

**RESOLUCIÓN N° 9**  
(13 de enero de 2026)

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL  
2026- UMayor Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE  
EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DEL MISMO**

**EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA -  
UMAYOR**, en uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, y

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 41 de la Ley 152 de 1994 establece como obligación de las entidades territoriales la preparación de Planes de acción con base en los planes de desarrollo aprobados por los respectivos consejos directivo.

Que, el Plan de Acción Institucional está clasificado a partir 5 factores estratégicos que a su vez contienen los programas, proyectos y acciones con sus correspondientes metas e indicadores, recursos y responsables de cada una de las actividades establecidas para ejecutar en cada vigencia.

Que, la ejecución de actividades contenidas en el plan de acción 2026, se realizará conforme a la fuente de financiación que le corresponda, de conformidad a lo aprobado por el consejo directivo, y presupuestado para la vigencia fiscal del año 2026.

Que, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 152 de 1994 (Ley Orgánica del Plan de Desarrollo), artículo 74 de la Ley 1474 de 2014 (Estatuto Anticorrupción) y teniendo en cuenta que el mandato legal es imperativo para la entidad, se requiere la realización de los Planes de Acción por parte de las direcciones y de la Oficina de Planeación Institucional de la institución.

Que, el Plan de Acción es una herramienta a través de la cual, la Institución, programa las actividades prioritarias de gestión, metas, o productos con los recursos disponibles que permitan avanzar hacia las metas propuestas de inversión programados en cada vigencia, define indicadores que facilitan el seguimiento y evaluación de las acciones anuales, que sirven de base para la toma oportuna de decisiones.

Que, el documento está dirigido a todos los procesos institucionales, orientando el cumplimiento de la misión institucional y proyectada en el plan de Desarrollo 2022 A 2026 en vigencia.

Que, el Plan de Acción 2026 fue realizado para las diferentes dependencias de la institución, en coordinación con la oficina de Planeación Institucional, cuyo contenido se deriva del Plan de desarrollo aprobado por el Consejo Directivo según Acuerdo 19 de 2021.

Que, acorde con lo previsto en el literal a) del artículo 4 de la Ley 87 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.21.3.2 del Decreto 1083 de 2015, uno de los elementos del Sistema de Control Interno es la Planeación que orienta al cumplimiento misional a través de la fijación de objetivos y metas a alcanzar en el cada periodo.

7



Que, en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO.** Adoptar el Plan de Acción de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena – UMayor para la vigencia 2026, como el documento de gestión institucional que define las metas estratégicas y las actividades necesarias para su cumplimiento, el cual se adopta como anexo integral del presente acto administrativo.

**ARTÍCULO SEGUNDO. CONFORMACIÓN.** Ordenar a las Direcciones y Jefaturas de Oficina de la Institución la ejecución del Plan de Acción 2026, conforme al instrumento diseñado para tal fin. El Proceso de Planeación Institucional será el responsable de la consolidación y seguimiento del Plan de Acción, mientras que la Oficina de Control Interno ejercerá la verificación y control, velando porque las acciones definidas se encuentren alineadas con la misión institucional y se ejecuten de manera efectiva en cada dependencia.

**ARTÍCULO TERCERO. FUNCIONES.** En cumplimiento de las orientaciones de los organismos de control, de los ajustes en las metas de gobierno o cuando las circunstancias así lo justifiquen, se podrán realizar modificaciones al Plan de Acción. Dichos cambios deberán ser propuestos por las direcciones responsables y sometidos a la aprobación correspondiente.

La Oficina de Planeación velará por la trazabilidad, consistencia y actualización de la información, mientras que la Oficina de Control Interno será la competente para efectuar la verificación y seguimiento, en el momento que estime pertinente.

**ARTÍCULO CUARTO. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN.** El seguimiento al plan de acción institucional se realizará según el siguiente cronograma:

Periodo	Cargue de evidencias	Calificación de evidencias
Primer Cuatrimestre	30 de abril del 2026	8 de mayo del 2026
Segundo Cuatrimestre	30 de agosto del 2026	10 de septiembre del 2026
Tercer Cuatrimestre	18 de diciembre del 2026	31 de diciembre del 2026

**PARÁGRAFO.** En caso de requerir una prórroga en los tiempos de cargue de evidencia, esta debe ir avalada mediante un medio formal por la alta dirección.

**ARTÍCULO QUINTO. EVIDENCIAS.** Todos los líderes de proceso deberán realizar la entrega y el cargue de las evidencias exclusivamente a través del aplicativo institucional definido, por lo cual no se recibirá información en formato físico. Esta medida responde a la finalidad de fortalecer la cultura de cero papel, en coherencia con las políticas de austeridad del gasto y racionalización de costos institucionales.

En caso de que las evidencias sean requeridas por entidades externas, cada líder de proceso será responsable de efectuar el cargue correspondiente en el aplicativo, de acuerdo con la programación y lineamientos establecidos.

**ARTÍCULO SEXTO. MEDICIÓN.** El Proceso de Planeación Institucional será el responsable de realizar la medición del Plan de Acción, de conformidad con lo

establecido en el procedimiento PR-PI-002 "Elaboración y seguimiento al plan de acción institucional". Para tal efecto, se emitirá un informe cuatrimestral, el cual será socializado y publicado a través de la página web institucional, garantizando la transparencia y el acceso a la información.

**ARTÍCULO SEPTIMO. VIGENCIA.** El Plan de Acción 2026 tendrá vigencia desde el mes de enero de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta tanto se emita una actualización o nueva formulación del Plan de Acción, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Alta Dirección.

**ARTICULO OCTAVO. VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición

**PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Cartagena a los 13 días del mes de enero de 2026



**JUAN ALBERTO ARRAUT CAMARGO**  
Rector



**RAFAEL HERAZO BELTRAN**  
Secretario General

Elaboró: Directora de Planeación













SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar reporte de evaluación de Socialización de la Política de SST y Definir presupuesto estimado	Informe técnico de evaluación de Registro de asistencia y material	% de avances del % de funcionarios que % de asignación	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Diseñar plan de capacitaciones en	Documento de presupuesto	% de programas de	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Diseñar plan de trabajo del COPASST y	Plan anual de capacitaciones	% de planes de trabajo	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Diseñar cronograma de	Plan de trabajo formalizado y	% de avances en la	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Diseñar cronograma de	Cronograma documentado y	% de avances en la	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Diseñar cronograma de	Cronograma documentado y	% de avances en la	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar las inspecciones de Seguridad	Formatos de inspección	Nº de inspecciones	X	X		X
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar actualización de perfil	Informe actualizado del perfil	% de actualización del	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Actualizar Matriz de identificación de	Matriz de peligros actualizada y	% de actualización de la	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Actualizar matriz de requisitos legales	Programa implementado con	% de requisitos legales	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementación del programa de	Programa implementado con	% de acciones	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar plan de trabajo del	Informe de seguimiento al	% de actividades	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar plan de trabajo del Cooaia	Informe de seguimiento al	% de cumplimiento del	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar cronograma de	Informe de ejecución del	% de cumplimiento del	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar cronograma de	Informe de implementación con	% de actividades	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar cronograma de	Informe consolidado de resultados	% de actividades	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar Exámenes Periódicos	Documento técnico de	% de trabajadores con	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Elaborar la caracterización de las	Registros de inspección y actas de	Nº de inspectores	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar inspecciones sistemáticas a las	Registro de asistencia y material	% de sesiones de	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar inducción y reinducción en SST	Acta de reunión y copia del plan	% de adquisiciones	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Socializar el COPASST el plan de	Informe técnico de mediciones	Nº de mediciones	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar identificación y evaluación	Registro de evaluación de riesgos	% de actualización frente	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar Mediciones ambientales	Plan de emergencia actualizado,	% de responsables que	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Actualizar plan de emergencia con el	Informe consolidado de rendición	Nº de simulacros	X	X		X
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar rendición de cuentas por parte	Informe técnico del simulacro y	% de indicadores medidos	X	X		X
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar simulacros de emergencia	Informe de seguimiento con	% de mantenimientos	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar seguimiento a los indicadores	Informe de seguimiento con plan	% de cumplimiento de	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar seguimiento a la	Reporte consolidado de avances	% de cumplimiento de	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Evaluar el sistema de gestión de	Informe de evaluación de	% de auditorías ejecutadas	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar proceso de auditoría interna	Informe de auditoría interna con	% de revisiones realizadas	X	X		X
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar Revisión por la Dirección	Acta e informe de revisión por la	% de acciones cerradas	X	X		X
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar acciones correctivas y	Registro de acciones correctivas y	# de vacantes publicadas	X	X		
SST	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Realizar reporte de vacantes en SIMO	Formulario diligenciado					
PAV	Talento Humano	NA	NA	NA	NA	NA	Instalar, revisar, limpiar, reparar y	Registro de puntos ecológicos	Intervenciones realizadas	X	X		X
							reponer contenedores, canecas y	Intervenciones.					
							señalizaciones ambientales en las						
							sedes de la institución.						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Instalar y actualizar señalizaciones	Registro de señalizaciones	Intervenciones realizadas	X	X		X
							sobre gestión de residuos sólidos,	Intervenciones.					
							aborro de agua y ahorro de energía.						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Consolidar datos, realizar análisis	Reporte de consumo de agua.	3 reportes	X	X		X
							comparativo y elaborar reportes						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Consolidar datos, realizar análisis	Reporte de consumo de energía	3 reportes	X	X		X
							comparativo y elaborar reportes						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Consolidar datos, realizar análisis	Reporte de consumo de energía	3 reportes	X	X		X
							comparativo y elaborar reportes						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Implementar acciones de limpieza y	Registro de zonas verdes	Intervenciones realizadas	X	X		X
							mantenimiento de zonas verdes, de	Intervenciones.	conforme al cronograma,				
							acuerdo con el plan institucional de						
							mantenimiento.						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Ejecutar jornadas de fumigación para el	Registro de espacios fumigados.	Intervenciones realizadas	X	X		X
							control de vectores y plagas en las	Intervenciones según programación.					
							instalaciones institucionales.						
P.I.G.A	Infraestructura	NA	NA	NA	NA	NA	Registrar y consolidar las cantidades de	Informe de reciclaje	Datos: consolidados y	X	X		X
							residuos recolectados y reciclados en la		reportados.				
							Institución.						



P.I.G.A	Infraestructura	N.A	N.A	N.A	N.A	Revisar y reparar fugas, llaves defectuosas y medidores de las redes hidráulicas institucionales.	Registro de redes hidráulicas revisadas e intervencidas.	Intervenciones realizadas	X	X	X
P.I.G.A	Talento Humano	N.A	N.A	N.A	N.A	Realizar talleres presenciales y virtuales, campañas ambientales, divulgación de información digital y difusión de material educativo.	Registros de actividades de capacitación y sensibilización.	6 talleres (2 cuatrimestrales)	X	X	X
P.I.G.A	Soporte y desarrollo tecnológico	N.A	N.A	N.A	N.A	Adoptar una plataforma o software de firma digital y desarrollar talleres educativos y actividades de sensibilización dirigidas a los usuarios.	Plataforma de firma digital implementada y registros de capacitación del personal.	Plataforma operativa y talleres efectuados con registro de participantes.		X	
P.I.G.A	Contratación y compras	N.A	N.A	N.A	N.A	Realizar seguimiento al consumo de resmas en las diferentes áreas, registrando las cantidades utilizadas periódicamente.	Registro consolidado del consumo de resmas por área.	Cantidades de resmas reportadas por cada área.	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Organizar los Archivos de Gestión de Convocalición de las Tablas de	100 Metros lineales de Concepto de covalidación de las	100 Metros lineales de	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Inscripción en el Registro Único de	Enviar al Archivo General de las	Tablas de Retención	X		
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Elaborar el índice electrónico de las	Índices electrónicos elaborados	No. De índices electrónicos	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Elaborar el inventario documental	Formato Único de Inventario	Formato Único de	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Digitalización de expedientes en	Informe de cumplimiento del	Expedientes digitalizados	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Seguimiento a la implementación del	Informe de cumplimiento de las	90% de cumplimiento	X	X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Gestionar el traslado del Archivo	Diagnóstico de las Condiciones	X-RPAD implementado		X	X
P.I.N.A.R	Gestión Documental	N.A	N.A	N.A	N.A	Continuar con la implementación del	Informe de implementación	Catálogo de Continuidad Y		X	
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Continuar con el Desarrollo e	Catálogo de Continuidad Y	Matriz diligenciada	X		X
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Diligenciamiento y seguimiento al	Matriz de autodiagnóstico	Matriz diligenciada	X		X
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Cumplimiento los estándares de	Matriz de seguimiento de	Matriz diligenciada	X	X	X
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Der Cumplimiento a los lineamientos	Matriz de lineamientos de	9 capacitaciones	X	X	X
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Fortalecimiento del talento humano en	Informe de capacitación y	Documento actualizado	X		X
P.E.T.I.C	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Actualizar documento Plan de	Plan de seguridad y privacidad de	Indicadores de seguridad	X	X	
M.S.P.I	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Medir la implementación de modelo	Indicadores de seguridad y	Indicadores medidos	X		
M.S.P.I	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Incluir dentro de el proceso de revisión	Acta de revisión por la dirección	Realizar monitoreo al	X	X	
PTRSI	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Actualizar la matriz de riesgo, basado	Matriz de riesgos de seguridad	100% de procesos con		X	
PTRSI	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Actualizar estrategias de continuidad	BCP	Estrategias de continuidad		X	
PTRSI	Soporte y desarrollo	N.A	N.A	N.A	N.A	Realizar seguimiento a la	Informe con la evaluación y	1 informe			X