

RESOLUCIÓN N° 519
(03 de junio de 2025)

“POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA Y SE MODIFICAN LOS GRUPOS DE TRABAJO APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 292 DE 01 DE MARZO DE 2024.”

EL RECTOR DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA – UMayor, en uso de sus facultades estatutarias y legales,

CONSIDERANDO

Que, mediante Decreto 2711 de 2005 se modifica la estructura de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

Que, el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, establece: **Planta global y grupos internos de trabajo**. El Gobierno Nacional aprobará las plantas de personal de los organismos y entidades de que trata la presente Ley de manera global. En todo caso el director del organismo distribuirá los cargos de acuerdo con la estructura, las necesidades de organización y sus planes y programas. Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de organismo o entidad, su representante legal podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo. En el acto de creación de tales grupos se determinarán las tareas que deberán cumplir y las consiguientes responsabilidades y las demás normas necesarias para su funcionamiento.

Que, el Estatuto General de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, en su artículo 38 literal (e) determina que es función del Rector adoptar el plan de acción institucional para cada vigencia y los procedimientos apropiados de planeación, programación, dirección, ejecución y control de las actividades de la Institución y rendir informes de los mismos ante el consejo directivo.

Que mediante Resolución No. 292 del 01 de marzo de 2024, se modifican los grupos de trabajo en la Institución Universitaria mayor de Cartagena.

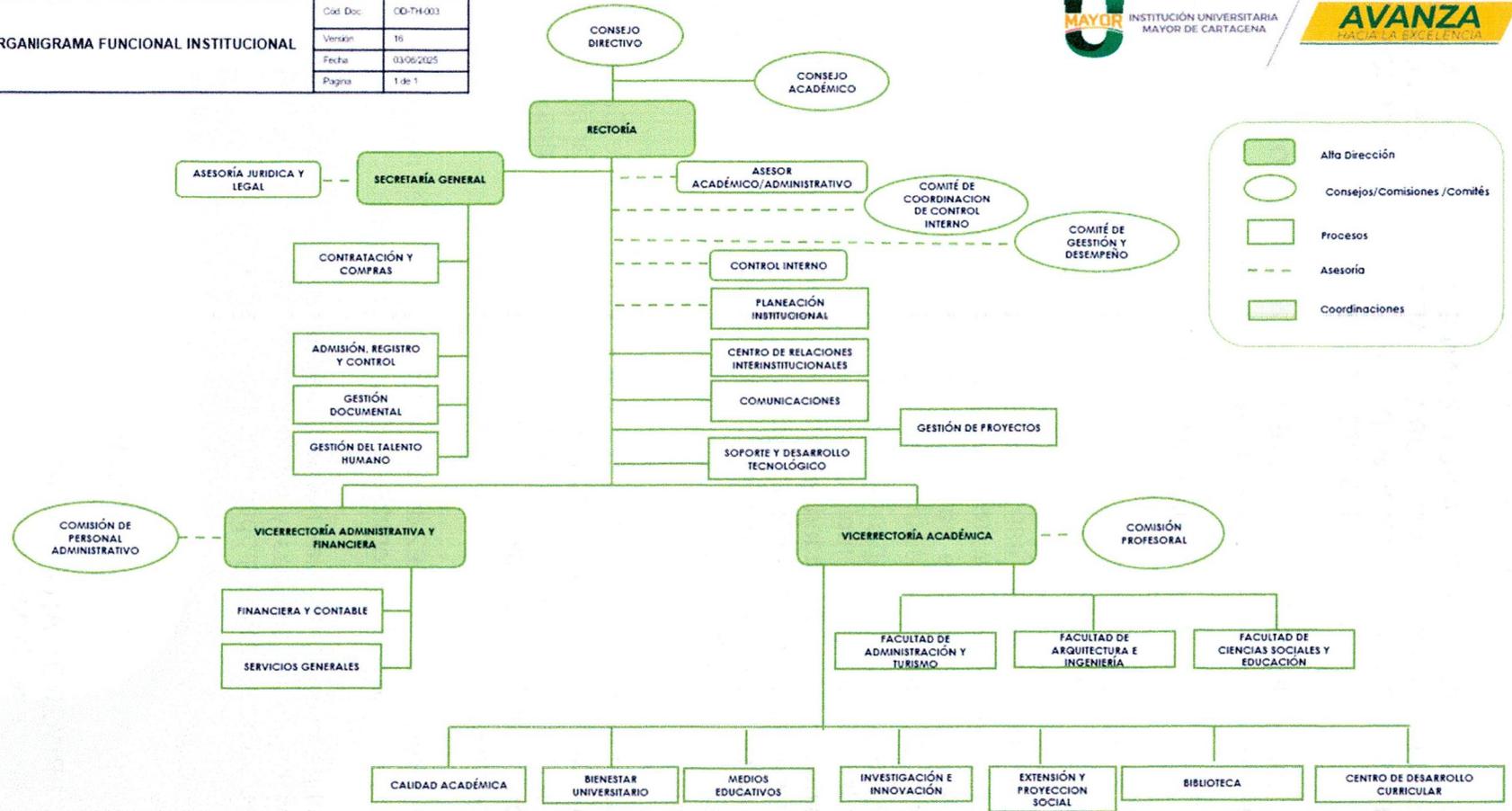
Que con el objetivo de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la entidad, se hace necesario modificar y establecer nuevos grupos de trabajo institucionales.

Por lo anteriormente expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Actualizar el organigrama funcional de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, el cual será a partir de la presente resolución, el siguiente:

 ORGANIGRAMA FUNCIONAL INSTITUCIONAL	Cod. Doc.	OO-TH-003
	Versión	16
	Fecha	03/06/2025
	Página	1 de 1



Alfa Dirección
 Consejos/Comisiones /Comités
 Procesos
 Asesoría
 Coordinaciones

Fuente: Documentos del SIG-UMAYOR

[Handwritten signature]

ARTÍCULO SEGUNDO: Modificar los grupos de trabajo creados mediante Resolución 292 de 2024 en la Institución, los cuales quedaran así:

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
RECTORÍA				
1	RECTORÍA	Asesoría Rectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de rectoría.	Asesor Académico/Administrativo
		Planeación Institucional	Definir las directrices de la Institución con base en los lineamientos, normas y reglamentos de las partes interesadas. Contribuir al mejoramiento permanente de la calidad educativa en la Institución a partir de procesos de mejoramiento continuo. Asegurar el mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Institución mediante el uso de mecanismos que contribuyan a la mejora continua de los procesos.	Director de Planeación Institucional
				Líder SIG
				Apoyo SIG
				Apoyo SGA
				Líder de Centro Estadístico Umayor -CEU
		Apoyo a Centro Estadístico Umayor -CEU		
Apoyos a Planeación				
Control Interno	Realizar evaluación, análisis y oportunidades de mejora de la gestión organizacional, buscando una adecuada administración, protección de los recursos y aplicación de medidas para analizar y valorar y prevenir los riesgos por proceso y de corrupción	Director de Control Interno	Apoyos a Control Interno	



ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
		Comunicaciones	Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilización, utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y transparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la institución.	Director de Comunicaciones Comunicador Diseñador Gráfico Publicista Community Manager Web Master Productor Audiovisual
		Soporte y Desarrollo Tecnológico	Administrar los recursos informáticos de acuerdo con las directrices institucionales, normas y reglamentos legales de manera eficiente y eficaz para satisfacer las necesidades de las partes interesadas	Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico Apoyo Administrativo Soporte y Desarrollo Tecnológico Apoyos a Desarrollo Tecnológico Apoyos a Soporte Tecnológico
		Centro de Relaciones Interinstitucionales	Coordinar y gestionar las actividades de cooperación internacional y nacional de la institución, fomentar y gestionar la movilidad de estudiantes y docentes propios y extranjeros, becas	Dirección de Relaciones Interinstitucionales Apoyos a Relaciones Interinstitucionales Apoyo Etiqueta y Protocolo Apoyo de internacionalización y movilidad académica

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
				Líder de investigación formativa
				Líder de prácticas estudiantiles
				Profesor de apoyo a extensión y proyección social
		Facultad Arquitectura e Ingeniería	Dirigir y promover, de acuerdo con las políticas del consejo directivo y las directrices del rector de la institución y de la vicerrectoría académica, el desarrollo de las actividades académicas, del medio institucional y administrativas en la unidad académica, entendidas estas según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la institución	Decano de Facultad Arquitectura e Ingeniería
				Dirección del programa Tecnología en Delineante de Arquitectura, Ingeniería y Arquitectura
				Dirección del programa TP en Mantenimiento Electromecánico y T. en Gestión del Mantenimiento Electromecánico por CP y T. en Mantenimiento
				Dirección del programa de Ingeniería de Informática
				Dirección de Posgrados Facultad de Arquitectura e Ingeniería
				Líder de grupo de Investigación GIADI
				Apoyo a estudiantes y permanencia
				Líder de investigación formativa
				Líder de prácticas estudiantiles
				Dirección de Posgrados Facultad de Arquitectura e Ingeniería
				Apoyo a extensión y proyección social
				Decano Facultad de Ciencias Sociales y Educación
				Secretaría Académica
				Director Programa de Derecho
		Director de Licenciatura en Educación Infantil y TL en Asistencia a la Primera Infancia		
		Director T Promoción Social		
		Coordinador Centro de Lenguas		
		Apoyos Centro de lenguas		
		Apoyo de francés		
		Apoyo lenguas nativas		
		Apoyo de inglés		

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
		Gestión de Proyectos	Asesorar y brindar acompañamiento en los procesos de estructuración, formulación, planificación y gestión de proyectos ante entidades públicas y privadas, del orden nacional, así como internacional, de conformidad con las normas, procedimientos y políticas institucionales y de orden nacional.	<p>Director de Gestión de Proyectos</p> <p>Formuladores de Proyectos</p> <p>Apoyos a Gestión de Proyectos</p>
VICERRECTORIA ACADEMICA				
2	VICERECTORIA ACADÉMICA	Asesoría Vicerrectoría	Asesorar y brindar acompañamiento a todos los procesos y proyectos a cargo de Vicerrectoría.	Asesor Vicerrectoría
		Facultad Administración y turismo	Dirigir y promover, de acuerdo con las políticas del consejo directivo y las directrices del rector de la institución y de la vicerrectoría académica, el desarrollo de las actividades académicas, del medio institucional y administrativas en la unidad académica, entendidas estas según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la institución	<p>Decano de Facultad de Administración y Turismo</p> <p>Secretaria Académica de Facultad</p> <p>Dirección del programa Administración de Empresas y T. en Gestión Empresarial</p> <p>Dirección del programa T. Dirección Comercial</p> <p>Dirección del programa Comercio Exterior (cp)</p> <p>Dirección del programa de Gastronomía y T en Gestión Gastronómica</p> <p>Dirección del programa Administración Turística (cp), Turismo y Negocios internacionales y T. en Turismo e Idiomas.</p> <p>Dirección del programa Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Dirección de Posgrados Facultad de Administración y turismo</p> <p>Líder de grupo de investigación GITAC</p> <p>Apoyo atención a estudiantes y permanencia</p>



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
MAYOR DE CARTAGENA

**LA CALIDAD,
UN COMPROMISO
permanente**

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
			la calidad de vida de las comunidades y fundamentados la responsabilidad social institucional	
		Prácticas estudiantiles y egresados	Afianzar de vínculos con los egresados como un espacio para dinamizar procesos de comunicación y fidelización generando estrategias de participación y retroalimentación a los procesos institucionales. Mejorar el relacionamiento con el sector externo para establecimiento de espacios de práctica estudiantil y la empleabilidad de los egresados.	Coordinador de la oficina de prácticas estudiantiles y egresados
				Apoys a Egresados
				Líder de Prácticas
		Biblioteca	Apoyar los procesos de docencia, investigación, proyección social y administrativos, facilitando los recursos de información de manera eficaz y eficiente	Coordinador de Biblioteca
				Profesor de apoyo en la gestión de Bibliografía digital y capacitación
				Apoyo a la atención y estadística bibliotecaria
				Apoyo a servicios y recursos bibliotecarios
				Apoyo al mantenimiento de colecciones
				Apoys a Biblioteca
		Bienestar Universitario	Fortalecer el desarrollo integral de la comunidad institucional propiciando espacios de interacción que generen la búsqueda de bienestar, y así mismo proporcionar orientación y	Dirección de Bienestar Universitario
				Líder de Arte y Cultura.
				Líder de Salud Integral y Desarrollo Humano
				Líder de Deportes
				Líder de Zona de Orientación Universitaria (ZOU)
				Apoyo Médico
				Apoys de enfermería
		Apoys a Bienestar		

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
			según la definición estatutaria y en la perspectiva de los principios y valores que determinan la identidad de la institución	Líder de grupo de investigación CEUS Profesor de apoyo a estudiantes y permanencia Líder de investigación formativa Líder de prácticas estudiantiles Dirección de Posgrados Facultad de Ciencias Sociales y Educación Profesor de apoyo a extensión y proyección social
		Dirección de Investigación e Innovación	Fortalecer el ejercicio investigativo en los estudiantes y docentes investigadores, utilizando como estrategia pertinente la ejecución de un programa de investigación con el propósito de consolidar la cultura investigativa institucional y proponer la construcción de nuevos conocimientos y saberes.	Director de Investigación e Innovación Líder Institucional de procesos de apoyo a la investigación Líder de Revista Investigación y Sociedad Líder de Sello Editorial Líder de emprendimiento y gestión de la innovación
		Extensión y Proyección Social	Proporcionar alternativas de solución y necesidades problemáticas sociales identificadas, a través de la aplicación del conocimiento en actividades y proyectos generados en el ejercicio de la docencia y la investigación para el mejoramiento de	Dirección de Extensión y Proyección Social Líder de Proyección Social Líder Formación Continuada Apoyo a Formación Continuada Líder de Regionalización Apoyos a regionalización

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
			generar acciones que favorezcan la inclusión y permanencia	
		Medios Educativos	Promover los medios didácticos para facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje y los requerimientos de las partes interesadas	Director de Medios Educativos Apoyo de Recursos Audiovisuales, Auditorios, Laboratorios, Talleres y Aulas de Clases Apoyos Medios Educativos
		Calidad Académica	Dirigir el funcionamiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, en aras del mejoramiento continuo a partir de procesos que permitan la obtención y/o modificación de registros calificados, así como también promover la autoevaluación de programas de pregrado y posgrado que garanticen la renovación y acreditación de los programas. Autoevaluación Institucional. Liderar y coordinar procesos de acreditación de alta calidad de los programas y a nivel institucional.	Director de Calidad Académica Líder de Autoevaluación y Acreditación Líder de Autoevaluación Institucional Líder SIAC (Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad) Apoyos a Calidad Académica
		Centro de Desarrollo Curricular	Diseñar, evaluar, actualizar y fortalecer los planes y programas de estudio, así como los procesos pedagógicos, con el fin de garantizar	Director de Centro de Desarrollo Curricular Profesor de apoyo a la gestión curricular y aseguramiento del aprendizaje Profesor de apoyo de estrategias de enseñanza - aprendizaje

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
			la calidad académica, la pertinencia formativa y la innovación educativa en concordancia con las necesidades sociales, científicas, tecnológicas y culturales del entorno.	Profesor de apoyo a la Innovación educativa Profesor de apoyo a la internacionalización del currículo Profesor de apoyo a permanencia Líder de competencias genéricas Profesor de apoyo al componente de lectura crítica Profesor de apoyo al componente de competencias ciudadanas Profesor de apoyo al componente de Razonamiento cuantitativo Líder de Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo. Apoyos Ambientes Virtuales, Software Académico y Salas de Cómputo.
SECRETARIA GENERAL				
3	SECRETARIA GENERAL	Asesoría Jurídica	Gestionar los aspectos legales de acuerdo a la normatividad vigente para el logro de los objetivos institucionales de manera eficaz y eficiente las diferentes dependencias, garantizando la aplicación de las normas de contratación estar vigentes Proporcionar a las dependencias los insumos para el cumplimiento de la presentación del servicio educativo	Apoyos jurídicos a Secretaría General

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
		Admisiones, Registro y Control	Suministrar la información sobre los programas, requisitos y procedimientos para ser admitidos en la Institución y generar reporte de admitidos. Formalizar la calidad del estudiante activo de la institución. Asegurar que los registros académicos sean veraz, confiables y oportunos	Director de Admisiones, Registro y Control
				Apoyos a Atención Estudiantil
				Apoyo Admisiones
				Apoyos Registro Estudiantil
		Gestión Documental	Administrar los documentos que reposan en la institución de acuerdo con la ley general de archivo	Coordinador de Gestión Documental
				Apoyos a Gestión Documental
				Ventanilla Única
		Talento Humano	Contribuir al desarrollo de competencias, habilidades y la motivación para el fortalecimiento de Talento Humano de la Institución universitaria mayor de Cartagena	Director de Talento Humano
				Apoyos a Selección, Vinculación y Retiro de Personal
				Apoyos a Desarrollo Laboral
				Apoyos a Bienestar Laboral
				Apoyos a Compensación
				Apoyos bonos pensionales
				Líder Seguridad y Salud en el Trabajo
Apoyo Seguridad y Salud en el Trabajo				
Contratación	Adelantar los procesos de contratación para la adquisición de bienes y servicios que requieran	Director de Contratación		
		Coordinador de Compras		
		Apoyos a Inventario y Almacén		
		Apoyos a Contratación		
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				
4	VICERECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Financiera y Contable	Promover y controlar los recursos financieros para alcanzar de manera efectiva el logro de los objetivos institucionales, y	Pagadora
				Contadora
				Apoyos a Presupuesto
				Apoyos a Cartera
				Apoyo a Gratuidad

ITEM	DIRECCION DEL GRUPO DE TRABAJO	NOMBRE DEL GRUPO DE TRABAJO	FUNCIONES DEL GRUPO	INTEGRANTES DEL GRUPO
			así mismo la información financiera para la toma de decisiones	
		Infraestructura, servicios generales y seguridad física	Propender por mantener el buen estado de funcionamiento de la planta física de las Institución, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades de la comunidad	Director de Infraestructura, servicios generales y seguridad física
	Apoyo administrativo de Infraestructura, servicios generales y seguridad física			
	Apoyo Infraestructura, servicios generales y seguridad física			
	Apoyos técnicos a Infraestructura			
	Propender por mantener el buen estado de funcionamiento de equipos de la Institución, mediante los servicios de mantenimiento general, vigilancia, seguridad y aseo, atendiendo de manera eficiente y oportuna las necesidades		Apoyo a Seguridad Física y Servicios Generales	

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Cartagena de Indias, a los 03 días del mes de junio de 2025.

JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO
Rector

RAFAEL HERAZO BELTRAN
Secretario General

Proyectó: Dirección de Talento Humano
Revisó: Vicerrectoría Académica
Revisó: Vicerrectoría Administrativa y financiera