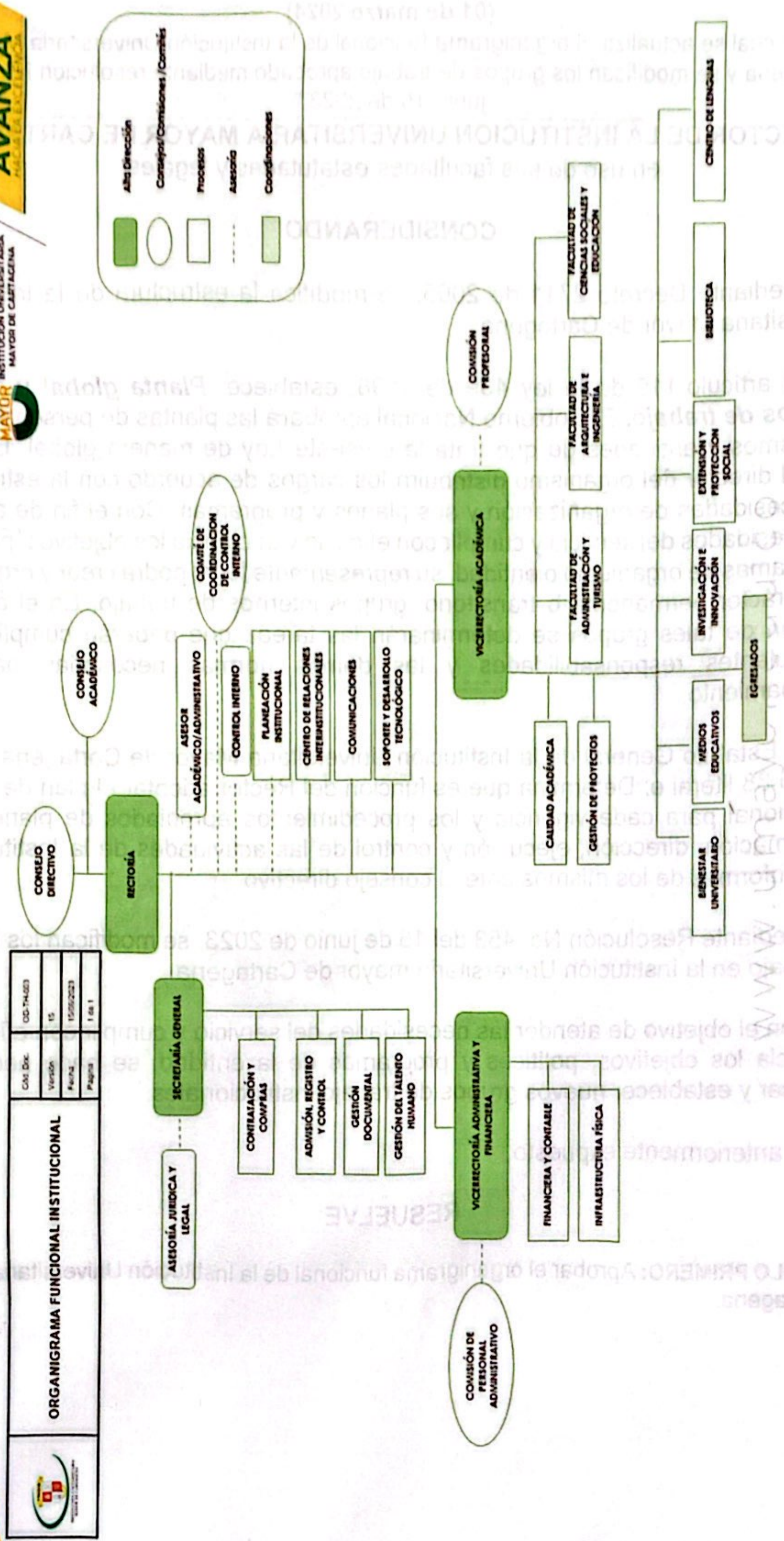
Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar el organigrama funcional de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

AVANZA HACIA LA EXCELENCIA

UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA



Fuente: Documentos del SIG-UMAYOR

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
RECTORIA				
1	RECTORIA	Asesoría Rectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de rectoría.	Asesor Académico/Administrativo
		Planeación Institucional	Definir las directrices de la Institución con base en los lineamientos, normas y reglamentos de las partes interesadas. Contribuir al mejoramiento permanente de la calidad educativa en la Institución a partir de procesos de mejoramiento continuo. Asegurar el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Institución mediante el uso de mecanismos que contribuyan a la mejora continua de los procesos.	Director de Planeación
				Apoyo SIG
				Apoyo Sistemas de Información
		Control Interno	Realizar evaluación, análisis y oportunidades de mejora de la gestión organizacional, buscando una adecuada administración, protección de los recursos y aplicación de medidas para analizar y valorar y prevenir los riesgos por proceso y de corrupción	Líder de Seguimiento, Control y Evaluación
				Apoyos a Seguimiento, Control y Evaluación
		Comunicaciones	Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilización, utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y transparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la institución.	Director de Comunicaciones
				Comunicador
				Diseñador Gráfico
				Publicista
				Community Manager
		Soporte y Desarrollo Tecnológico	Administrar los recursos informáticos de acuerdo a las directrices institucionales, normas y reglamentos legales de manera eficiente y eficaz para satisfacer las necesidades de las partes interesadas	Web Master
				Productor Audiovisual
				Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico
Centro de Relaciones Interinstitucionales	Coordinar y gestionar las actividades de cooperación internacional y nacional de la institución, fomentar y gestionar la movilidad de estudiantes y docentes propios y extranjeros, becas	Apoyos a Desarrollo Tecnológico		
		Apoyos a Soporte Tecnológico		
		Dirección de Relaciones Interinstitucionales		
				Apoyos a Relaciones Interinstitucionales
				Etiqueta y Protocolo



VICERRECTORIA ACADEMICA

MAYOR DE CARTAGENA

2	VICERRECTORÍA ACADEMICA	Asesoría Vicerrectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de Vicerrectoría.	Asesor Vicerrectoría
		Facultad Administración y Turismo		Decano de Facultad Administración y Turismo
				Dirección Académica Programa Turismo e Idiomas y Administración Turística
				Dirección Académica Programa Administración de Empresas y Comercio Exterior.
		Facultad Arquitectura e Ingeniería	Dirigir y promover, de acuerdo con las políticas del consejo directivo y las directrices del rector de la institución y de la vicerrectoría, el desarrollo de las actividades académicas, del medio institucional y administrativas en la unidad académica, entendidas estas según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la institución	Líder de Currículo y Autoevaluación Facultad de Administración y Turismo
				Decano de Facultad Arquitectura e Ingeniería
				Dirección Académica Programa Delineante de Arquitectura e Ingeniería
		Facultad de Ciencias Sociales y Educación		Dirección Académica Programa Gestión del Mantenimiento Electromecánico
				Líder de Currículo y Autoevaluación Facultad de Arquitectura e Ingeniería
				Decano de Facultad de Ciencias Sociales y Educación
		Investigación e Innovación	Fortalecer el ejercicio investigativo en los estudiantes y docentes investigadores, utilizando como estrategia pertinente la ejecución de un programa de investigación con el propósito de consolidar la cultura investigativa institucional y proponer la construcción de nuevos conocimientos y saberes.	Dirección Académica Programa Promoción Social y Atención a la Primera Infancia
				Líder de Currículo y Autoevaluación Facultad de Ciencias Sociales y Educación
Dirección de Investigación e Innovación				
Coordinador Institucional de Investigación				
Líder de Grupo de Investigación Facultad de Administración y Turismo				
Líder de grupo de Investigación Facultad de Arquitectura e Ingeniería				
Extensión y Proyección Social	Proporcionar alternativas de solución necesidades y problemáticas sociales identificadas, a través de la aplicación del conocimiento en actividades y proyectos generados en el ejercicio de la docencia y la investigación para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y fundamentados la responsabilidad social institucional	Líder de Grupo de Investigación Facultad de Ciencias Sociales y Educación		
		Líder Editorial		
		Apoyos Oficina de Investigación		
		Dirección de Extensión y Proyección Social		
		Líder de Proyección Social		



2	VICERECTORÍA ACADEMICA	Biblioteca	Apoyar los procesos de docencia, investigación, proyección social y administrativos, facilitando los recurso de información de manera eficaz y eficiente	1947-2024	Director de Biblioteca MAYOR DE CARTAGENA
				Bibliotecólogo	
				Apoyos a Biblioteca	
		Egresados	Afianzar de vínculos con los egresados como un espacio para dinamizar procesos de comunicación y fidelización generando estrategias de participación y retroalimentación a los procesos institucionales.	Coordinador de Egresados	
				Apoyos a Egresados	
		Bienestar Institucional	Fortalecer el desarrollo integral de la comunidad institucional propiciando espacios de interacción que generen la búsqueda de bienestar, y así mismo proporcionar orientación y generar acciones que favorezcan la inclusión y permanencia	Dirección de Bienestar	
				Líder Cultura, Deporte y Recreación.	
				Líder Desarrollo Humano y Orientación Psicosocial	
				Líder Promoción Socioeconómica	
				Líder de Inclusión Institucional	
				Líder de Permanencia	
		Centro de Lenguas	Prestar servicios a la comunidad a través de tres funciones principales: La mejora en el conocimiento de lengua extranjera. La integración a través de actividades como encuentros, clubes y debates y la acreditación lingüística.	Apoyos a Bienestar	
Director Centro de lenguas					
Medios Educativos	Promover los medios didácticos para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje y los requerimientos de las partes interesadas	Apoyos Centro de lenguas			
		Director de Medios Educativos			
		Líder de Recursos Audiovisuales, Auditorios, Laboratorios, Talleres y Aulas de Clases			
Calidad Académica	Dirigir el funcionamiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, en aras del mejoramiento continuo a partir de procesos que permitan la obtención y/o modificación de	Apoyos Medios Educativos			
		Líder de Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo.			
		Apoyos Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo.			
		Director de Calidad Académica			



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
MAYOR DE CARTAGENA

		registros calificados, así como también promover 1947 la autoevaluación de programas de pregrado y posgrado que garanticen la renovación y acreditación de los programas. Autoevaluación Institucional. Liderar y coordinar procesos de acreditación de alta calidad de los programas y a nivel institucional.	4	Apoyos a Calidad Académica y Autoevaluación y Acreditación Institucional		
	Gestión de Proyectos	Asesorar y brindar acompañamiento en los procesos de estructuración, formulación, planificación y gestión de proyectos ante entidades públicas y privadas, del orden nacional, así como internacional, de conformidad con las normas, procedimientos y políticas institucionales y de orden nacional.		Director de Gestión de Proyectos		
Formuladores de Proyectos						
Asesor Jurídico						
	Competencias Genéricas	Fortalecer las competencias genéricas de los estudiantes UMayor mediante estrategias curriculares y didácticas que induzcan a un proceso de preparación y mejoramiento para las pruebas Saber Pro y TyT		Líder de Proyecto de Seguimiento a Competencias Genéricas		
				Apoyos a Proyectos Competencias Genéricas		
SECRETARIA GENERAL						
3	SECRETARIA GENERAL	Asesoría Jurídica	Gestionar los aspectos legales de acuerdo a la normatividad vigente para el logro de los objetivos institucionales de manera eficaz y eficiente	Apoyos a Secretaria general		
		Admisiones, Registro y Control	Suministrar la información sobre los programas, requisitos y procedimientos para ser admitidos en la Institución y generar reporte de admitidos. Formalizar la calidad del estudiante activo de la institución. Asegurar que los registros académicos sean veraz, confiables y oportunos	Director de Admisiones, Registro y Control		
				Apoyos a Atención Estudiantil		
				Apoyo Admisiones		
		Gestión Documental	Administrar los documentos que reposan en la institución de acuerdo con la ley general de archivo	Apoyos Registro Estudiantil		
				Coordinador de Gestión Documental		
				Apoyos a Gestión Documental		
		Talento Humano	Contribuir al desarrollo de competencias, habilidades y la motivación para el fortalecimiento de Talento Humano de la Institución universitaria mayor de Cartagena	Ventanilla Única		
				Director de Talento Humano		
				Apoyo a Selección, Vinculación y Retiro de Personal		
				Apoyo a Desarrollo Laboral		
						Apoyo a Compensación
						Apoyo a Seguridad y Salud en el Trabajo

