RESOLUCION N° 438
(08 de junio del 2023)
"Por la cual se actualiza el organigrama funcional de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena y se modifican los grupos de trabajo aprobado mediante resolución N° 273 de mayo 11 de 2022."

EL RECTOR DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA,
en uso de sus facultades estatutarias y legales,

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto 2711 de 2005, se modifica la estructura de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

Que el artículo 115 de la ley 489 de 1998, establece: ***Planta global y grupos internos de trabajo.*** El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas. Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento.

Que el Estatuto General de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, en su artículo 38 literal e: Determina que es función del Rector adoptar el plan de acción institucional para cada vigencia y los procedimientos apropiados de planeación, programación, dirección, ejecución y control de las actividades de la Institución y rendir informes de los mismos ante el consejo directivo.

Que mediante Resolución No. 273 del 11 de mayo de 2022, se modifican los grupos de trabajo en la Institución Universitaria mayor de Cartagena.

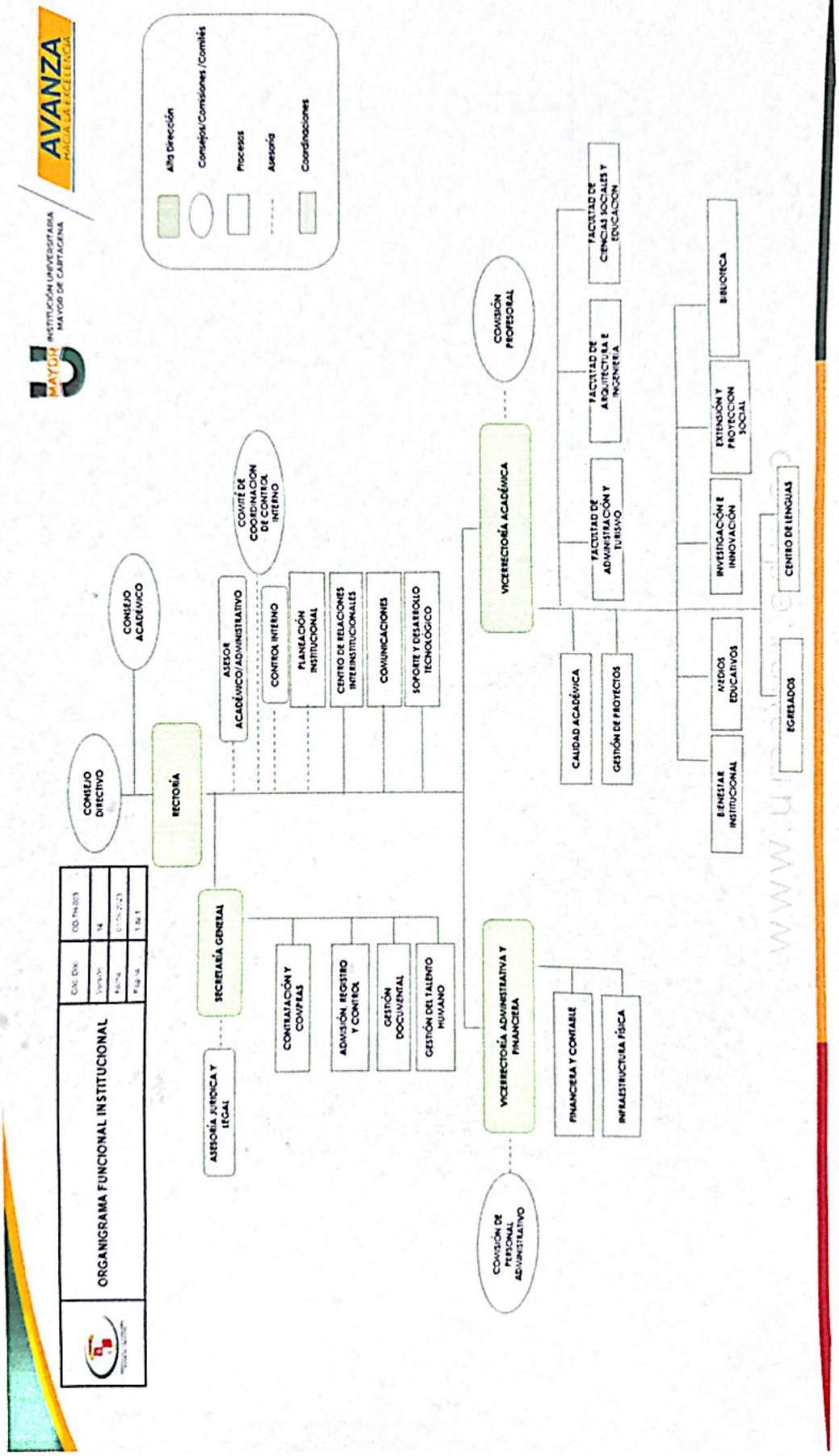
Que con el objetivo de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad, se hace necesario modificar y establecer nuevos grupos de trabajo institucionales.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Aprobar organigrama funcional de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

Powered by CamScanner



Fuente: Documentos del SIG-UMAYOR

Powered by CamScanner

ARTÍCULO SEGUNDO: Modificar los grupos de trabajo creados mediante Resolución 273 de 2022 en la Institución, los cuales quedaran así:

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
		RECTORIA		
1	RECTORIA	Asesoría Rectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de rectoría.	Asesor Académico/Administrativo
		Planeación Institucional	Definir las directrices de la Institución con base en los lineamientos, normas y reglamentos de las partes interesadas. Contribuir al mejoramiento permanente de la calidad educativa en la Institución a partir de procesos de mejoramiento continuo. Asegurar el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Institución mediante el uso de mecanismos que contribuyan a la mejora continua de los procesos.	Director de Planeación Profesional SIG Profesional de Sistemas de Información Profesional HSQ Apoyos a Planeación
		Control Interno	Realizar evaluación, análisis y oportunidades de mejora de la gestión organizacional, buscando una adecuada administración, protección de los recursos y aplicación de medidas para analizar y valorar y prevenir los riesgos por proceso y de corrupción	Líder de Seguimiento, Control y Medición Apoyos a Seguimiento, Control y Medición
		Comunicaciones	Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilización, utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y trasparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la institución.	Director de Comunicaciones Comunicador Diseñador Gráfico Publicista Web Master
		Soporte y Desarrollo Tecnológico	Administrar los recursos informáticos de acuerdo a las directrices institucionales, normas y reglamentos legales de manera eficiente y eficaz para satisfacer las necesidades de las parte interesadas	Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico Apoyos a Desarrollo Tecnológico Apoyos a Soporte Tecnológico
		Centro de Relaciones Interinstitucionales	Coordinar y gestionar las actividades interinstitucionales a nivel nacional e internacional; gestionar y fomentar la gestión de movilidad de directivos, profesores, administrativos, estudiantes y egresados	Dirección de Relaciones Interinstitucionales Apoyos a Relaciones Interinstitucionales Etiqueta y Protocolo

Powered by CamScanner

VICERRECTORIA ACADEMICA				
2	VICERECTORÍA ACADEMICA	Asesoría Vicerrectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de Vicerrectoría.	Asesor Vicerrectoría
		Facultad Administración y Turismo	Dirigir y promover, de acuerdo con las políticas del consejo directivo y las directrices del rector de la institución y de la vicerrectoría, el desarrollo de las actividades académicas, del medio institucional y administrativas en la unidad académica, entendidas estas según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la institución	Decano de Facultad Administración y Turismo
				Dirección Académica Programa Turismo e Idiomas y Administración Turística
				Dirección Académica Programa Administración de Empresas y Comercio Exterior.
		Facultad Arquitectura e Ingeniería		Decano de Facultad Arquitectura e Ingeniería
				Dirección Académica Programa Delineante de Arquitectura e Ingeniería
				Dirección Académica Programa Gestión del Mantenimiento Electromecánico
		Facultad de Ciencias Sociales y Educación		Decano de Facultad de Ciencias Sociales y Educación
				Dirección Académica Programa Promoción Social y Atención a la Primera Infancia
		Investigación e Innovación	Fortalecer el ejercicio investigativo en los estudiantes y docentes investigadores, utilizando como estrategia pertinente la ejecución de un programa de investigación con el propósito de consolidar la cultura investigativa institucional y proponer la construcción de nuevos conocimientos y saberes.	Dirección de Investigación e Innovación
				Coordinador Institucional de Investigación
				Líder de Grupo de Investigación Facultad de Administración y Turismo
				Líder de grupo de Investigación Facultad de Arquitectura e Ingeniería
				Líder de Grupo de Investigación Facultad de Ciencias Sociales y Educación
				Coordinación de Editorial
				Apoyos Oficina de Investigación
		Extensión y Proyección Social	Proporcionar alternativas de solución necesidades y problemáticas sociales identificadas, a través de la aplicación del conocimiento en actividades y proyectos generados en el ejercicio de la docencia y la investigación para el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades y fundamentados la responsabilidad social institucional	Dirección de Extensión y Proyección Social
				Coordinación de Proyección Social
				Coordinación de Practicas
				Coordinación de Formación Continuada
				Coordinación de Emprendimiento y Gestión de la Innovación
				Apoyos Extensión y Proyección Social
		Biblioteca	Apoyar los procesos de docencia, investigación, proyección social y administrativos, facilitando los recurso de información de manera eficaz y eficiente	Director de Biblioteca
				Bibliotecólogo
				Apoyos a Biblioteca

Powered by CamScanner

2	VICERECTORÍA ACADEMICA	Egresados	Afianzar de vínculos con los egresados como un espacio para dinamizar procesos de comunicación y fidelización generando estrategias de participación y retroalimentación a los procesos institucionales.	Coordinador de Egresados
				Apoyos a Egresados
		Bienestar Institucional	Fortalecer el desarrollo integral de la comunidad institucional propiciando espacios de interacción que generen la búsqueda de bienestar, y así mismo proporcionar orientación y generar acciones que favorezcan la inclusión y permanencia	Dirección de Bienestar
				Coordinación Cultura, Deporte y Recreación.
				Coordinación Desarrollo Humano y orientación Psicosocial
				Coordinación de Permanencia
				Coordinación Socioeconómica
				Apoyos a Bienestar
		Centro de Lenguas	Prestar servicios a la comunidad a través de tres funciones principales: La mejora en el conocimiento de lengua extranjera. La integración a través de actividades como encuentros, clubes y debates y la acreditación lingüística.	Coordinador Centro de lenguas
				Apoyos Centro de lenguas
		Medios Educativos	Promover los medios didácticos para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje y los requerimientos de las partes interesadas	Director de Medios Educativos
				Coordinación de Recursos Audiovisuales, Auditorios, Laboratorios, Talleres y Aulas de Clases
				Apoyos Medios Educativos
			Fortalecer las actividades de educación presencial incorporando las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanzas-aprendizaje	Coordinación de Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo.
				Apoyos Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo.
		Calidad Académica	Dirigir el funcionamiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, en aras del mejoramiento continuo a partir de procesos que permitan la obtención y/o modificación de registros calificados, así como también promover la autoevaluación de programas de pregrado y posgrado que garanticen la renovación y acreditación de los programas. Autoevaluación Institucional. Liderar y coordinar procesos de acreditación de alta calidad de los programas y a nivel institucional.	Director de Calidad Académica
				Apoyos a Calidad Académica y Autoevaluación y Acreditación Institucional

Powered by CamScanner

		Gestión de Proyectos	Asesorar y brindar acompañamiento en los procesos de estructuración, formulación, planificación y gestión de proyectos ante entidades públicas y privadas, del orden nacional, así como internacional, de conformidad con las normas, procedimientos y políticas institucionales y de orden nacional.	Director de Gestión de Proyectos
				Formuladores de Proyectos.
				Asesor Jurídico
				Apoyos a Gestión de Proyectos
		Competencias Genéricas	Fortalecer las competencias genéricas de los estudiantes UMayor mediante estrategias curriculares y didácticas que induzcan a un proceso de preparación y mejoramiento para las pruebas Saber Pro y TyT	Coordinación de Proyecto de Seguimiento a Competencias Genéricas
				Apoyos a Proyectos Competencias Genéricas
SECRETARIA GENERAL				
3	SECRETARIA GENERAL	Asesoría Jurídica	Gestionar los aspectos legales de acuerdo a la normatividad vigente para el logro de los objetivos institucionales de manera eficaz y eficiente	Apoyos a Secretaria general
		Admisiones, Registro y Control	Suministrar la información sobre los programas, requisitos y procedimientos para ser admitidos en la Institución y generar reporte de admitidos. Formalizar la calidad del estudiante activo de la institución. Asegurar que los registros académicos sean veraz, confiables y oportunos	Director de Admisiones, Registro y Control
				Apoyos a Atención Estudiantil
				Apoyo Admisiones
				Apoyos Registro Estudiantil
				Coordinación de Permanencia
		Gestión Documental	Administrar los documentos que reposan en la institución de acuerdo con la ley general de archivo	Coordinador de Gestión Documental
				Apoyos a Gestión Documental
				Ventanilla Única
		Talento Humano	Contribuir al desarrollo de competencias, habilidades y la motivación para el fortalecimiento de Talento Humano de la Institución universitaria mayor de Cartagena	Director de Talento Humano
				Apoyo a Selección, Vinculación y Retiro de Personal
				Apoyo a Desarrollo Laboral
				Apoyo a Compensación
				Apoyo a Seguridad y Salud en el Trabajo
		Contratación	Adelantar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios que requieran las diferentes dependencias, garantizando la aplicación de las normas de contratación estar vigentes	Director de Contratación
				Apoyo a Compras, Almacén e Inventario
			Proporcionar a las dependencias los insumos para el cumplimiento de la presentación del servicio educativo	Apoyos a Contratación

Powered by CamScanner

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				
4	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Financiera y Contable	Promover y controlar los recursos financieros para alcanzar de manera efectiva el logro de los objetivos institucionales, y así mismo la información financiera para la toma de decisiones	Director Financiero y Contable
				Apoyo a Presupuesto
				Contadora
				Pagadora
				Apoyo a Cartera
				Apoyo a Ingresos
		Infraestructura Física	Propender por mantener el buen estado de funcionamiento la plata física de las Institución, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades de la comunidad	Director de Infraestructura Física
				Líder Mantenimiento y Conservación Física
			Propender por mantener el buen estado de funcionamiento de equipos de la Institución, mediante los servicios de mantenimiento general, vigilancia, seguridad y aseo, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades	Apoyo a Seguridad Física y Servicios Generales

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cartagena de Indias D.T. y C., a los ocho (08) días del mes de junio de 2023.

JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO
Rector

RAFAEL HERAZO BELTRAN
Secretario General

Proyectó: Virginia Acevedo Echavez – Directora de Talento Humano

Powered by CamScanner