



# Encuesta de Satisfacción Profesores y Administrativos

Institución Universitaria Mayor de Cartagena

2024

INICIO

Ficha Técnica

Misionales

Apoyo

Estrategicos y Evaluación

Recomendaciones





# Encuesta de Satisfacción Profesores y Administrativos

Institución Universitaria Mayor de Cartagena

2024

## FICHA TECNICA

**Objetivo de la encuesta:** Conocer el nivel de satisfacción de los profesores y administrativos de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena mediante la identificación de aspectos que contribuyan a la mejora de los productos y servicios institucionales.

**Realizada por:** Sistema Integrado de Gestión

**Equipo líder de la encuesta:**

- Profesional SIG-Roger De Ávila
- Profesional Ambiental- Daniel Mejia
- Apoyo SIG-Neyvi Acevedo

**Técnica de recolección de datos:** encuesta realizada

**Fecha de aplicación de la encuesta:** 28/05/2025-23/06/2025

**Periodo evaluado:** 2024-2025-1

**Tamaño del Universo:** 253

**Heterogeneidad:** 50 %

**Margen de error:** 5%

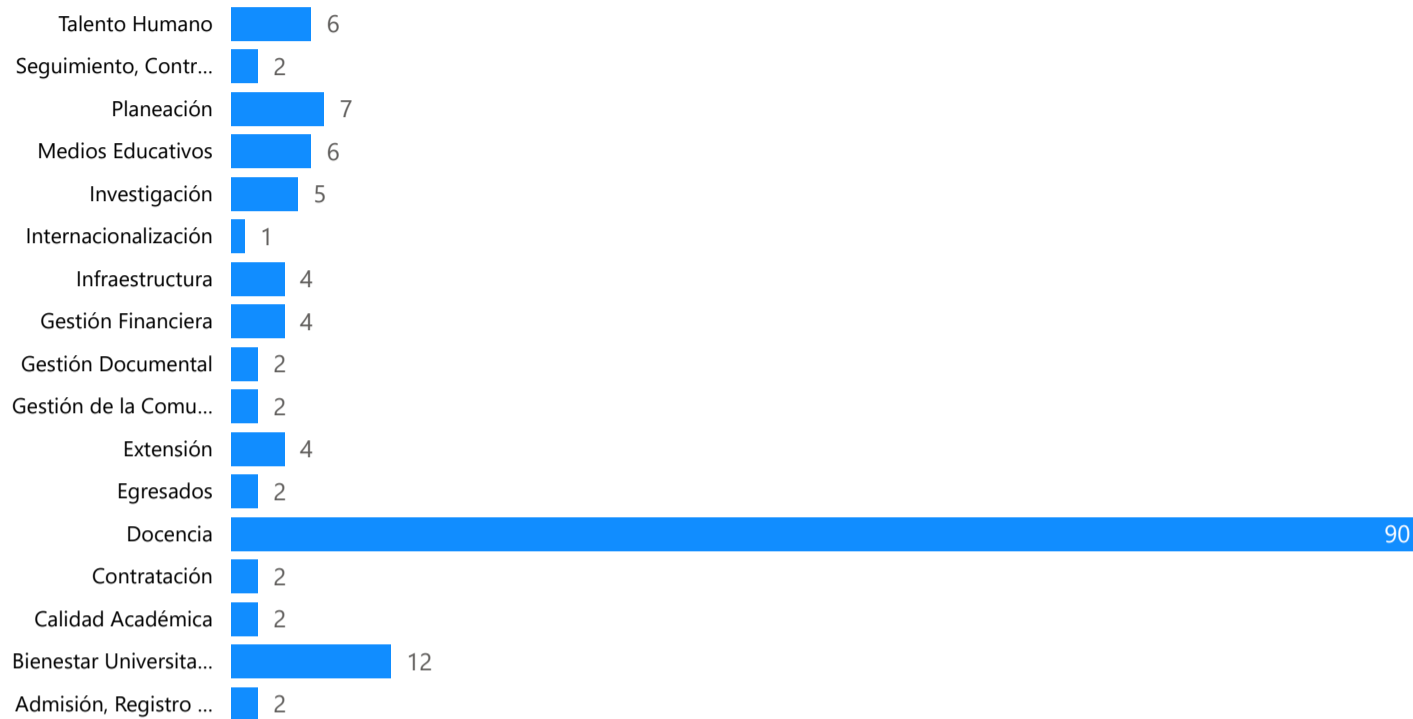
**Nivel de Confianza:** 95%

**Muestra:** 153

**Numero de preguntas formuladas:** 21

**Tipo de preguntas:** 20 cerradas y 1 abierta

## ENCUESTADOS POR PROCESO



INICIO

Ficha Técnica

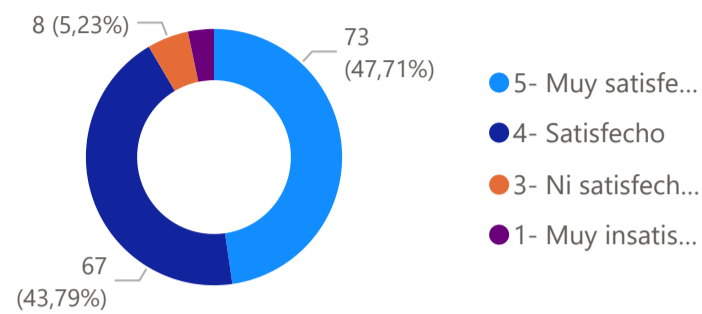
Misionales

Apoyo

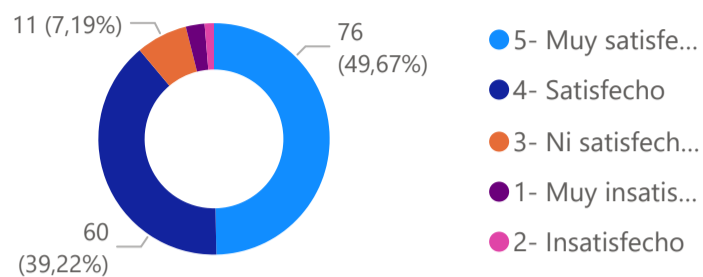
Estrategicos y Evaluación

Recomendaciones

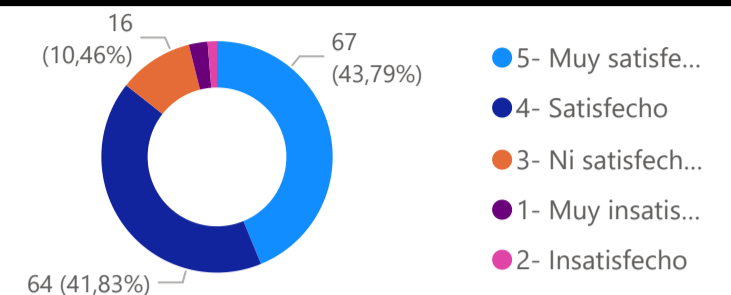
## La Interacción con los procesos de docencia



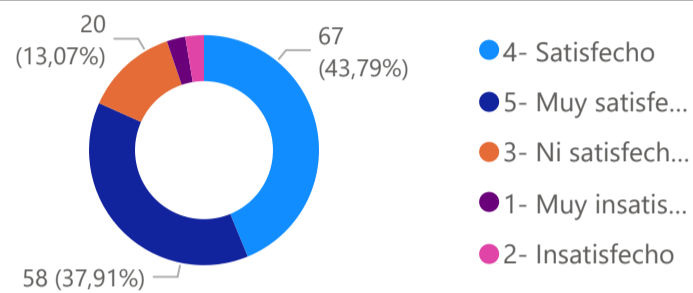
## El Impacto de los servicios de bienestar institucional en su calidad de vida laboral.



## El apoyo institucional a las actividades de extensión y proyección social



## El acceso a convocatorias, tiempo y apoyo institucional para realizar investigación



## ANALISIS

Basado en la evaluación de los procesos misionales se observa un nivel de satisfacción de:

- La Interacción con los procesos de docencia= 91,50 %
- El acceso a convocatorias, tiempo y apoyo institucional para realizar investigación= 81,70 %
- El Impacto de los servicios de bienestar institucional en su calidad de vida laboral= 88,89 %
- El apoyo institucional a las actividades de extensión y proyección social= 85,62 %

INICIO

Ficha Tecnica

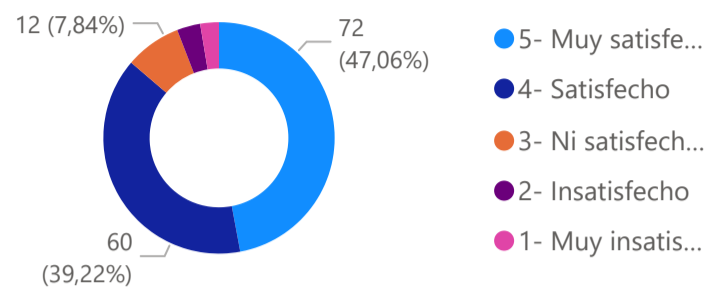
Misionales

Apoyo

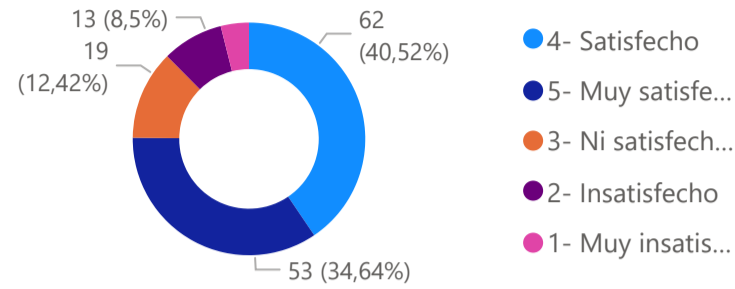
Estrategicos y Evaluación

Recomendaciones

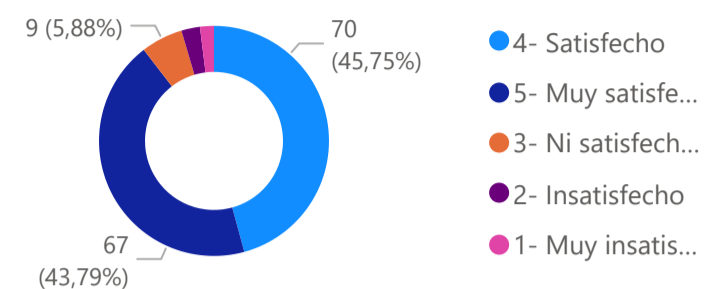
## La claridad y eficiencia en los procesos legales relacionados con su labor.



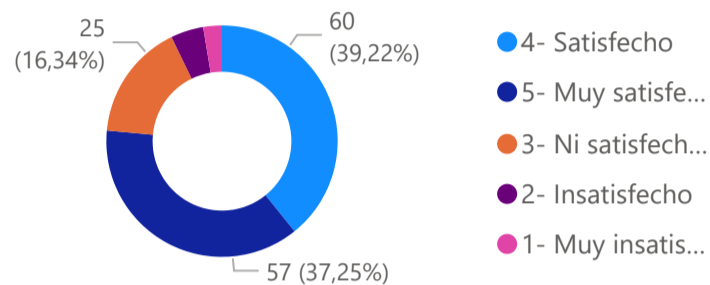
## Las condiciones de la infraestructura física para el desarrollo de sus funciones.



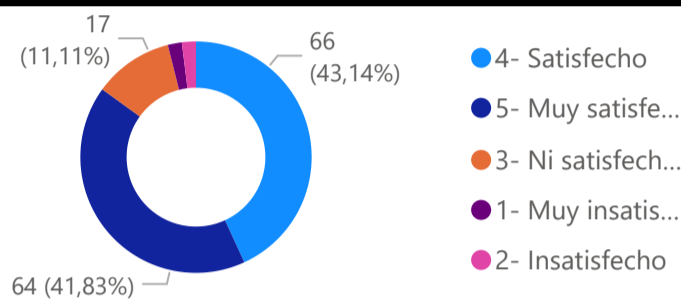
## La organización y facilidad en las gestiones con admisión, matrícula y control académico



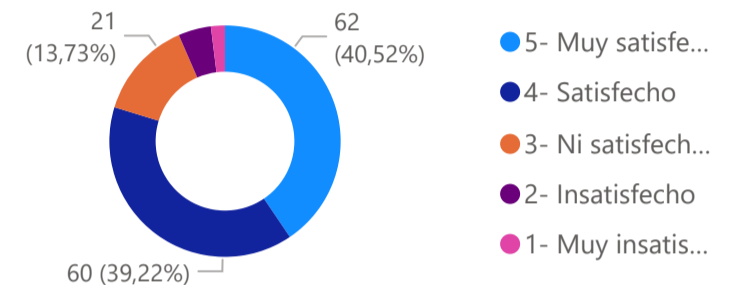
## La oportunidades para participar en actividades y eventos de internacionalización



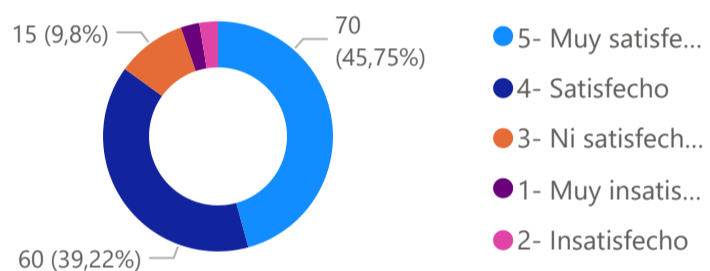
## El acceso eficiente y organizado a documentos institucionales requeridos.



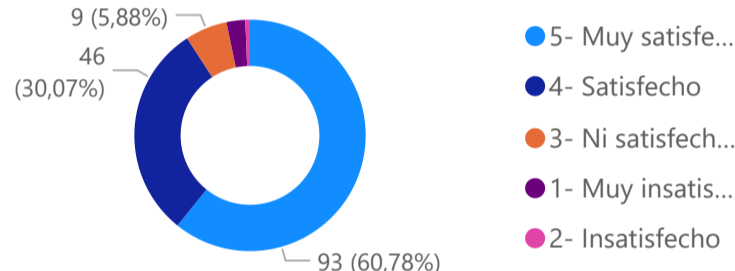
## Los tiempos de respuesta y claridad en los procesos de contratación de bienes y servicios.



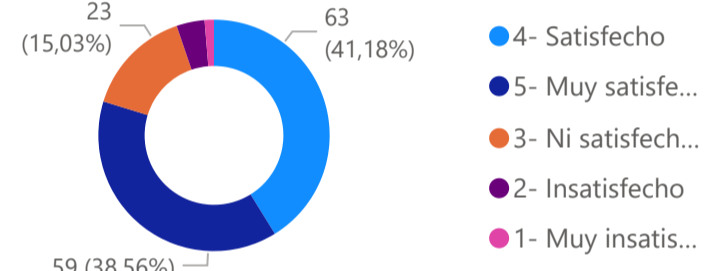
## La gestión de los recursos financieros para el apalancamiento de sus actividades



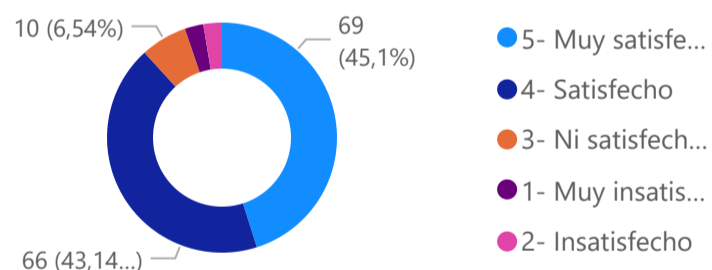
## El acompañamiento de talento humano en procesos de formación, bienestar y desarrollo profesional.



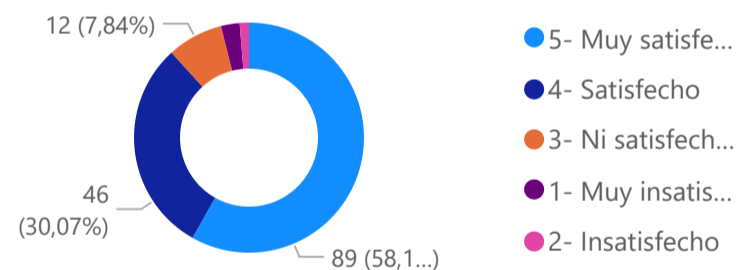
## La participación de egresados en procesos institucionales o académicos.



## La disponibilidad de las plataformas tecnológicas en su labor académica o administrativa.



## El acceso a los medios y recursos educativos requeridos.

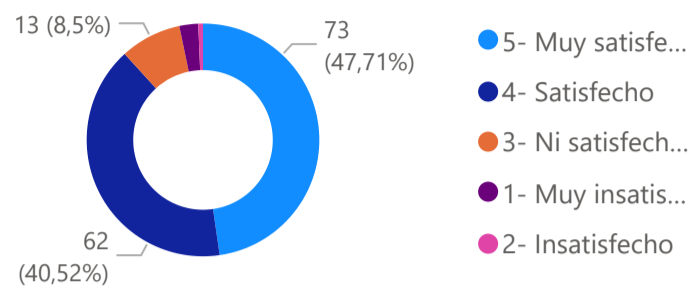


## ANÁLISIS

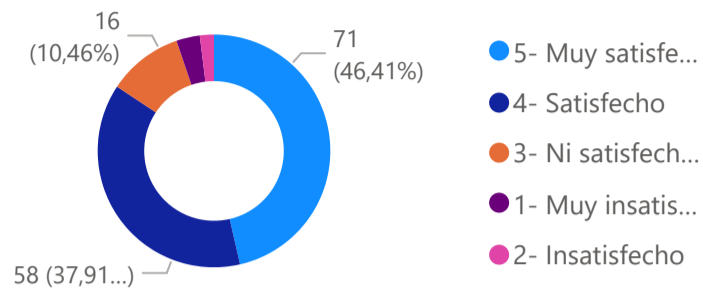
Basado en la evaluación de los procesos misionales se observa un nivel de satisfacción de:

- La claridad y eficiencia en los procesos legales relacionados con su labor: 86,27 %
- La organización y facilidad en las gestiones con admisión, matrícula y control académico: 89,54 %
- El acceso eficiente y organizado a documentos institucionales requeridos: 84,97 %
- La gestión de los recursos financieros para el apalancamiento de sus actividades: 84,97 %
- La participación de egresados en procesos institucionales o académicos: 79,74 %
- Las condiciones de la infraestructura física para el desarrollo de sus funciones: 75,16 %
- La oportunidades para participar en actividades y eventos de internacionalización: 76,47 %
- Los tiempos de respuesta y claridad en los procesos de contratación de bienes y servicios: 79,74 %
- El acompañamiento de talento humano en procesos de formación, bienestar y desarrollo profesional: 90,85 %
- La disponibilidad de las plataformas tecnológicas en su labor académica o administrativa: 88,24 %
- El acceso a los medios y recursos educativos requeridos: 88,24 %

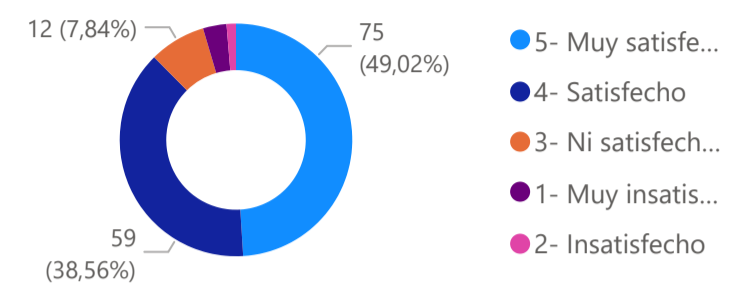
## La claridad y oportunidad de la información diferentes canales de comunicación institucional



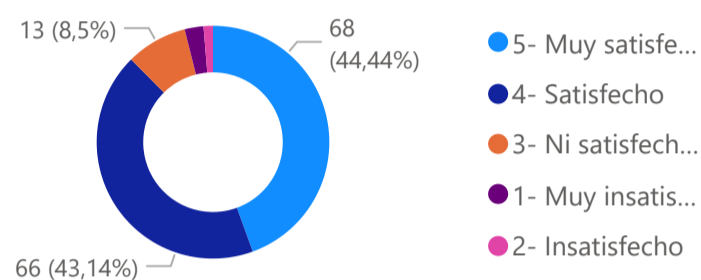
## El nivel de participación la formulación del direccionamiento estratégico



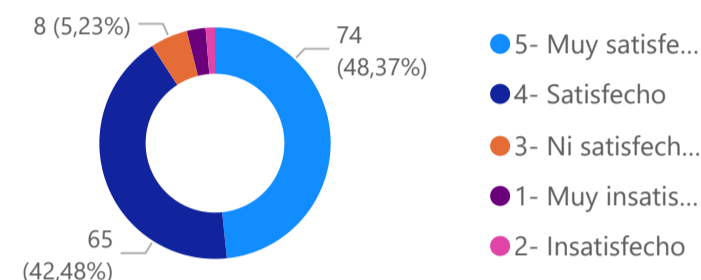
## La claridad y utilidad de los mecanismos de evaluación del desempeño.



## La eficacia de los procesos institucionales para mantener y mejorar la calidad académica.



## La efectividad del seguimiento y control de los procesos institucionales que afectan su función.



## ANALISIS

Basado en la evaluación de los procesos misionales se observa un nivel de satisfacción de:

- La claridad y oportunidad de la información diferentes canales de comunicación institucional: 88,24 %
- La claridad y utilidad de los mecanismos de evaluación del desempeño: 87,58 %
- El nivel de participación la formulación del direccionamiento estratégico: 84,31 %
- La eficacia de los procesos institucionales para mantener y mejorar la calidad académica: 87,58 %
- La efectividad del seguimiento y control de los procesos institucionales que afectan su función: 90,85 %

INICIO

Ficha Técnica

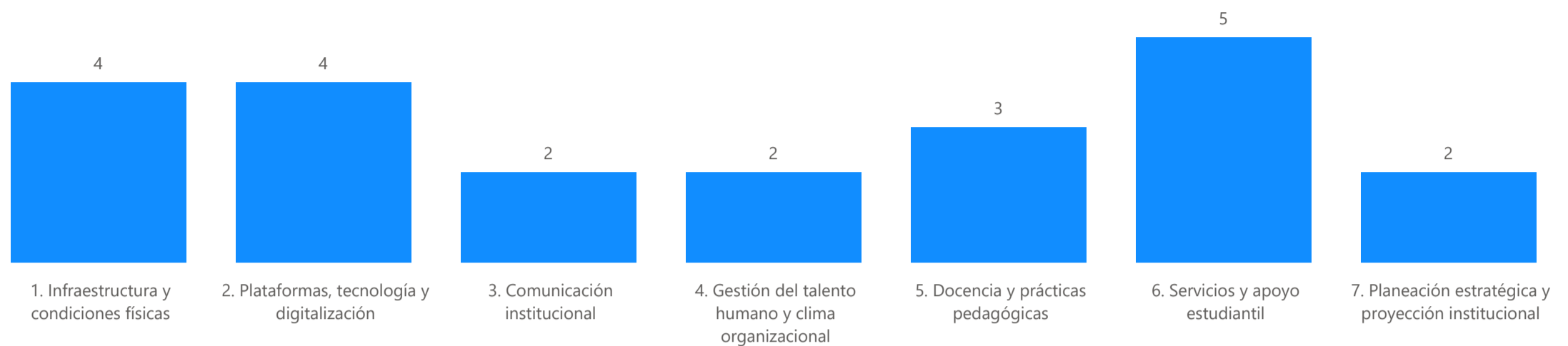
Misionales

Apoyo

Estrategicos y Evaluación

Recomendaciones

## CATEGORIA



CATEGORIA	RECOMENDACION
5. Docencia y prácticas pedagógicas	Acompañar los procesos académicos con mayor seguimiento, especialmente para los docentes catedráticos que enfrentan cambios frecuentes en la dinámica institucional.
1. Infraestructura y condiciones físicas	Adecuar de manera integral los espacios físicos de sedes como Armenia, incluyendo salas de docentes, zonas comunes y aulas especializadas como las de arquitectura.
5. Docencia y prácticas pedagógicas	Asegurar que los planes de asignatura se entreguen con tiempo y que la evaluación docente se base en criterios claros, justos y conocidos por toda la comunidad académica.
2. Plataformas, tecnología y digitalización	Automatizar los procesos internos que aún se realizan manualmente e implementar un sistema seguro de almacenamiento digital institucional.
6. Servicios y apoyo estudiantil	Crear un programa de becas que apoye a estudiantes con buen desempeño académico y/o necesidades económicas.
6. Servicios y apoyo estudiantil	Descentralizar los eventos institucionales, permitiendo participación desde todas las sedes mediante formatos híbridos.
7. Planeación estratégica y proyección institucional	Diseñar estrategias para preservar la memoria institucional y adaptar la oferta académica a las exigencias del entorno laboral y los egresados.
3. Comunicación institucional	Establecer lineamientos para el uso adecuado de canales institucionales como WhatsApp, respetando los horarios laborales y fomentando un ambiente de trabajo saludable.
6. Servicios y apoyo estudiantil	Flexibilizar los procesos para la salida de equipos en prácticas de campo, sin descuidar los controles institucionales.
4. Gestión del talento humano y clima organizacional	Fomentar espacios donde el personal pueda ser escuchado, expresar sus ideas y recibir retroalimentación constructiva, promoviendo un ambiente laboral justo y transparente.
1. Infraestructura y condiciones físicas	Fortalecer la conectividad WIFI en todas las sedes, priorizando aquellas con mayor afectación, para asegurar un acceso estable a los recursos digitales.
2. Plataformas, tecnología y digitalización	Fortalecer las competencias digitales del personal docente y administrativo a través de capacitaciones continuas y acompañamiento en el uso de herramientas institucionales.
1. Infraestructura y condiciones físicas	Garantizar condiciones básicas adecuadas en todas las sedes mediante el mantenimiento constante de baños, la mejora de sistemas de ventilación o climatización y la renovación de mobiliario.
6. Servicios y apoyo estudiantil	Implementar la firma digital para trámites docentes, agilizando procesos y reduciendo trámites físicos innecesarios.
4. Gestión del talento humano y clima organizacional	Implementar planes de inducción y formación continua para el personal nuevo, con temáticas estratégicas, horarios adecuados y recursos logísticos suficientes.
7. Planeación estratégica y proyección institucional	Incluir en los planes de desarrollo institucional la construcción de espacios deportivos y la articulación entre formación académica y procesos como la acreditación.
2. Plataformas, tecnología y digitalización	Integrar los sistemas académicos y administrativos en una única plataforma funcional, fácil de usar y con seguimiento en tiempo real.
6. Servicios y apoyo estudiantil	Mejorar el acceso a bibliografía especializada en áreas clave como matemáticas aplicadas a la administración.
3. Comunicación institucional	Mejorar la articulación entre áreas y asegurar que la información institucional, especialmente la académica, sea clara, coherente y entregada a tiempo.
1. Infraestructura y condiciones físicas	Mejorar las condiciones de accesibilidad en sede Armenia para que puedan acceder personas con algún tipo de discapacidad.
5. Docencia y prácticas pedagógicas	Promover metodologías activas e innovadoras en el aula, y apoyar la dotación tecnológica que potencie una experiencia pedagógica de calidad.
2. Plataformas, tecnología y digitalización	Renovar la dotación tecnológica en salas de sistemas y espacios académicos, incluyendo equipos, software y mobiliario adaptado a las necesidades de cada programa.

INICIO

Ficha Tecnica

Misionales

Apoyo

Estrategicos y Evaluación

Recomendaciones