



**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
MAYOR DE CARTAGENA**



CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA

2023

JUAN ARRAUT CAMARGO

Rector

EMILIA POLO

Vicerrectora

RAFAEL HERAZO

Secretario General

RUTH MONGUA CAMARGO

Decana de Facultad de Arquitectura e Ingeniería

RONALD MUÑOZ VERGARA

Decano de Facultad de Administración y Turismo

EMILIA POLO (E)

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Educación

ANGELA GOYENECHÉ

Directora de la Oficina de Planeación

MARIA ALEJANDRA VERBEL

Profesional SIG

ADRIANA AGUIRRE

Profesional Planeación

DIANICK TABORDA

Profesional Estadística

SIRIA CUETO

Profesional Planeación



TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	5
2. OBJETIVO GENERAL	6
3. OBJETIVOS ESPECIFICOS	7
4. MARCO CONCEPTUAL.....	8
5. GLOSARIO	11
6. DEFINICION DE LA METODOLOGÍA.....	13
7. DESARROLLO DE LOS PASOS DE LA METODOLOGÍA	16
8. VARIABLES Y SEGREGACIÓN.....	17
9. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	19
10. ESTABLECER GRUPOS O SEGMENTOS Y PUBLICAR	20
11. ESTUDIANTES.....	22
12. EGRESADOS.....	25
13. PERSONAL ADMINISTRATIVO.....	27
14. PERSONAL PROFESORAL	28
.....	28
15. PROVEEDORES.....	34
16. PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN	38
17. TOTAL ENTES DE CONTROL EN LA Umayor	40

TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Proceso de caracterización de grupos de valor.....</i>	13
<i>Ilustración 2. Pasos de caracterización de grupos.....</i>	13
<i>Ilustración 3. Segregación de variables.....</i>	15
<i>Ilustración 4. Descripción de variables.....</i>	15
<i>Ilustración 5. Programas de la facultad de Administración y turismo.....</i>	20
<i>Ilustración 6. Programas de la facultad de Arquitectura e ingeniería.....</i>	21
<i>Ilustración 7. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación.....</i>	21
<i>Ilustración 8. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación.....</i>	21
<i>Ilustración 9. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación.....</i>	22
<i>Ilustración 10. Condiciones socioeconomica 2022-2 – 2023-1.....</i>	22
<i>Ilustración 11. Procedencia según su región 2022-2, 2023-1.....</i>	23
<i>Ilustración 12. estudiantes por estado scio eonomico y genero.....</i>	24
<i>Ilustración 13 Egresados por facultad 2022-2 y 2023-1.....</i>	25
<i>Ilustración 14 Egresados por facultad.....</i>	26
<i>Ilustración 15. Administrativo por facultad.....</i>	27
<i>Ilustración 16 personal general y administrativo por nivel de escolaridad.....</i>	28
<i>Ilustración 17. D ocentes por genereo.....</i>	28
<i>Ilustración 18. profesores por tipo de contratación y genero.....</i>	29
<i>Ilustración 19 Profesores según su edad, vinculación y genero.....</i>	29
<i>Ilustración 20. Total profesores hora catedra.....</i>	30
<i>Ilustración 21. Total profesores de planta.....</i>	30
<i>Ilustración 22 Total profesores ocasional.....</i>	31
<i>Ilustración 23 Total profesores en provisionalidad.....</i>	31
<i>Ilustración 24 Profesores según grado de escolaridad.....</i>	32
<i>Ilustración 25. Profesores por grado de escolaridad y genero.....</i>	32
<i>Ilustración 26. Profesores por facultades.....</i>	33
<i>Ilustración 27. profesores por facultad y genero.....</i>	33
<i>Ilustración 28. Proveedores por tipo de bien o servicio suministrado.....</i>	37
<i>Ilustración 29. Procedencia d elas empresa.....</i>	38
<i>Ilustración 30. Contratistas discriminados por profesión.....</i>	38
<i>Ilustración 31. Contratistas según su nivel de escolaridad.....</i>	39
<i>Ilustración 32. Entes de control sobre Umayor.....</i>	40

1. INTRODUCCIÓN

La caracterización de los grupos de interés y de valor es un requisito asociado al cumplimiento de varias de las políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, tales como: Planeación Institucional, Gobierno Digital, Racionalización de trámites, Servicio al Ciudadano, Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas. Así mismo, en el marco del plan anticorrupción y de atención al ciudadano y con el fin de fortalecer el diálogo de doble vía con la ciudadanía, para la vigencia 2021 se establece realizar la caracterización de los grupos de interés y de valor en la Intitución.

La Intitución Universitaria Mayor de Cartagena reconoce la importancia de la caracterización a fin de fortalecer los factores que influyec en el correcto funcionamiento Institucional, identificando de este modo los usuarios, necesidades y expectativas al acceder a los diferentes servicios y programas que ferta la institucción.

2. OBJETIVO GENERAL

Identificar las características similares de ciudadanía y grupos de valor con el fin de analizar base de datos similares en lo referente a particularidades y comportamientos de los grupos de valor con el fin de adecuar la oferta institucional y así generar valor público.

Una de las herramientas de las cuales se da cumplimiento con la respectiva caracterización es la Estrategia de Gobierno en línea, como lo dispone el Decreto 2693 de 2012 y Ley 1450 de 2011, entre otros, así mismo lo contemplado en la ley 1474 de 2011 sobre el estatuto anticorrupción y por último en la ley 1757 de 2015 sobre Rendición de cuentas.

Además, otra herramienta incorporada es, WAS, el cual es un software institucional donde se puede consultar base de datos de todo el personal además en un documento que conecta a todos los procesos con el SGC, permitiendo así que el ciclo PHV, sea eficaz y efectivo.

Todas estas estrategias van encaminadas a la organización de las actividades que lleven de manera práctica a la institución a desarrollar mecanismos bien fundamentados en información que satisfagan las necesidades de la población.

3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los grupos de interés y de valor que hacen uso de los servicios de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena
- Mejorar el diseño o adecuación de la oferta de servicios y programas académicos ofrecidos por la Institución.
- Reconocer los estudiantes con los que cuenta la Institución, pregrado, genero, facultad y programa.
- Determinar el número de profesores con que cuenta la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, su nivel de formación, tipo de vinculación, entre otras variables que ayuden a definir la calidad de profesores que se encuentran al servicio de la Institución.
- Definir el número de personal administrativo con que cuenta la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, su nivel de formación, entre otras variables que ayuden a definir la calidad en la prestación del servicio en la institución
- Establecer por medio de un ejercicio cuantitativo y siguiendo los parámetros establecidos por la guía de caracterización, cual es la relación de los grupos de interés con el funcionamiento de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena
- Identificar los canales que se deben fortalecer e implementar acciones para brindar una atención eficiente y eficaz

4. MARCO CONCEPTUAL

4.1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en su versión actualizada se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el objetivo de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

El principal objetivo de MIPG es Agilizar, simplificar y flexibilizar la operación para la generación de bienes y servicios que resuelvan efectivamente las necesidades de los ciudadanos. Desarrollar una cultura organizacional sólida fundamentada en la información, el control, la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua

Dado lo anterior, las políticas de desarrollo de la gestión y el desempeño institucional que aplican al documento de caracterización son las siguientes:

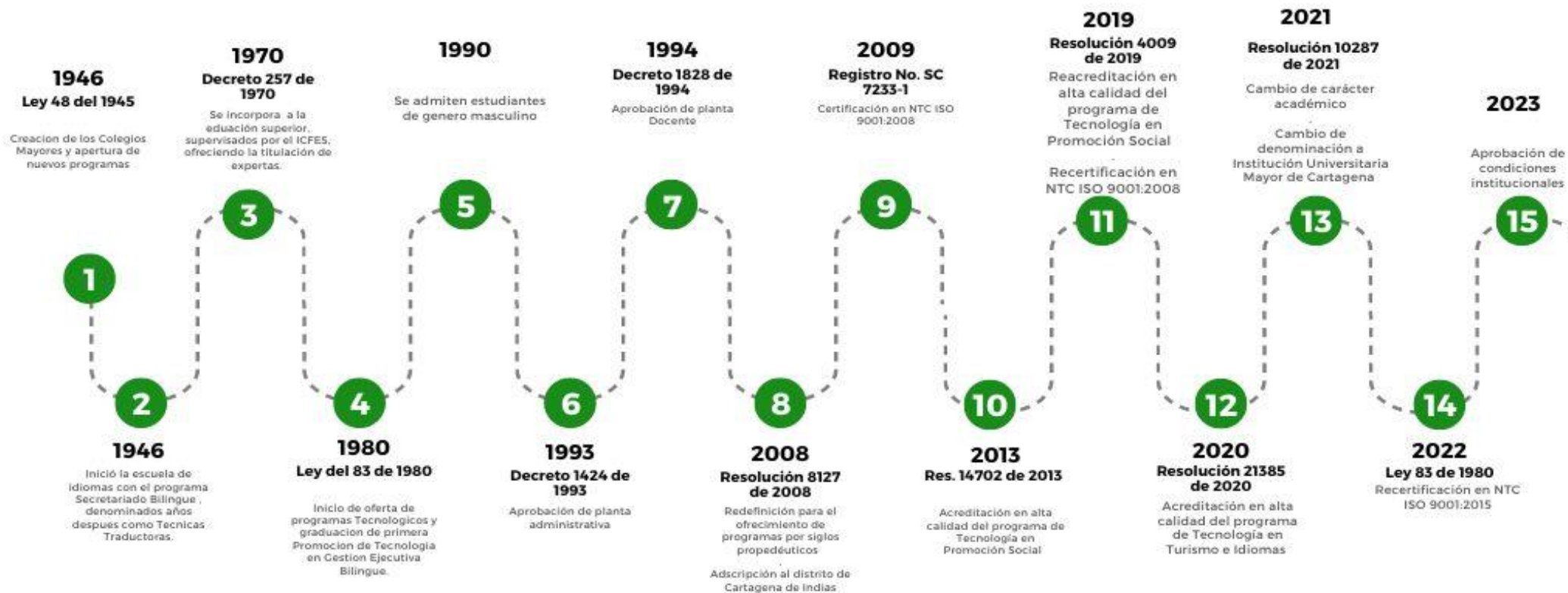
- Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Ministerio tiene a disposición de la ciudadanía en general toda la información relacionada con la entidad y el sector justicia; adicionalmente en la página de la entidad, el ciudadano puede acceder a los trámites y servicios que pueda necesitar en materia de justicia.
- Política de Servicio al Ciudadano Según los CONPES 3646 de 2010 y 3785 de 2013 los cuales dictan la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano con el objetivo de “mejorar la efectividad, colaboración y eficiencia de las entidades y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos”. El Ministerio de Justicia y del Derecho y sus entidades adscritas han realizado avances de forma horizontal y vertical dentro de Instituciones buscando el acercamiento al ciudadano a esta nueva estructura administrativa que se ha adoptado para la gestión pública dentro del marco de los Planes Nacionales de Desarrollo.
- Política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas De acuerdo con la Ley Estatutaria 1757 de 2015, la cual promueve la protección del derecho a la participación democrática, el Ministerio propicia espacios de participación ciudadana e incentiva a la ciudadanía a formar parte de la gestión de la entidad. Ésta permite la formulación de políticas públicas, planes, programas y proyectos institucionales adecuados y en armonía con las necesidades del sector justicia y de la ciudadanía.
- Política de Racionalización de Trámites Según la política de racionalización y optimización de trámites, es necesario conocer las características, preferencias e intereses de los usuarios a quien va dirigido los productos y servicios que respondan a sus necesidades y expectativa. En la página web del Ministerio de Justicia y del derecho se identifica la racionalización de trámites en donde se evidencia la mejora en cada uno de los trámites de la entidad, esto con el fin de facilitar el acceso al ciudadano y su comprensión al mismo



4.2 MARCO INSTITUCIONAL

La Institución Universitaria mayor de cartagena (UMAYOR), atendiendo al interés propio de la educación superior, presta un servicio público educativo inherente a su Misión y Visión. Como ente Universitarios regional de carácter local, nacional y proyección internacional, ofrece programas de formación técnica, tecnológica y profesional por ciclos propedéuticos de alta calidad. Por ello, en aras de mantener y mejorar su calidad académica, atiende a los requerimientos del Estado colombiano, actualizando sus programas y desarrollando nuevos programas que satisfagan las necesidades de Cartagena, y en general de la Región Caribe colombiana, caracterizándose por tener una oferta educativa pertinente e integral. La actividad académica de la Umayor está enmarcada en los principios y aspectos legales definidos por la Constitución Política de 1991, por la Ley 30 de 1992, la Ley 115 de 1994, la Ley 749 de 2002, la Ley 1188 de 2008 y en toda la reglamentación de la Educación Superior en Colombia, que actualmente se encuentra compendiada en el Decreto Único 1075 de 2015.

Línea de Tiempo UMayor



5. GLOSARIO

Caracterización de usuarios: Descripción de un usuario interno y/o externo en el cual se especifica variables demográficas, geográficas, intrínsecas y de comportamiento, con el fin de identificar las necesidades y motivaciones de los mismos al acceder a un servicio.

Estrato socioeconómico: es una clasificación en estratos de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos. Se realiza principalmente para cobrar de manera diferencial por estratos los servicios públicos domiciliarios permitiendo asignar subsidios y cobrar contribuciones en esta área.

Frecuencia: Medida del número de veces que se repite un fenómeno por unidad de tiempo.

Periodo: Espacio de tiempo durante el cual se realiza una acción o se desarrolla un acontecimiento. (Para este documento el periodo BASE ser del 2017 al 2019)

Género: Conjunto de características diferenciadas que cada sociedad asigna a hombres y mujeres.

Gestión: Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.

Grupo de interés o Stakeholders: Son los colectivos que ejercen una influencia (o potencialmente pueden ejercerla) sobre la capacidad de la institución para conseguir sus objetivos.

UMAYOR: Institución Universitaria Mayor de Cartagena

Matriculados: Por matriculación se entiende por lo general un registro de determinados datos personales en un archivo con objeto de formar parte de alguna institución educativa.

Organización: Estructura administrativa creada para lograr metas u objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por sistemas de interrelaciones que cumplen funciones especializadas. También es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico.

Población: Conjunto de individuos, constituido de forma estable, ligado por vínculos de reproducción e identificado por características territoriales, políticas, jurídicas, étnicas o religiosas. Una población, pues, se definirá como tal si tiene continuidad en el tiempo y si esta continuidad está asegurada por vínculos de reproducción que ligan padres e hijos y garantizan la sucesión de las generaciones. Finalmente, una población se define también por las características que trazan su perfil y sus límites. Los límites y fronteras de las distintas poblaciones son tales que los agregados así definidos asumen su propia autonomía y estabilidad, reproduciéndose y conservándose en el tiempo.

Porcentaje: Se denomina porcentaje a una porción proporcional del número 100, por lo tanto puede expresarse como fracción. Si decimos 50 % (este es el símbolo que representa el porcentaje) significa la mitad de cien; el 100 % es el total.

Programa Técnico: Conocimientos adquiridos a través de un plan o programa de aplicación práctica que se tienen sobre una disciplina y que se basan principalmente en procedimientos y recursos necesarios para desarrollar procesos.

Programa Tecnólogo: Conocimientos adquiridos a través de un plan o programa orientada a la comprensión teórica para la formación de pensamientos innovadores e inteligentes y a estudiantes que tengan la capacidad de diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar en los mercados. Además busca solucionar los problemas que demandan los sectores productivos y de servicios del país.

Ciclo Propedéutico: Es el complemento académico de un nivel de formación que prepara al estudiante para continuar al siguiente. Permite la secuencialidad y profundización del conocimiento; además, la articulación entre dichos niveles.

Segmento: Se denomina como un contenedor con características similares y una regla que filtra datos específicos de estos.

Variable: Una variable es la expresión simbólica representativa de un elemento no especificado comprendido en un conjunto. Este conjunto constituido por todos los elementos o variables, que pueden sustituirse unas a otras es el universo de variables. Se llaman así porque varían, y esa variación es observable y medible. Las variables pueden ser cuantitativas, cuando se expresan en números, como por ejemplo la longitud o el peso. Las variables cualitativas expresan cualidades, por ejemplo, designar con letras las preferencias de los estudiantes por sus materias de estudio.

Variable intrínseca: Una característica intrínseca (o inherente) es una característica que se puede observar mediante un simple examen del objeto y que no requiere más conocimientos sobre el uso o el origen de dicho objeto.

Variables biográficas: Estas se pueden considerar de fácil obtención por parte de los gerentes y en su mayor parte incluyen información contenida en el historial del empleado. Además permiten que el empleador pueda conocer mejor quien es su empleado y otorgarle responsabilidades y desafíos acordes con su perfil individual.

Variables de comportamiento: Estas variables corresponden a las acciones observadas en los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, más allá de lo que dicen hacer o preferir. Permiten identificar los motivos o eventos que los llevan a interactuar con una entidad y las características de esta interacción.

Grupo de valor: Son aquellos grupos que hacen parte directa e interna de la institución, dando aportes significativos a su funcionalidad y persistencia; viéndose afectado o beneficiados por modificaciones, acciones o actividades realizadas por la universidad.

Grupo de interés: Se refiere a un grupo de personas que se unen en torno a un interés común y que generan impactos en la institución educativa o que se ven afectados por las diferentes decisiones, actividades, productos o servicios que esta le ofrece.

6. DEFINICIÓN DE LA METODOLOGÍA

La caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés es un requisito común de varias de las Políticas de Desarrollo Administrativo establecidas en el Decreto 2482 de 2012. Si bien la metodología es similar, las variables a medir y el uso de los resultados puede ser diferente teniendo en cuenta el enfoque de la política desde la cual se analiza la información.

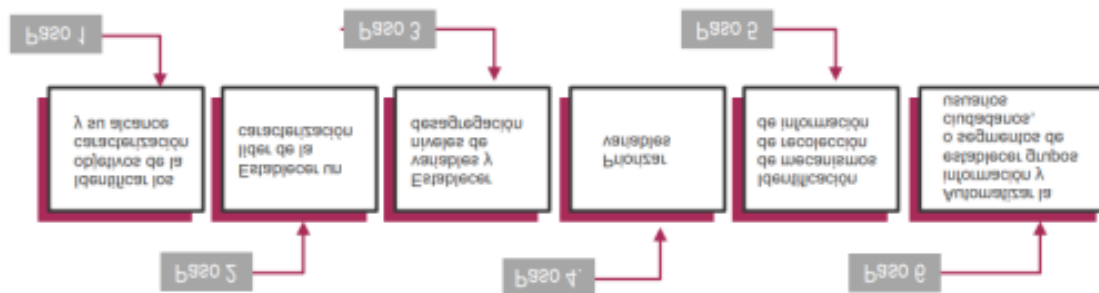


*Ilustración 1. Proceso de caracterización de grupos de valor
Fuente: Función pública*

Lo anterior permite asegurar el óptimo uso de los recursos por parte de las entidades de la Administración Pública y fortalecer la confianza de los ciudadanos en las entidades y en el Estado.

La metodología utilizada en el presente documento esta direccionada por la guía para caracterización de usuarios, la cual se aplicara de la siguiente manera

Pasos para realizar un ejercicio de caracterización e identificación de variables:



*Ilustración 2. Pasos de caracterización de grupos
Fuente: Función pública*

Paso 1 Identificar los objetivos de la caracterización y su alcance

El primer paso para garantizar la validez y utilidad de los resultados de la caracterización consiste en identificar el objetivo general y los objetivos específicos del ejercicio, es decir, establecer claramente para qué se hace una caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, y cuál es el uso que se va a dar a los resultados.

De la misma manera, los objetivos específicos deben desarrollar el objetivo general, por lo que constituyen una desagregación del mismo. En este sentido, el cumplimiento de cada uno de los objetivos específicos debe permitir alcanzar el objetivo general.

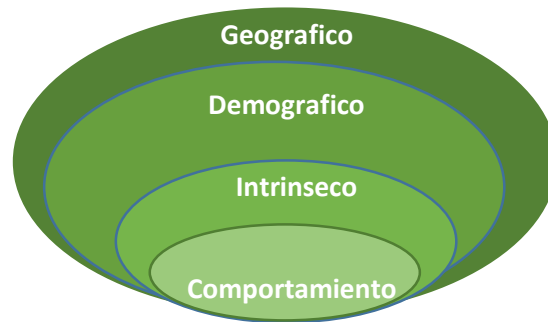
Paso 2 Establecer un líder del ejercicio de caracterización

Una vez identificados los objetivos generales y específicos del ejercicio de caracterización, se recomienda identificar un grupo de trabajo interdisciplinario o una dependencia responsable por el liderazgo del ejercicio y por la coordinación al interior de la entidad con las dependencias interesadas en el uso de la información. Lo anterior permite que exista un único ejercicio de caracterización al interior de la entidad que sea lo suficientemente robusto para proveer de información de calidad a todas las dependencias y procesos que requieran datos sobre las características, necesidades e intereses de su población objetivo, evita duplicidad de acciones y desperdicio de recursos; así como re-procesos con los ciudadanos, usuarios o grupos de interés en la recolección de información. El líder de la caracterización deberá:

- centralizar la información que resulte del ejercicio
- difundir la información al interior de la entidad para mejorar las intervenciones de las diferentes dependencias de cara al ciudadano
- promover el uso de los resultados de los ejercicios de caracterización y el análisis de la información para que sea actualizado permanentemente
- facilitar la consulta externa de los resultados de la caracterización para generar sinergias con otras entidades, la ciudadanía en general, los usuarios o los grupos de interés de las instituciones.

Paso 3. Establecer variables y niveles de desagregación de la información:

De acuerdo con los objetivos establecidos, el siguiente paso consiste en identificar cuáles son los tipos de variables o categorías que se deberán estudiar y cuál es el nivel de principales categorías de variables para la caracterización general de personas naturales (ciudadanos o usuarios).



*Ilustración 3. Segregación de variables
Fuente: Función pública*

Es importante tener en cuenta que el listado de categorías y variables es indicativo y debe ser adaptado por cada entidad de acuerdo con sus intereses, necesidades, objetivos definidos, tipología de servicios y objeto misional y así mismo, muchas de las variables pueden ser consultadas por la entidad en sistemas de información, archivos y registros públicos, sin necesidad de preguntarla directamente al ciudadano, usuario o grupo de interés.

GEOGRAFICO	DEMOGRAFICO
Ubicación	Edad
Población	Genero
Densidad poblacional	Tamaño Familiar
Clima	Estado del ciclo familiar
	Ocupación
	Educación
	Ingresos
	Lenguaje/ Razas
	Estatp spcioeconomico
	Vulnerabilidad

*Ilustración 4. Descripción de variables
Fuente: Función pública*

Paso 4. Priorizar variables:

Es importante hacer una priorización de las variables, con el fin de escoger solamente aquellas que sean relevantes para el cumplimiento de los objetivos y de esta manera sean fácilmente medibles. Para que el beneficio de la recolección de la información sea superior al costo de recolección.

Paso 5. Identificación de mecanismos de recolección de información:

En este paso se deben de identificar los mecanismos mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.

Paso 6. Automatizar la información y establecer grupos o segmentos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con características similares:

Una vez recolectada la información de cada una de las variables, se recomienda comenzar con la estructuración y automatización de las bases de datos que faciliten el análisis, cruce y filtro de la información con miras a segmentar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés que tengan características similares.

Paso 7. Divulgar y publicar la información:

Este paso consiste en que la entidad realice un proceso interno de divulgación de la información, de modo que los resultados sean conocidos por todas las dependencias y los responsables de procesos y servicios para facilitar y mejorar la toma de decisiones y el diseño de las intervenciones. En este sentido es importante que las entidades que publiquen o compartan esta información, cumplan con los requerimientos legales establecidos en la ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y otras relacionadas con la protección de datos personales, y que para facilitar el intercambio de los datos sigan con los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno en línea en materia de uso de un lenguaje común de intercambio de información.

7. DESARROLLO DE LOS PASOS DE LA METODOLOGÍA

Este documento plasma la Identificación los usuarios o grupos de interés que influyen en el funcionamiento de la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar, para poder precisar las necesidades y motivaciones al acceder a los diferentes servicios y programas ofertados por el ente Educativo, determinando con ello las suficientes variables (geográficas, demográficas, intrínsecas y de comportamiento) que conlleven a cumplir con los parámetros establecidos para el buen funcionamiento de la entidad.

Al realizar el ejercicio de caracterización de grupos de valor la Institución Tecnológica de Bolívar busca:

- Aumentar el conocimiento que la entidad tiene de sus usuarios.
- Ofrecer elementos que permiten mejorar la comunicación entre la entidad y sus usuarios.
- Ayudar a determinar las necesidades de los usuarios eficientemente para que puedan ser satisfechas cuando lo solicitan.
- Enfocar los servicios ofrecidos y las comunicaciones hacía aquellos usuarios que más lo requieren.

- Implementar acciones que redunden en el fortalecimiento de la percepción de confianza que los usuarios pueden tener de la entidad y del Estado en general.
- Entregar elementos para ajustar servicios existentes y favorece el diseño de nuevos servicios para usuarios relevantes que no están siendo atendidos por los canales de
- Planear e implementar estrategias orientadas hacia el mejoramiento de la relación usuario – entidad pública.

La institución Colegio Mayor de Bolívar para la realización de esta caracterización tomó como punto de referencia su base de datos, la cual a lo largo de los años fue recolectada en un software desarrollado por el proceso de soporte y desarrollo tecnológico, llamada WAS, en ella se analiza el comportamiento de los estudiantes matriculados, así mismo otros grupos de interés como personal administrativo y profesores. Así mismo se tuvieron en cuenta las plataformas de reporte de estudiantes creadas por el ministerio: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y SECOP para el caso del personal contratista.

8. VARIABLES Y SEGREGACIÓN

Antes de realizar la escogencia de variables y se segregación, en la Umayor, se debió escoger y diferenciar quienes pertenecen a su grupo de valor y quien a su grupo de interés, sabiendo que:

Grupo de valor: Son aquellos grupos que hacen parte directa e interna de la institución, dando aportes significativos a su funcionalidad y persistencia; viéndose afectado o beneficiados por modificaciones, acciones o actividades realizadas por la universidad.

Para el caso de la Umayor, el único grupo de valor reconocido será:

- **ESTUDIANTES**

Grupo de interés: Se refiere a un grupo de personas que se unen en torno a un interés común y que generan impactos en la institución educativa o que se ven afectados por las diferentes decisiones, actividades, productos o servicios que esta le ofrece.

Para el caso de la Umayor, los grupos de interés reconocidos serán:

- Egresados
- Proveedores
- Personal
- Entidades publicas

Así, En la práctica del ejercicio de la caracterización de grupos de valor, la Umayor, definió y realizo la priorización de las variables a través de formatos sugeridos por función pública. (Ver anexo 6.)

Una vez se han identificado las variables con las que se van a agrupar los usuarios y junto con la información que se ha recolectado de ellos (ya sea que la haya investigado o que ya la posea la entidad) es posible hacer las agrupaciones de usuarios. Para el ejercicio de

agrupación no hay una manera única de hacerlo, depende mucho de la calidad de la información que se tenga y del conocimiento de la información misma por parte de quienes la administran. Existen herramientas informáticas que ayudan a la identificación de los subgrupos de población por variables, se identificaron en el ejercicio las siguientes agrupaciones:

8.1 Variables programa

- Técnicos Profesionales por facultad.
- Tecnológicos por facultad.
- Profesionales por ciclos propedéuticos por facultad.

8.2 Variables estudiantes

- Pregrado.
- Género.
- Facultad.
- Programa.
- Procedencia estudiante.

8.3 Variables Egresados

- Genero.
- Facultad.

8.4 Variables Personal

Profesores

- Género.
- Edad.
- Tipo de contrato.
- Grado de Escolaridad.
- Escalafón Profesoral
- Profesores por facultad.

Administrativos

- Planta de personal
- Planta de personal administrativo.
- Cargo.
- Genero personal administrativo.
- Administrativo por tipo de vinculación.
- Administrativo por nivel de escolaridad.
- Administrativos por origen o procedencia.

Agremiaciones y sindicatos

- Numero de agremiaciones y sindicatos existentes en institución.

Proveedores

- Total proveedores.
- Tipo de bien o servicio suministrado.
- Procedencia de las empresas.

Información personal

- contratada por orden de prestación de servicios
- Total.
- Profesión
- Escolaridad

8.5 Variables Entes de control

- Necesidades o tipo de control a la Umayor.

9. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Bases de datos desarrollada por la Umayor "WAS"
- Información reportada a la plataforma del Ministerio de Educación Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES)
- Información del Sistema Electrónico de Contratación Pública para los contratistas
- Bases de datos de la Oficina de Contratación de la Umayor sobre proveedores y/o contratistas.
- Información emitida por la Oficina de Comunicación y Prensa, sobre medios de comunicación existente.
- Base de datos de la Cámara de Comercio de Cartagena.

10. ESTABLECER GRUPOS O SEGMENTOS Y PUBLICAR

10.1 Programas Cantidad de programas que existen en cada facultad:



Total programas en la facultad de administración y turismo

10



Total programas en la facultad de arquitectura e ingeniería

3

Total de programas

15



Total programas en la facultad de ciencias sociales y educación

2

10.2 programas por facultad



Facultad de administración y turismo

Programa	Codigo SNIES	Ciudad	Metodologia	Estado
Administración e comercio exterior	90834	Cartagena	Presencial	Activo
Adminstración de empresas	105319	Cartagena	Presencial	Activo
Administración turística	105386	Cartagena	Presencial	Activo
Técnica profesional en operación de procesos aduaneros	90836	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnica profesional en operación turística	54758	Cartagena	Presencial	Activo
Técnica profesional en procesos administrativos	105317	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en gestion empresarial	2066	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en gestión logística portuaria y aduanera	90835	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en gestión turística	54759	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en turismo e idiomas		Cartagena	Presencial	Activo

Ilustración 5. Programas de la facultad de Administración y turismo.

Fuente: Construcción propia



Facultad de arquitectura e ingeniería

Programa	Codigo SNIES	Ciudad	Metodologia	Estado
Técnica profesional en mantenimiento electromecánico	105386	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en delineante de arquitectura e ingeniería	2069	Cartagena	Presencial	Activo
Tecnología en gestión de mantenimiento electromecánico	105387	Cartagena	Presencial	Activo

*Ilustración 6. Programas de la facultad de Arquitectura e ingeniería
Fuente: Construcción propia*



facultad de ciencias sociales v educación

Programa	Codigo SNIES	Ciudad	Metodologia	Estado
Tecnología en promoción social	2069	Cartagena	Presencial	Activo

*Ilustración 7. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación
Fuente: Construcción propia*

Programa	Resolución de aprobación	Ciudad	Metodologia	Estado
Técnica calaboral de asistencia en la primera infancia	7249	Cartagena	Presencial	Activo

*Ilustración 8. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación
Fuente: Construcción propia*

11. ESTUDIANTES

11.1 El total de estudiantes matriculados en el periodo del 2022 al 2023 en la Umayor



Total estudiantes en la Umayor

2022-2	2023-1
3191	3277

11.2 estudiantes de pregrado por genero



GENERO	NO. ESTUDIANTES 2022-2	NO. ESTUDIANTES 2023-1
Femenino	2119	2147
Masculino	1072	1130
Total	3191	3277

Ilustración 9. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación
Fuente: Construcción propia

11.3 Estudiantes por condiciones socioeconomicas

2022-1		2022-1	
ESTRATO	No. ESTUDIANTES	ESTRATO	No. ESTUDIANTES
1	2377	1	2310
2	695	2	828
3	109	3	127
4	7	4	8
5	3	5	4
TOTAL	3191	TOTAL	3277

Ilustración 10. Condiciones socioeconomica 2022-2 – 2023-1
Fuente: Construccipon propia

11.4 Procedencia Estudiantes según su región

2022-2	
REGIÓN	No. DE ESTUDIANTES
Amazonas	17
Antioquia	19
Arauca	3
Archipiélado de san andres, probidencia y santa catalina	8
atlantico	35
Bogota D.C	26
Bolivar	2890
Boyaca	2
cesar	12
choco	3
cordoba	53
cundinamarca	5
La guajira	8
Magdalena	22
Meta	1
Norte de santander	3
Putumayo	1
Santander	3
Sucre	46
Tolima	1
Valle del cauca	8
En blanco	25
TOTAL	3191

2023-1	
REGIÓN	No. DE ESTUDIANTES
Amazonas	20
Antioquia	23
Arauca	3
Archipiélado de san andres, probidencia y santa catalina	9
atlantico	42
Bogota D.C	29
Bolivar	2917
Boyaca	3
cesar	14
choco	3
cordoba	62
cundinamarca	6
La guajira	6
Magdalena	27
Meta	1
Norte de santander	4
Putumayo	1
Santander	3
Sucre	59
Tolima	2
Valle del cauca	8
En blanco	35
TOTAL	3277

Ilustración 11. Procedencia según su región 2022-2, 2023-1
Fuente: construcción propia

11.5 Estudiantes por estado socioeconómico y género

PERIODO 2022-2			PERIODO 2023-1		
ESTRATO	M	F	M	F	No. Total
1	774	1603	774	1536	4.087
5	248	447	297	531	1.523
3	46	63	54	73	236
4	2	5	2	6	15
5	2	1	3	1	7

*Ilustración 12. estudiantes por estado socioeconómico y género
fuente: construcción propia*

Según el análisis de la distribución de los estudiantes según su estrato, si agregamos la variable género, podemos apreciar que en todos los estratos existió un mayor porcentaje de mujeres, teniendo así respectivamente para el estrato 1, año 2022-2 un porcentaje de 75.65% y para el primer periodo de 2023 el porcentaje de participación fue de 71.54%, el estrato 2 en el segundo periodo de 2022 el porcentaje de participación masculina fue mayor siendo este un 23.13% mientras que para el primer periodo de 2023 nuevamente las mujeres vuelven a ser mayoría en un 24.73%, para el estrato 3 los hombres vuelven a ser mayoría en el primer periodo 2022-2 con una participación de 4.29% y para 2023-1 un porcentaje de participación de 4.78%. Así mismo podemos deducir que de los estudiantes según su género, en los estratos más bajos las mujeres tienen predominancia pero a partir de estrato 2 la participación masculina es mayor.

12. EGRESADOS

12.1 Total de egresados de la institución tecnológica de bolívar para el periodo comprendido entre el 2022-2 y 2023-1:



<p>Total egresado en la Umayor</p> <p>2022-2 / 2023-1</p> <p>1.708</p>

12.2 Egresados por facultad:

AÑO	FACULTAD	No.DE EGRESADOS
2022-2	Facultad de Administración y Turismo	395
2022-2	Facultad de Arquitectura e Ingeniería	20
2022-2	Facultad de Ciencias Sociales y Educación	47
TOTAL		462

AÑO	FACULTAD	No.DE EGRESADOS
2023-1	Facultad de Administración y Turismo	659
2023-1	Facultad de Arquitectura e Ingeniería	40
2023-1	Facultad de Ciencias Sociales y Educación	88
TOTAL		784

Ilustración 13 Egresados por facultad 2022-2 y 2023-1

Fuente: construcción propia

Según el análisis de la de la distribución de los graduados, la facultad que más egresados tuvo en el periodo del 2022-2 y 2023-1 fue la de administración y turismo, seguido de la facultad de Ciencias sociales y de la educación y por último lugar tenesmo a la facultad de arquitectura e ingeniería, cabe resaltar que en la facultad con menor numero de graduados de la Umayor tiene una de sus carreras insignias que es delineante de arquitectura.

12.3 Egresado por facultad y genero

FACULTAD GENERO	2022-2		2023-1	
	F	M	F	M
Facultad de Administración y Turismo	281	114	425	235
Facultad de Arquitectura e Ingeniería	8	12	13	28
Facultad de Ciencias Sociales y Educación	44	3	86	2

Ilustración 14 Egresados por facultad

Fuente: Construcción propia

Según el análisis de cada facultad, de los egresados según su género, podemos apreciar que en la mayoría de las facultades existió una predominancia de graduados por el género femenino, teniendo así respectivamente para la facultad de administración y turismo un porcentaje para el 2022-2 de 71% de mujeres del total de egresados de la facultad, para la facultad de arquitectura e ingeniería el mayor porcentaje fue ocupado por los hombres con un porcentaje de 51% del total de egresados de la facultad y para la facultad de ciencias sociales y educación un porcentaje de 94% de mujeres del total de egresados de la facultad. Así mismo para el primer periodo de 2023 tenemos para la facultad de administración y turismo un 64% de mujeres graduadas, para la facultad de arquitectura e ingeniería la predominancia estuvo en los hombres con un 69% y para la facultad de ciencias sociales un 98% de los graduados fueron mujeres. podemos deducir que de los egresados según su género, en todas las facultades existió un menor porcentaje de hombres graduados.

13. PERSONAL ADMINISTRATIVO

La institución Universitaria Mayor de Cartagena cuenta con una planta de personal a nivel administrativo de 31 empleados, en el periodo comprendido entre 2022-2 al 2023-1, los cuales se encuentran ubicados en los diferentes puestos de trabajo.



Total personal administrativo en la Umayor 2022-2 a 2023-1

31

13.1 Personal administrativo por genero



Genero	No. De personas
Femenino	18
Masculino	13
Total	31

*Ilustración 15. Administrativo por facultad
Fuente: Construcción propia*

A nivel Administrativo, La Institución Universitaria Myor de Cartagena tiene distribuida la planta de personal en 31 personas, entre ellas se puede evidenciar que de sexo femenino hay 59% y de personal masculino se cuenta con un porcentaje de 41%, del total de éste tipo de personal vinculado en el periodo comprendido del 2022-2 al 2023-1.

13.2 Personal general y Administrativo por nivel de escolaridad.

Grado de escolaridad	Total
Magister	8
Especialista	4
Profesional	6
Tecnologo	13
Tecnico	0
Bachiller	0
total	31

*Ilustración 16 personal general y administrativo por nivel de escolaridad
Fuente: Construcción propia*

El grado de escolaridad más representativo entre los funcionarios administrativos de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, es el Tecnólogo con un 40%, le sigue Magister con un 25%, Profesional con un 19%, especialista con un 13%, para el total del personal vinculado en el periodo comprendido del 2022-2 a 2023-1.

14. PERSONAL PROFESORAL



Total profesores contratados en la Umayor de 2022-2 a 2023-1

353

14.1 Profesores por genero



Genero	No. De personas
Femenino	171
Masculino	182
Total	353

*Ilustración 17. Docentes por genero
Fuente: Construcción propia*

La Institución Universitaria Mayor de Cartagena cuenta con 353 profesores, de los cuales el 48% son mujeres y el 52% restante son hombres.

14.2 Profesores por tipo de contratación y genero

Tipo de vinculación	Hombre	Mujer	Total
Planta	23	25	48
Hora catedra	56	21	77
Ocasional	103	121	224
Provisional	4		4
total	186	167	353

Ilustración 18. profesores por tipo de contratación y genero
Fuente: Construcción propia

Teniendo en cuenta nuestra tabla podemos observar que, en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, el mayor porcentaje de profesores es de género masculino, y realizando el análisis por tipo de contratación, se mantiene la mayor cantidad de vinculación corresponde al genero femenino. Así mismo podemos observar que la mayor contratación se realiza bajo la modalidad de profesores Ocasional, correspondiente a un 63.4%, seguido de profesores hora catedra con un 22%, Planta con un 13.5% y por ultimo provisionales con un 1%.

14.3 total de Profesores contratados según su edad, según vinculación laboral y genero

Total de profesores contratados según su edad			
Rango de edad	Hombre	Mujeres	Total
Mayor de 90	0	0	0
Entre 81 y 90	0	0	0
Entre 71 y 80	1	0	1
Entre 61 y 70	25	20	45
Entre 51 y 60	38	25	63
Entre 41 y 50	46	38	84
Entre 31 y 40	48	59	107
Entre 21 y 30	24	29	53
Menor de 21	0	0	0
TOTAL	182	171	353

Ilustración 19 Profesores según su edad, vinculación y genero
Fuente: construcción propia

Teniendo en cuenta nuestra tabla podemos observar que, en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, el mayor porcentaje de profesores se encuentra entre los 31 y 40 años, seguido de el rango de entre 41 y 30, y así sucesivamente 51-60, 21-30 y en el ultimo lugar encontramos el rango de 71-80 con un solo Profesor.



• **Profesor Hora-Catedra**

Total de profesores Hora catedra			
Rango de edad	Hombre	Mujeres	Total
Mayor de 90	0	0	0
Entre 81 y 90	0	0	0
Entre 71 y 80	0	0	0
Entre 61 y 70	11	0	11
Entre 51 y 60	13	11	24
Entre 41 y 50	13	7	20
Entre 31 y 40	13	6	19
Entre 21 y 30	6	4	10
Menor de 21	0	0	0
TOTAL	50	28	78

*Ilustración 20. Total profesores hora catedra
Fuente: Construcción propia*



• **Profesor de Planta**

Total de Profesores de Planta			
Rango de edad	Hombre	Mujeres	Total
Mayor de 90	0	0	0
Entre 81 y 90	0	0	0
Entre 71 y 80	0	0	0
Entre 61 y 70	10	7	17
Entre 51 y 60	9	2	11
Entre 41 y 50	10	8	18
Entre 31 y 40	7	5	12
Entre 21 y 30	12	3	15
Menor de 21	0	0	0
TOTAL	48	25	73

*Ilustración 21. Total profesores de planta
Fuente: Construcción propia*



• **Profesor Ocasional**

Total de Profesores ocasionales			
Rango de edad	Hombre	Mujeres	Total
Mayor de 90	0	0	0
Entre 81 y 90	0	0	0
Entre 71 y 80	0	0	0
Entre 61 y 70	6	4	10
Entre 51 y 60	20	18	38
Entre 41 y 50	28	25	53
Entre 31 y 40	29	51	80
Entre 21 y 30	19	21	40
Menor de 21	0	0	0
TOTAL	102	119	221

*Ilustración 22 Total profesores ocasional
Fuente: Construcción propia*



• **Profesor en provisionalidad**

Total de Profesores provisionales			
Rango de edad	Hombre	Mujeres	Total
Mayor de 90	0	0	0
Entre 81 y 90	0	0	0
Entre 71 y 80	0	0	0
Entre 61 y 70	0	0	0
Entre 51 y 60	0	2	2
Entre 41 y 50	0	0	0
Entre 31 y 40	0	0	0
Entre 21 y 30	0	2	2
Menor de 21	0	0	0
TOTAL	0	4	4

*Ilustración 23 Total profesores en provisionalidad
Fuente: Construcción propia*

- 
Grado de escolaridad de los profesores de la Umayor.

Máximo nivel de estudio cursado por el profesor en el periodo; si el profesor acredita dos o más títulos del mismo nivel, se indica el más reciente. En los periodos comprendidos entre el 2022-2 y el 2023-1.

Grado de escolaridad	Total
Doctor	8
Magister	111
Especialista	123
Profesional	105
Tecnologo	2
Experto	4

*Ilustración 24 Profesores según grado de escolaridad
Fuente: Construcción propia*

Según la tabla, podemos analizar que el grado de escolaridad más representativo en los Profesores de la Umayor corresponde a especialistas, seguido de magister.

- 
Grado de escolaridad por genero de los profesores de la Umayor

Grado de escolaridad	Hombres	Mujer	Total
Doctor	3	5	8
Magister	61	50	111
Especialista	64	59	123
Profesional	54	51	105
Tecnologo	0	2	2
Experto	0	4	4


*Ilustración 25. Profesores por grado de escolaridad y genero
Fuente: Construcción propia*

- 
Profesores Por Facultades de la Umayor.

Facultades	Total
Facultad de Administración y turismo	228
Facultad de arquitectura e ingeniería	64
Facultad de ciencias sociales y educación	61

*Ilustración 26. Profesores por facultades
Fuente: Construcción propia*

Se observa que el 64,6% de la totalidad de los Profesores, pertenecen a la facultad de administración y turismo, el 18,1% son de la facultad de arquitectura e ingeniería y el 17,3% corresponden a la facultad de ciencias sociales y educación.

- 
Profesores por facultades y género de la Umayor

Grado de escolaridad	Hombres	Mujer	Total
Facultad de Administración y turismo	121	107	228
Facultad de arquitectura e ingeniería	45	19	64
Facultad de ciencias sociales y educación	16	45	61

*Ilustración 27. profesores por facultad y género
Fuente: Construcción propia*

15.PROVEEDORES

Un proveedor es una persona o una empresa que abastece a la Institución universitaria Mayor de Cartagena, con bienes o servicios.



Total empresas contratadas por la Umayor para la vigencia 2022-2 a 2023-1

60



Total Personal contratado por prestación de servicio por la Umayor

303

Total proveedores contratados durante la vigencia 2022-2, 2023-1

361

15.1 Proveedores por tipo de bien o servicio suministrado

Tipo de bien o servicio	No. De empresas
Contratar los servicios, instalación y manejo de la base de datos multidisciplinaria Gale para la institución universitaria mayor de Cartagena.	2
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividad relacionada con los planes, programas de bienestar social, estímulos e incentivos, dirigido a los empleados y demás personal que labora en la institución universitaria mayor de Cartagena	1
Contratar los servicios de intervención y modernización de los documentos pertenecientes al fondo acumulado de la institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la adquisición de textos de inglés impresos y digitales para los estudiantes de la institución universitaria mayor de Cartagena del primer semestre del 2022.	2
Contratar el suministro, diseño y bordado de camisetas institucionales para los estudiantes de la Institución universitaria mayor de Cartagena durante vigencia 2022.	2
Contratar suministro de material y programa de apoyo para el fortalecimiento de las competencias comunicativas oral y escrita para los estudiantes de la institución universitaria mayor de Cartagena del año 2022.	1
Contratar los servicios y la entrega de material académico para la preparación en la realización de las pruebas saber pro y saber t & t de los estudiantes de la institución universitaria mayor de Cartagena, como fortalecimiento del proceso de acreditación de programas con alta calidad académica.	2

Contratar la adquisición de pólizas integrales para los estudiantes y póliza de manejo global oficial, para los funcionarios de la institución universitaria mayor de Cartagena.	2
Contratar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada para la institución universitaria mayor de Cartagena.	2
Contratar el suministro de papelería y elementos de oficina para la institución universitaria mayor de Cartagena.	
Contratar la prestación del servicio de área protegida para los estudiantes, Profesores y administrativos de la institución universitaria mayor de Cartagena.	2
Contratar el suministro de tiquetes aéreos para los diferentes viajes institucionales a realizar por el personal académico y administrativo de la institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar el servicio de mantenimiento correctivo a todo costo de latonería, pintura y reparación del vehículo de propiedad de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la dotación de uniformes (prendas de vestir y calzado) de acuerdo con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas para los empleados de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la adquisición de equipos tecnológicos para estudiantes beneficiarias del fondo de víctimas del conflicto armado de la institución universitaria mayor de Cartagena, por segunda vez.	1
Contratar la prestación del servicio para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de ingresos, egresos y periódicos del personal de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar el diseño y producción de las piezas comunicativas requeridas por parte de las diferentes dependencias de la Institución universitaria mayor de Cartagena durante la vigencia 2022 por para la divulgación, realización de las diferentes actividades adelantadas en el desarrollo de su gestión pública	2
Contratar la prestación del servicio de aseo integral y cafetería para la Institución universitaria mayor de Cartagena.	2
Prestación de servicios de capacitación y formación para los empleados públicos de la institución universitaria mayor de Cartagena orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, que permitan fortalecer sus saberes, actitudes, valores, destrezas y conocimientos con el fin posibilitar el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación del servicio	1
Contratar la prestación de servicios para la organización, montaje de la ceremonia de graduación de los estudiantes de la Institución universitaria mayor de Cartagena para el primer semestre del año 2022.	
Contratar los servicios de las licencias spss y atlas ti para la ejecución de las actividades contempladas en el proyecto adecuación e implementación del cmb-lab innova crea del colegio mayor de bolívar, aprobado por el ocad del fondo de ciencia, tecnología e innovación (fctel) del sistema general de regalías, mediante acuerdo no. 98 del 7 de octubre de 2020	1

Contratar la adquisición de equipos y elementos topográficos para la facultad de arquitectura e ingeniería de la institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Prestación de servicios logísticos que permitan el desarrollo de las actividades institucionales, de las diferentes áreas de la universidad mayor de Cartagena – durante la vigencia 2022	1
Prestación de servicios para el diseño y suministro de elementos deportivos y culturales de la Institución universitaria mayor de – durante la vigencia 2022	1
Contratar la compra de póliza multirriesgo para amparar los bienes de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aires acondicionados sistemas VRF para la institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar el servicio y suministro de material académico para el programa de apoyo para el fortalecimiento de las competencias comunicativas oral y escrita para los estudiantes de la institución universitaria mayor de Cartagena para el segundo semestre del año 2022.	1
Contratar la prestación del servicio de web hosting para el sitio web de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos audiovisuales de la Institución universitaria mayor de Cartagena año 2022.	2
Adquisición de deshumidificadores para el archivo central de la Institución universitaria mayor de Cartagena	1
Contratar el servicio de renovación de las licencias antivirus, incluyendo instalación, configuración y capacitación para equipos tecnológicos de la Institución universitaria mayor de Cartagena, por segunda vez.	1
Contratar la prestación de los servicios para la formación teórico- práctica bajo las necesidades de fortalecimiento de la formación en escritura científica de los profesores de la institución universitaria mayor de Cartagena, en el marco del proyecto aprobado por el ocad del fondo de ciencia, tecnología e innovación (fctel) del sistema general de regalías, mediante acuerdo no. 98 del 7 de octubre de 2020.	1
Contratar el servicio de recarga, mantenimiento, pintura y suministro de extintores para la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la renovación del servicio de licenciamiento microsoft campus agreement, para el funcionamiento de la plataforma que maneja la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la prestación del servicio para la realización de los exámenes médicos ocupacionales de ingresos, egresos y periódicos del personal de la Institución universitaria mayor de Cartagena.	1

Contratar el diseño, diagramación, impresión de cartillas, insumos y producción de video para la ejecución del proyecto denominado “programa internacional de formación especializada para la promoción de los ods y el cierre de brechas de género”, financiado con recursos de ICETEX mediante convocatoria de subvención a proyectos, para la institución universitaria mayor de Cartagena.	1
Contratar la prestación de servicio logístico y entrega de insumos para el desarrollo y clausura del iv seminario internacional de levantamiento del patrimonio arquitectónico – sileparq año 2023.	1
Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades relacionadas con los planes, programas de bienestar social dentro del marco de la semana cultural de la Institución universitaria mayor de Cartagena	1
Contratar la prestación del servicio para la instalación, implementación, desarrollo de ajustes y parametrización inicial del software sinapv6 en la institución universitaria mayor de Cartagena -umayor-, incluyendo los servicios de capacitación a usuarios finales y soporte permanente por diferentes medios	1
Contratar a título de arrendamiento, inmueble para el uso y funcionamiento de ambientes estudiantiles de la institución universitaria mayor de Cartagena.	1

*Ilustración 28. Proveedores por tipo de bien o servicio suministrado
Fuente: Construcción propia*

El tipo de servicio más solicitado por la Institución Colegio Mayor de Bolívar, es el de Mantenimiento de la infraestructura, adquisición de textos de ingles fisicos y digitales, bordado de camisetas Institucionales, polizas integrales para los estudiantes, ya que son actividades necesarias y que se deben realizar cada año, es importante aclarar que se realizó la contratación en algunos casos del mismo proveedor en el periodo comprendido del 2022-2 y 2023-1 según los requerimientos, estos datos son datos suministrados por el area de contratación.

15.2 Procedencia de las empresas

Ciudad	No. De empresa
Barranquilla	6
Bogota	12
Bucaramanga	2
Cartagena	36
Florida blanca santander	1
Medellin	2

*Ilustración 29. Procedencia de las empresas
Fuente: Construcción propia*

En la tabla realizada según la base de datos suministrada por Contratación, la ciudad de mayor número de servicios ofrecidos es la ciudad de Cartagena con 36 empresas, seguida por la ciudad de Bogota con un registro de 12 empresas, Notando así que se favorece al comercio local.

16. PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN

16.1 Personal contratado por prestación de servicio discriminado por Profesión

Profesión	No. De personas
Bachiller	16
Abogado	39
Administrador	87
Arquitecto	8
Auxiliar de enfermería	4
Comunicador social	10
Ciencias nauticas	2
Contador	20
Diseñador grafico	3
Economista	10
Finanzas y negocios internacionales	4
Historiador	2
Ingeniería	35
licenciado	9
Tecnologo en Salud ocupacional	6
Psicologo	10
Publicista	4
Tecnico en sistemas	10
Tecnico en gestión de ventas	4
Tecnico en gestión turistica	6
Trabajador social	4
Tecnico en gestión empresarial	5
Tecnologo en gestión de recursos naturales	4
Estudiante de 6to semestre	2

*Ilustración 30. Contratistas discriminados por profesión
Fuente: Construcción propia*

El personal vinculado a la Institución Universitaria Mayor de cartagena, por medio de Prestación de Servicios “OPS”, en el periodo del 2022-2 al 2023-1 fue un total de 303.

16.2 Personal contratado por prestación de servicio discriminado por nivel de escolaridad.

Grado de educación	No. De personas
Magister	10
Especialista	39
Profesionales	175
Tecnologo	10
Tecnico	45
Estudiante de 6to semestre	2
Bachiller	22

Ilustración 31. Contratistas según su nivel de escolaridad

Fuente: Construcción propia

De las 303 personas contratadas por la Umayor, 175 personas son profesionales, que representan el 58% de la totalidad de la clasificación de este tipo de contratación, seguido por Técnico con un 15% , especialista con un 13%, bachiller con un 7.2%, quedando así un 6.8 dividido entre magister, tecnólogo y estudiante de 6to semestre, Según base de datos suministrada por el proceso de Contratación de la Umayor, también se puede observar que la profesión más representativa es la de administración.

17. TOTAL ENTES DE CONTROL EN LA Umayor

Presidencia de la republica	Articulación con el plan de gobierno
	Cumplir con la ley de transparencia
Ministerio de educación nacional	Cumplir con los requisitos para la obtención de registros calificados
	Cumplir con los requisitos del CNA para la acreditación institucional y de programas
	Gestionar el diligenciamiento de los instrumentos de medición de impacto de egresados
	Registro de estadísticas de los resultados de la gestión institucional
	Infraestructura física proyectada según el crecimiento institucional, políticas de renovación, mantenimiento y actualización de la infraestructura física.
MIN TIC	Que las entidades públicas apliquen las TIC en los trámites y servicios del Estado
Contraloria general d ela republica	Atención oportuna a los requerimientos de información
Archivo general de la nación	Atención oportuna a los requerimientos de información
Alcaldia general de cartagena	Unidad ejecutara No. 25 del Distrito como órgano descentralizado
DAFP	Que la institución aplique los lineamientos y/o estrategias establecidas por el DAFP para el mejoramiento de su gestión y atención a ciudadanos
	Elaborar planes para la adecuación y mantenimiento de los edificios, sedes y espacios físicos
	Contar con un sistema o mecanismo de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, para los bienes que así lo requieren
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable en la institución
Ministerio de trabajo	Que la institución aplique las políticas y normatividad establecida en materia de condiciones laborales de los trabajadores.
Administradora de riesgos laborales	Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de manera articulada
Administradora de fondos de pensión AFP	Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de recursos destinados a pagar las pensiones de sus afiliados, pensión por invalidez y sobreviviente
IPS/EPS	Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana de alteraciones en todo el curso de vida y calificación de origen laboral en primera instancia
IPCC	Ente regulador del patrimonio arquitectónico de la edificación de la Umayor.
ICONTEC	Certificación de los procesos institucionales en calidad bajo los requisitos de la NTC ISO 9001

*Ilustración 32. Entes de control sobre Umayor
Fuente: Contrucción propia*

18. PUBLICACIÓN Y DIBULGACIÓN

Este documento será publicado después de su aprobación por la directora de planeación en la página web: <https://umayor.edu.co/planeacion/siac/sig-umayor/> Y deberá ser utilizado como insumo para los diferentes procesos.

19. CONCLUSIONES

La institución tecnológica colegio mayor de bolívar tiene 3 facultades: Administración y turismo, arquitectura e ingeniería y Salud y educación, de las cuales la facultad que oferta más programas es la de administración y turismo.

- La institución tecnológica colegio mayor de bolívar oferta 15 programas, el mayor porcentaje de sus programas son tecnológicos, pero también ofrece programas técnicos y profesionales por ciclo propedéutico.
- La institución Universitaria Mayor de Cartagena, por su historia, se caracteriza por que la mayoría de su población estudiantil sea femenina, sin embargo en los últimos años gracias a la apertura de nuevos programas en la facultades, contamos con un mayor porcentaje de participación masculina en todas los programas .
 - La mayoría de nuestros estudiantes pertenecen al estrato 1 y 2, teniendo un total del 89% de nuestra población estudiantil.
 - En cuanto a los egresados, naturalmente la mayoría pertenecen al género femenino, y la facultad con más egresados en el periodo de tiempo del estudio es Administración y turismo, sin embargo se puede resaltar que a pesar que arquitectura e ingeniería tiene más estudiantes hombres que mujeres, los egresados No guardan esta misma proporción al graduar más mujeres que hombres.
 - En cuanto al personal profesor, guarda la proporción en cuanto al género, la mayoría de Profesor vinculados pertenecen al género masculino, y se encuentran entre en rango de edad de 41 a 50 años, teniendo un grado de escolaridad Profesional.
 - En cuanto al personal administrativo, la mayoría del personal administrativo contratado por la la UMAYOR pertenece al género femenino y el grado de escolaridad promedio es Profesional.
 - En cuanto al personal contratado por prestación de servicios, se puede concluir que la mayora de profesionales solicitados son Profesionales en ingeniería y derecho, y el grado de escolaridad con mayor porcentaje de participación entre estos profesionales es Profesional.

19. CONSOLIDADO GRUPOS DE VALOR E INTERES DE LA U MAYOR

