



**CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR
DE LA INSTITUCIÓN TECNÓLOGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR**

2020



**INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR**

**CARACTERIZACIÓN GRUPOS DE VALOR DE LA INSTITUCIÓN
TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR**

**CARTAGENA, BOLIVAR
2020**

JAIRO MENDOZA ALVAREZ
Rector

JUAN ARRAUT CAMARGO
Vicerrector Académico

EMILIA POLO
Decana de Facultad de Administración y Turismo

FABIAN SALEBE PUELLO
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Educación

MABEL AGAMEZ VEGA
Directora de la Oficina de Planeación y Calidad
Educativa

LEYDI HADECHINI MEZA
Coordinadora de Investigación Institucional

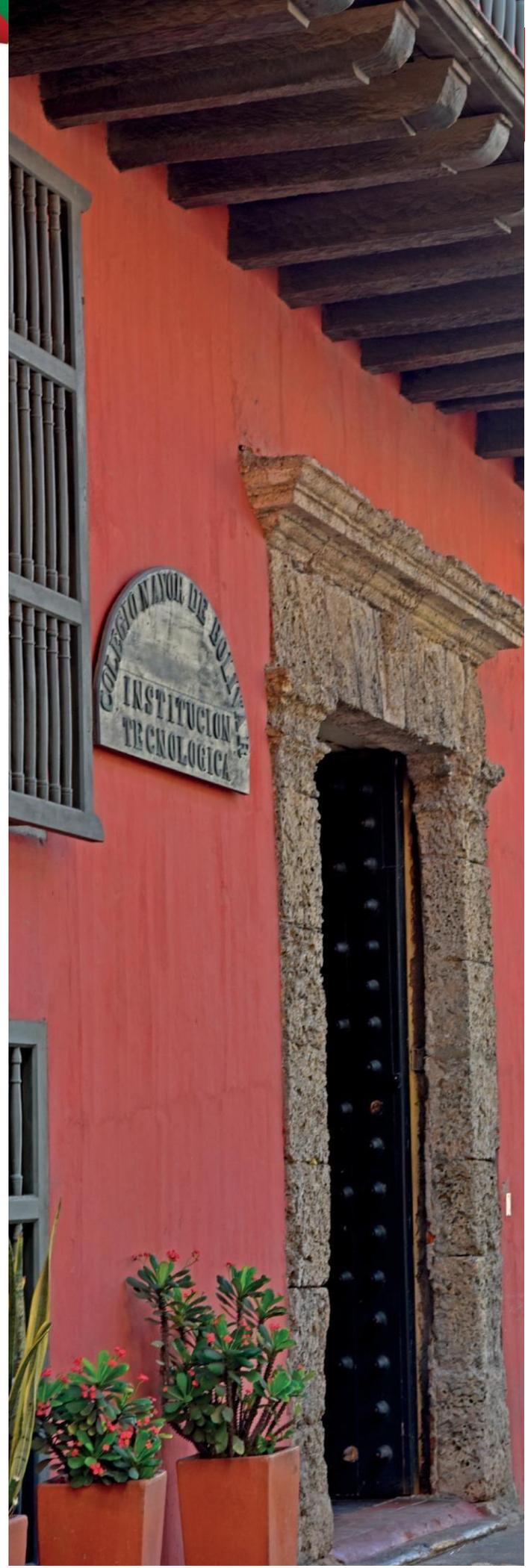
SONIA PEÑA PERTUZ
Coordinadora de Centro de Extensión

YORELLY PEÑALOZA MORALES
Coordinadora de Egresados

FELIX BUSTOS VIANA
Coordinador de Admisiones, Registro y Control
Académico

CINDY VASQUEZ ARRIETA
Coordinadora de Bienestar.

OLGA LUCIA RIVERA RODRIGUEZ
Asesora de Vicerrectoría Académica



CONTENIDO

1. GENERALIDADES.....	7
2. OBJETIVO GENERAL	8
2.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS	8
3. MARCO CONCEPTUAL	10
3.1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO	10
3.2. MARCO INSTITUCIONAL	11
4. GLOSARIO	16
5. DEFINICION DE PASOS DE LA METODOLOGÍA	19
6. DESARROLLO DE LOS PASOS DE LA METODOLOGÍA.....	23
7. VARIABLES Y SEGREGACIÓN.....	24
7.1. Variables programa.....	25
7.2. Variables estudiantes	25
7.3. Variables Egresados.....	25
7.4. Variables Personal.....	25
8. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN	27
9. ESTABLECER GRUPOS O SEGMENTOS Y PUBLICAR	27
9.1. Programas.....	27
9.1. Programas por facultad	28
9.2. Procedencia Estudiantes	37
9.3. Egresados.....	41
10. CONCLUSIONES.....	65
11. ANEXOS.....	70
12. REFERENCIAS	70

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Descripción de variables.....	21
Tabla 2. Programas de la facultad de Administración y turismo.....	28
Tabla 3. <i>Programas de la facultad de Arquitectura e ingeniería</i>	29
Tabla 4. <i>Programas de la facultad de ciencias sociales y educación</i>	29
Tabla 5. <i>Programas técnicos de la facultad de Administración y turismo</i>	30
Tabla 6. <i>Programas técnicos de la facultad de Arquitectura e ingeniería</i>	31
Tabla 7. <i>Programas tecnológicos de la facultad de Administración y turismo</i>	32
Tabla 8. <i>Programas tecnológicos de la facultad de arquitectura e ingeniería.</i>	32
Tabla 9. <i>Programas tecnológicos de la facultad de arquitectura e ingeniería.</i>	33
Tabla 10. <i>Programas profesionales por ciclo propedéutico de la facultad de administración y turismo</i>	33
Tabla 11. <i>Programas profesionales por ciclo propedéutico de la facultad de arquitectura e ingeniería.</i>	34
Tabla 12. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por género.</i>	35
Tabla 13. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad</i>	35
Tabla 14. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad y género</i>	36
Tabla 15. <i>Procedencia de Estudiantes según la región</i>	38
Tabla 16. <i>Estudiantes según su estrato</i>	39
Tabla 17. <i>Estudiantes según su estrato y género</i>	40
Tabla 18. <i>Egresados por facultad</i>	42
Tabla 19. <i>Administrativo por facultad</i>	44
Tabla 20. <i>Administrativo por nivel de escolaridad</i>	45
Tabla 21. <i>Docente por genero</i>	46
Tabla 22. <i>Docente por genero y contrato</i>	47
Tabla 23. <i>Docente hora –catedra por genero</i>	48
Tabla 24. <i>Docente planta por edad</i>	49
Tabla 25. <i>Docente ocasional por edad</i>	51
Tabla 26. <i>Docente por grado de escolaridad</i>	52
Tabla 27. <i>Docente por facultad y grado de escolaridad</i>	53
Tabla 28. <i>Docente por facultad.</i>	54
Tabla 29. <i>Docente por facultad y grado de escolaridad</i>	54
Tabla 30. <i>Proveedores por tipo de servicio</i>	57
Tabla 31. <i>Procedencia de proveedores</i>	58
Tabla 32. <i>Personal OPS según su profesión.</i>	60
Tabla 32. <i>Personal OPS según escolaridad</i>	61

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Proceso de caracterización de grupos.....	19
Ilustración 2. Pasos de caracterización de grupos	19
Ilustración 3. Segregación de variables.....	21
Ilustración 4. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por género.</i>	35
Ilustración 5. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad</i>	36
Ilustración 6. <i>Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad y género</i>	37
Ilustración 7. Procedencia de <i>Estudiantes según la región</i>	38
Ilustración 8. <i>Estudiantes según su estrato</i>	39
Ilustración 9. <i>Estudiantes según su estrato y género</i>	40
Ilustración 10. <i>Egresados por facultad</i>	42
Ilustración 11. <i>Egresados por facultad y genero.</i>	43
Ilustración 12. <i>Personal administrativo por genero.</i>	44
Ilustración 13. <i>Personal administrativo por genero.</i>	45
Ilustración 14. <i>Personal Docente por genero.</i>	46
Ilustración 15. <i>Personal docente por genero. Y contrato</i>	47
Ilustración 16. <i>Personal docente hora- catedra por edad</i>	48
Ilustración 17. <i>Personal docente de planta por edad</i>	50
Ilustración 18. <i>Personal docente ocasional por edad</i>	51
Ilustración 19. <i>Personal docente por grado de escolaridad</i>	52
Ilustración 20. <i>Personal docente grado de escolaridad y genero</i>	53
Ilustración 21. <i>Personal docente por facultad y genero</i>	54
Ilustración 22. <i>Loo sintraunicol</i>	55
Ilustración 23. <i>Personal contratado por OPS según profesion</i>	60
Ilustración 23. <i>Personal contratado por OPS según escolaridad</i>	61

1. GENERALIDADES

La caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés es un requisito común de varias de las Políticas de Desarrollo Administrativo establecidas en el Decreto 2482 de 2012, por tal motivo la Institución colegio mayor de bolívar acoge esta metodología y la pone en práctica, reconociendo que El primer paso para el adecuado diseño e implementación de una intervención estatal consiste en reconocer e identificar las características, necesidades, intereses, expectativas y preferencias de la población objetivo a la cual está dirigida. Este ejercicio permite ajustar la oferta institucional y presentar ofertas de servicios focalizadas para responder satisfactoriamente el mayor número de requerimientos, así como obtener retroalimentación y lograr la participación activa de la ciudadanía para el logro de los objetivos de las entidades y la satisfacción de derechos ciudadanos.

Con base en la “Guía metodológica para la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés” del Departamento Nacional de Planeación (DNP), presentamos las diferentes estrategias definidas por la institución colegio mayor de bolívar en aras de ofrecer mejores programas, productos y servicios para el cumplimiento de las necesidades, intereses y expectativas de quienes lo requieran. El presente documento de caracterización fue elaborado como insumo para el ejercicio de construcción de plan de desarrollo, rendición de cuentas, plan anticorrupción, entre otras actividades que corresponden a la institución, con el objetivo de identificar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés teniendo en cuenta las variables que fueron priorizadas bajo la metodología establecida por el Departamento Nacional de Planeación y la información estadística suministrada por las diferentes bases de datos definidas por el Ministerio de educación y la misma institución.

2. OBJETIVO GENERAL

Identificar los usuarios o grupos de interés que influyen en el funcionamiento de la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar, para poder precisar las necesidades y motivaciones al acceder a los diferentes servicios y programas ofertados por el ente Educativo, determinando con ello las suficientes variables (geográficas, demográficas, intrínsecas y de comportamiento) que conlleven a cumplir con los parámetros establecidos para el buen funcionamiento de la entidad.

Una de las herramientas de las cuales se da cumplimiento con la respectiva caracterización es la Estrategia de Gobierno en línea, como lo dispone el Decreto 2693 de 2012 y Ley 1450 de 2011, entre otros, así mismo lo contemplado en la ley 1474 de 2011 sobre el estatuto anticorrupción y por último en la ley 1757 de 2015 sobre Rendición de cuentas.

Además, otra herramienta incorporada es, WAS, el cual es un software institucional donde se puede consultar base de datos de todo el personal además en un documento que conecta a todos los procesos con el SGC, permitiendo así que el ciclo PHV, sea eficaz y efectivo.

Todas estas estrategias van encaminadas a la organización de las actividades que lleven de manera práctica a la institución a desarrollar mecanismos bien fundamentados en información que satisfagan las necesidades de la población.

2.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la población de la comunidad académica de la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar y sus variables características.
- Mejorar el diseño o adecuación de la oferta de servicios y programas académicos ofrecidos por la Institución.
- Conocer las características y necesidades de la población académica.
- Reconocer los estudiantes con los que cuenta la Institución en toda su oferta académica.
- Determinar el número de docentes con que cuenta la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar, su nivel de formación, nivel salarial entre otras variables que ayuden a definir la calidad de docentes que se encuentran al servicio de la Institución.

- Definir el número de personal administrativo con que cuenta la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar, su nivel de formación entre otras variables que ayuden a definir la calidad en la prestación del servicio en la institución.
- Establecer por medio de un ejercicio cuantitativo y siguiendo los parámetros establecidos por la guía de caracterización, cual es la relación de los grupos de interés con el funcionamiento de la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar.

3. MARCO CONCEPTUAL

3.1. MARCO LEGAL Y NORMATIVO

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG en su versión actualizada² se define como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el objetivo de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

El principal propósito de MIPG es contribuir al fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones, ya que se focaliza en las prácticas y procesos que se adelantan para convertir insumos en resultados, apuntando a transformar el Estado Colombiano, de un Estado legislativo a un Estado prestador de servicios (Sentencia C 826 de 2008).

Dado lo anterior, las políticas de desarrollo de la gestión y el desempeño institucional que aplican al documento de caracterización son las siguientes:

- Política Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Ministerio tiene a disposición de la ciudadanía en general toda la información relacionada con la entidad y el sector justicia; adicionalmente en la página de la entidad, el ciudadano puede acceder a los trámites y servicios que pueda necesitar en materia de justicia.
- Política de Servicio al Ciudadano Según los CONPES 3646 de 2010 y 3785 de 2013 los cuales dictan la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano con el objetivo de "mejorar la efectividad, colaboración y eficiencia de las entidades y sus capacidades para atender oportunamente y con calidad los requerimientos de los ciudadanos". El Ministerio de Justicia y del Derecho y sus entidades adscritas han realizado avances de forma horizontal y vertical dentro de Instituciones buscando el acercamiento al ciudadano a esta nueva estructura administrativa que se ha adoptado para la gestión pública dentro del marco de los Planes Nacionales de Desarrollo.
- Política de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas De acuerdo con la Ley Estatutaria 1757 de 2015, la cual promueve la protección del derecho a la participación democrática, el Ministerio propicia espacios de participación ciudadana e incentiva a la ciudadanía a formar parte de la gestión de la entidad. Ésta permite la formulación de políticas públicas,

planes, programas y proyectos institucionales adecuados y en armonía con las necesidades del sector justicia y de la ciudadanía.

- Política de Racionalización de Trámites Según la política de racionalización y optimización de trámites, es necesario conocer las características, preferencias e intereses de los usuarios a quien va dirigido los productos y servicios que respondan a sus necesidades y expectativa. En la página web del Ministerio de Justicia y del derecho se identifica la racionalización de trámites en donde se evidencia la mejora en cada uno de los trámites de la entidad, esto con el fin de facilitar el acceso al ciudadano y su comprensión al mismo.

3.2. MARCO INSTITUCIONAL

La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar (ITCMB), atendiendo al interés propio de la educación superior, presta un servicio público educativo inherente a su Misión y Visión. Como ente tecnológico regional de carácter local, nacional y proyección internacional, ofrece programas de formación técnica, tecnológica y profesional por ciclos propedéuticos de alta calidad. Por ello, en aras de mantener y mejorar su calidad académica, atiende a los requerimientos del Estado colombiano, actualizando sus programas y desarrollando nuevos programas que satisfagan las necesidades de Cartagena, y en general de la Región Caribe colombiana, caracterizándose por tener una oferta educativa pertinente e integral. La actividad académica de la ITCMB está enmarcada en los principios y aspectos legales definidos por la Constitución Política de 1991, por la Ley 30 de 1992, la Ley 115 de 1994, la Ley 749 de 2002, la Ley 1188 de 2008 y en toda la reglamentación de la Educación Superior en Colombia, que actualmente se encuentra compendiada en el Decreto Único 1075 de 2015.

3.2.1. Evolución Histórica

Los colegios mayores de Cultura Femenina fueron creados bajo la ley 48 de 1945, es así como el colegio inicia su función en la edificación en la que actualmente se encuentra ubicada, sin embargo; esta instalación ha pasado por diferentes usos y muchos cambios físicos. En el siglo XVIII, su uso fue vivienda – comercio, perteneciendo en ese tiempo al Marqués de Valdehoyos en el año 1750, que debido a sus innumerables negocios utilizaba la casa como establecimiento comercial, la cual estaba ubicada en las casas llamadas de la Factoría.

En el año 1824 el Estado confiscó esta propiedad y fue adjudicada al general Mariano Montilla, por pago de sus luchas en la guerra de la Independencia y en el año 1830 el general Montilla hospeda al general Bolívar, siendo esta la última casa

que habitaba el libertador dentro del recinto amurallado. El Marqués de ese entonces teniendo conocimiento de esto llega a Cartagena a reclamar los bienes de sus abuelos, la cual remata y vende la parte donde hoy funciona la ITCMB.

En el año 1945, bajo la ley 48 de este mismo año se autoriza la apertura de instituciones de educación superior femenina en varias capitales departamentales. Fue así como nacen en 1946 los Colegio Mayores de Colombia.

El Colegio Mayor de Bolívar se inaugura con la rectoría de Doña Gatelbondo de Lecompte, con el programa de Delineante de Arquitectura e Ingeniería y el programa de Servicio Social. Durante la Rectoría de Doña Gatelbondo, se abrieron los programas iniciales que fueron:

Orientación Familiar.

- Comercio
- Traducción

Fue tal su éxito que, en 1951, se crean nuevos programas como:

- Secretariado
- Orientación Familiar

En el 1963 se da inicio a la Escuela de Idiomas con un programa especial para secretarias bilingües, que con el tiempo se convertiría en un programa denominado Técnicas Traductoras.

En 1970, el Presidente de la República de Colombia Carlos Lleras Restrepo, convirtió todos los Colegios Mayores en instituciones de Educación Superior bajo el decreto 570. A partir de este momento se empezó a exigir la culminación del bachillerato como requisito para ingresar a este tipo de Instituciones. El Colegio Mayor de Cultura Femenina cambia su nombre a Colegio Mayor de Bolívar y el nivel de estudio que sería otorgado para cada programa tendría una duración de seis semestres, obteniendo el título de tecnólogo (*decreto 2667 de 1976, a través del cual se definen y se reglamenta las carreras tecnológicas*).

En 1980, bajo la ley 80 y la ley 83 de ese mismo año se da inicio a la transformación de la Institución Tecnológica, originándose nuevos ajustes y revisiones curriculares, que finalmente culminarían con la aprobación de todos los programas por el ICFES. En este mismo año se gestan nuevos programas como:

- Tecnología en Administración de Oficinas Bilingües.
- Tecnología en Delineante de Arquitectura.
- Tecnología en Educación preescolar.
- Tecnología en Promoción Social.
- Tecnología en Traducción y Turismo

Para este mismo año, se gradúa la primera promoción de egresadas del programa de Tecnología en Administración de Oficinas Bilingües y el Estado expide la ley 24 de 1987, convirtiendo al Colegio Mayor de Instituciones Técnicas y Tecnológicas en establecimiento público. Así se da cumplimiento a la Ley del presidente Virgilio Barco por decreto 570, nombra en propiedad en el cargo de rectora a Beatriz Castell de Dueñas.

La Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar, recibe la categoría de establecimiento público del orden nacional por el decreto 758 de 1988, por tanto, es actualmente un organismo con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Distrito de Cartagena, sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación fue incorporado al Distrito mediante Acta de traspaso firmada por el Ministerio de Educación Nacional, la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias y la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar el día 10 de febrero de 2009.

Por ser un establecimiento público, su desarrollo ha estado orientado por:

- La normatividad colombiana, la Ley 48 de 1945 autorizó la apertura de instituciones de educación superior femenina que iniciaron labores en marzo de 1947.
- El decreto 257 de 1970 elevó el nivel de estudio de los Colegios Mayores al de educación superior y los puso bajo la supervisión del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES, ofreciendo la titulación de expertas.
- La Ley 24 de 1988, convierte en establecimientos públicos oficiales a los colegios mayores e instituciones técnicas y tecnológicas, con todas las exigencias de orden administrativo y presupuestal, condición requerida para transformarse en un ente autónomo, modificando su condición de unidad especial adscrita al Ministerio de Educación Nacional. Esto permitió la reforma de los estatutos y la estructura, los cuales fueron aprobados por el Consejo Directivo mediante los Acuerdos 01 de 1988 y 07 de 1989

respectivamente y luego ratificados por el Gobierno Nacional mediante Decretos 1095 y 1127 de 1989.

En 1990, para dar cumplimiento al principio de equidad consagrado en la Constitución Política, se convierte en una Institución de Educación Superior que ofrece sus servicios a estudiantes de ambos sexos.

La gestión administrativa permitió definir la planta de personal aprobada por Gobierno Nacional mediante Decreto 1424 de 1993. Esta comprendía 35 cargos administrativos y ocho (8) trabajadores oficiales, además, una planta docente aprobada por Decreto 1828 de 1994 con 16 cargos de docentes de tiempo completo y 29 docentes de medio tiempo.

La Ley 30 de 1992, que organizó el Servicio Público de la Educación Superior, demandó una nueva reestructuración de los estatutos, los cuales fueron aprobados por el Acuerdo No. 18 de diciembre de 1993 y reformados por el Acuerdo No. 27 de 1994. La Ley otorgó autonomía para designar las autoridades académicas y administrativas, crear y desarrollar programas académicos, definir y organizar las labores formativas, docentes, científicas y de extensión y la conformación de nuevos organismos de gobierno. Estos fueron asumidos por la Institución en los términos que exige la Ley.

Dentro del marco de la Ley 30 de 1992, se crearon los programas de Tecnología Especializada en: Dibujo Mecánico Industrial, Dibujo de Restauración en 1996, Gestión Hotelera en 1997 y Gerontología en 1998, con registro en el Sistema Nacional de Información. Igualmente, en 1997 se creó el programa de pregrado de Tecnología en Administración de Oficinas nocturno también inscrito en el Sistema Nacional de Información del ICFES.

A partir de la reforma planteada para las instituciones de educación superior por la Ley No. 749 de 2002, y el decreto 2216 de 2003 el gobierno nacional estableció los requisitos para la redefinición y el ofrecimiento de programas académicos por ciclos propedéuticos, de las instituciones técnicas, tecnológicas y profesionales públicas y privadas. Atendiendo a lo anterior, el Ministerio de Educación Nacional mediante la resolución No. 8127 de noviembre 11 de 2008 resuelve la solicitud de autorización de redefinición para el ofrecimiento de programas por ciclos propedéuticos.

En el año 2013 se obtuvo la acreditación de Alta Calidad del programa de Tecnología en Promoción Social, mediante resolución 17 de octubre del mismo año

y para el año 2019 se obtiene la renovación de calidad de este mismo programa mediante la resolución 004009 del 12 de abril de 2019.

Actualmente la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar tiene implementado el Sistema Integrado de Gestión – SIG - con el propósito de mejorar continuamente la prestación de sus servicios y así responder a las necesidades y expectativas de las partes interesadas. Se encuentra certificada desde el año 2009 bajo la norma ISO 9001-2015 por ICONTEC. Con la implementación del SIG, la institución da cumplimiento a Los requisitos legales y otros establecidos por la Institución.

4. GLOSARIO

Caracterización de usuarios: Descripción de un usuario interno y/o externo en el cual se especifica variables demográficas, geográficas, intrínsecas y de comportamiento, con el fin de identificar las necesidades y motivaciones de los mismos al acceder a un servicio.

Estrato socioeconómico: es una clasificación en estratos de los inmuebles residenciales que deben recibir servicios públicos. Se realiza principalmente para cobrar de manera diferencial por estratos los servicios públicos domiciliarios permitiendo asignar subsidios y cobrar contribuciones en esta área.

Frecuencia: Medida del número de veces que se repite un fenómeno por unidad de tiempo.

Periodo: Espacio de tiempo durante el cual se realiza una acción o se desarrolla un acontecimiento. (Para este documento el periodo BASE ser del 2017 al 2019)

Género: Conjunto de características diferenciadas que cada sociedad asigna a hombres y mujeres.

Gestión: Acción o trámite que, junto con otros, se lleva a cabo para conseguir o resolver una cosa.

Grupo de interés o Stakeholders: Son los colectivos que ejercen una influencia (o potencialmente pueden ejercerla) sobre la capacidad de la institución para conseguir sus objetivos.

ITCM: Institución tecnológica Colegio Mayor de Bolívar

Matriculados: Por matriculación se entiende por lo general un registro de determinados datos personales en un archivo con objeto de formar parte de alguna institución educativa.

Organización: Estructura administrativa creada para lograr metas u objetivos por medio de los organismos humanos o de la gestión del talento humano y de otro tipo. Están compuestas por sistemas de interrelaciones que cumplen funciones especializadas. También es un convenio sistemático entre personas para lograr algún propósito específico.

Población: Conjunto de individuos, constituido de forma estable, ligado por vínculos de reproducción e identificado por características territoriales, políticas, jurídicas, étnicas o religiosas. Una población, pues, se definirá como tal si tiene continuidad en el tiempo y si esta continuidad está asegurada por vínculos de reproducción que ligan padres e hijos y garantizan la sucesión de las generaciones. Finalmente, una población se define también por las características que trazan su perfil y sus límites. Los límites y fronteras de las distintas poblaciones son tales que los agregados así definidos asumen su propia autonomía y estabilidad, reproduciéndose y conservándose en el tiempo.

Porcentaje: Se denomina porcentaje a una porción proporcional del número 100, por lo tanto puede expresarse como fracción. Si decimos 50 % (este es el símbolo que representa el porcentaje) significa la mitad de cien; el 100 % es el total.

Programa Técnico: Conocimientos adquiridos a través de un plan o programa de aplicación práctica que se tienen sobre una disciplina y que se basan principalmente en procedimientos y recursos necesarios para desarrollar procesos.

Programa Tecnólogo: Conocimientos adquiridos a través de un plan o programa orientada a la comprensión teórica para la formación de pensamientos innovadores e inteligentes y a estudiantes que tengan la capacidad de diseñar, construir, ejecutar, controlar, transformar y operar en los mercados. Además busca solucionar los problemas que demandan los sectores productivos y de servicios del país.

Ciclo Propedéutico: Es el complemento académico de un nivel de formación que prepara al estudiante para continuar al siguiente. Permite la secuencialidad y profundización del conocimiento; además, la articulación entre dichos niveles.

Segmento: Se denomina como un contenedor con características similares y una regla que filtra datos específicos de estos.

Variable: Una variable es la expresión simbólica representativa de un elemento no especificado comprendido en un conjunto. Este conjunto constituido por todos los elementos o variables, que pueden sustituirse unas a otras es el universo de variables. Se llaman así porque varían, y esa variación es observable y medible. Las variables pueden ser cuantitativas, cuando se expresan en números, como por ejemplo la longitud o el peso. Las variables cualitativas expresan cualidades, por ejemplo, designar con letras las preferencias de los estudiantes por sus materias de estudio.

Variable intrínseca: Una característica intrínseca (o inherente) es una característica que se puede observar mediante un simple examen del objeto y que no requiere más conocimientos sobre el uso o el origen de dicho objeto.

Variables biográficas: Estas se pueden considerar de fácil obtención por parte de los gerentes y en su mayor parte incluyen información contenida en el historial del empleado. Además permiten que el empleador pueda conocer mejor quien es su empleado y otorgarle responsabilidades y desafíos acordes con su perfil individual.

Variables de comportamiento: Estas variables corresponden a las acciones observadas en los ciudadanos, usuarios o grupos de interés, más allá de lo que dicen hacer o preferir. Permiten identificar los motivos o eventos que los llevan a interactuar con una entidad y las características de esta interacción.

Grupo de valor: Son aquellos grupos que hacen parte directa e interna de la institución, dando aportes significativos a su funcionalidad y persistencia; viéndose afectado o beneficiados por modificaciones, acciones o actividades realizadas por la universidad.

Grupo de interés: Se refiere a un grupo de personas que se unen en torno a un interés común y que generan impactos en la institución educativa o que se ven afectados por las diferentes decisiones, actividades, productos o servicios que esta le ofrece.

5. DEFINICION DE LA METODOLOGÍA

La caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés es un requisito común de varias de las Políticas de Desarrollo Administrativo establecidas en el Decreto 2482 de 2012. Si bien la metodología es similar, las variables a medir y el uso de los resultados puede ser diferente teniendo en cuenta el enfoque de la política desde la cual se analiza la información.

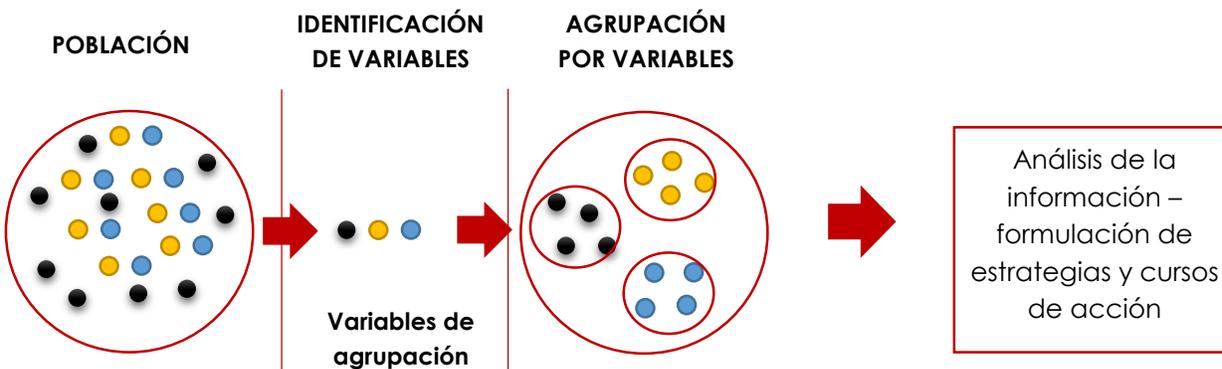


Ilustración 1. Proceso de caracterización de grupos
Fuente: Función pública

Lo anterior permite asegurar el óptimo uso de los recursos por parte de las entidades de la Administración Pública y fortalecer la confianza de los ciudadanos en las entidades y en el Estado.

La metodología utilizada en el presente documento esta direccionada por la guía para caracterización de usuarios, la cual se aplicara de la siguiente manera

Pasos para realizar un ejercicio de caracterización e identificación de variables:

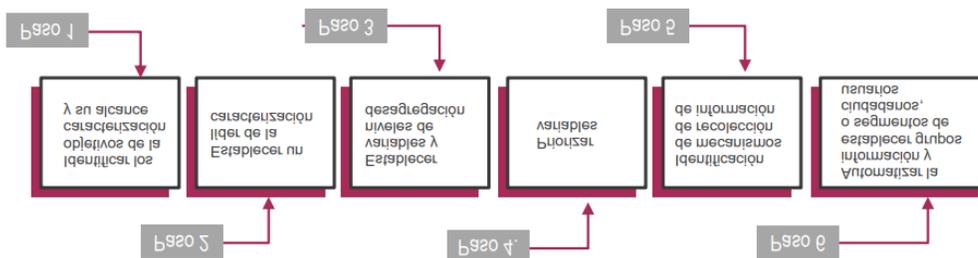


Ilustración 2. Pasos de caracterización de grupos
Fuente: Función pública

Paso 1 Identificar los objetivos de la caracterización y su alcance

El primer paso para garantizar la validez y utilidad de los resultados de la caracterización consiste en identificar el objetivo general y los objetivos específicos del ejercicio, es decir, establecer claramente para qué se hace una caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, y cuál es el uso que se va a dar a los resultados.

De la misma manera, los objetivos específicos deben desarrollar el objetivo general, por lo que constituyen una desagregación del mismo. En este sentido, el cumplimiento de cada uno de los objetivos específicos debe permitir alcanzar el objetivo general.

Paso 2 Establecer un líder del ejercicio de caracterización

Una vez identificados los objetivos generales y específicos del ejercicio de caracterización, se recomienda identificar un grupo de trabajo interdisciplinario o una dependencia responsable por el liderazgo del ejercicio y por la coordinación al interior de la entidad con las dependencias interesadas en el uso de la información. Lo anterior permite que exista un único ejercicio de caracterización al interior de la entidad que sea lo suficientemente robusto para proveer de información de calidad a todas las dependencias y procesos que requieran datos sobre las características, necesidades e intereses de su población objetivo, evita duplicidad de acciones y desperdicio de recursos; así como re-procesos con los ciudadanos, usuarios o grupos de interés en la recolección de información. El líder de la caracterización deberá:

- centralizar la información que resulte del ejercicio
- difundir la información al interior de la entidad para mejorar las intervenciones de las diferentes dependencias de cara al ciudadano
- promover el uso de los resultados de los ejercicios de caracterización y el análisis de la información para que sea actualizado permanentemente
- facilitar la consulta externa de los resultados de la caracterización para generar sinergias con otras entidades, la ciudadanía en general, los usuarios o los grupos de interés de las instituciones.

Paso 3. Establecer variables y niveles de desagregación de la información:

De acuerdo con los objetivos establecidos, el siguiente paso consiste en identificar cuáles son los tipos de variables o categorías que se deberán estudiar y cuál es el

nivel de profundidad o desagregación de la información requerida. A continuación se presentan las principales categorías de variables para la caracterización general de personas naturales (ciudadanos o usuarios)

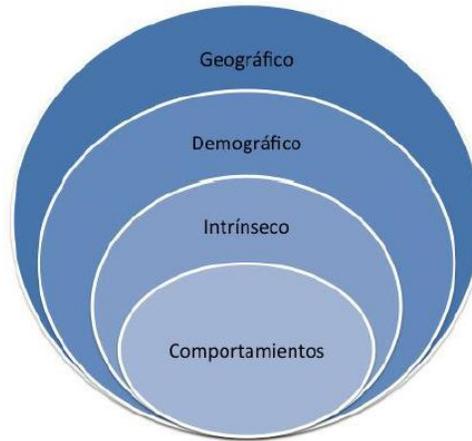


Ilustración 3. Segregación de variables
Fuente: Función pública

Es importante tener en cuenta que el listado de categorías y variables es indicativo y debe ser adaptado por cada entidad de acuerdo con sus intereses, necesidades, objetivos definidos, tipología de servicios y objeto misional y así mismo, muchas de las variables pueden ser consultadas por la entidad en sistemas de información, archivos y registros públicos, sin necesidad de preguntarla directamente al ciudadano, usuario o grupo de interés.

Geográficos	Demográficos
<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación • Población • Densidad Poblacional • Clima 	<ul style="list-style-type: none"> • Edad • Género • Tamaño familiar • Estado del ciclo familiar • Ocupación • Educación • Ingresos • Lenguajes/Razas • Estrato Socioeconómico • Vulnerabilidad

Tabla 1. Descripción de variables
Fuente: Función pública

Paso 4. Priorizar variables:

Es importante hacer una priorización de las variables, con el fin de escoger solamente aquellas que sean relevantes para el cumplimiento de los objetivos y de esta manera sean fácilmente medibles. Para que el beneficio de la recolección de la información sea superior al costo de recolección.

Paso 5. Identificación de mecanismos de recolección de información:

En este paso se deben de identificar los mecanismos mediante los cuales se puede recolectar la información que servirá como insumo para la caracterización de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés.

Paso 6. Automatizar la información y establecer grupos o segmentos de ciudadanos, usuarios o grupos de interés con características similares:

Una vez recolectada la información de cada una de las variables, se recomienda comenzar con la estructuración y automatización de las bases de datos que faciliten el análisis, cruce y filtro de la información con miras a segmentar a los ciudadanos, usuarios o grupos de interés que tengan características similares.

Paso 7. Divulgar y publicar la información:

Este paso consiste en que la entidad realice un proceso interno de divulgación de la información, de modo que los resultados sean conocidos por todas las dependencias y los responsables de procesos y servicios para facilitar y mejorar la toma de decisiones y el diseño de las intervenciones. En este sentido es importante que las entidades que publiquen o compartan esta información, cumplan con los requerimientos legales establecidos en la ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y otras relacionadas con la protección de datos personales, y que para facilitar el intercambio de los datos sigan con los lineamientos establecidos por la estrategia de gobierno en línea en materia de uso de un lenguaje común de intercambio de información.

6. DESARROLLO DE LOS PASOS DE LA METODOLOGÍA

Este documento plasma la Identificación los usuarios o grupos de interés que influyen en el funcionamiento de la Institución Tecnológica Mayor de Bolívar, para poder precisar las necesidades y motivaciones al acceder a los diferentes servicios y programas ofertados por el ente Educativo, determinando con ello las suficientes variables (geográficas, demográficas, intrínsecas y de comportamiento) que conlleven a cumplir con los parámetros establecidos para el buen funcionamiento de la entidad.

Al realizar el ejercicio de caracterización de grupos de valor la Institución Tecnológica de Bolívar busca:

- Aumentar el conocimiento que la entidad tiene de sus usuarios.
- Ofrecer elementos que permiten mejorar la comunicación entre la entidad y sus usuarios.
- Ayudar a determinar las necesidades de los usuarios eficientemente para que puedan ser satisfechas cuando lo solicitan.
- Enfocar los servicios ofrecidos y las comunicaciones hacía aquellos usuarios que más lo requieren.
- Implementar acciones que redunden en el fortalecimiento de la percepción de confianza que los usuarios pueden tener de la entidad y del Estado en general.
- Entregar elementos para ajustar servicios existentes y favorece el diseño de nuevos servicios para usuarios relevantes que no están siendo atendidos por los canales de
- Planear e implementar estrategias orientadas hacia el mejoramiento de la relación usuario – entidad pública.

La institución Colegio Mayor de Bolívar para la realización de esta caracterización tomó como punto de referencia su base de datos, la cual a lo largo de los años fue recolectada en un software desarrollado por el proceso de soporte y desarrollo tecnológico, llamada WAS, en ella se analiza el comportamiento de los estudiantes matriculados, así mismo otros grupos de interés como personal administrativo y docentes. Así mismo se tuvieron en cuenta las plataformas de reporte de estudiantes creadas por el ministerio: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES) y SECOP para el caso del personal contratista.

7. VARIABLES Y SEGREGACIÓN

Antes de realizar la escogencia de variables y se segregación, en la ITCMB, se debió escoger y diferenciar quienes pertenecen a su grupo de valor y quien a su grupo de interés, sabiendo que:

Grupo de valor: Son aquellos grupos que hacen parte directa e interna de la institución, dando aportes significativos a su funcionalidad y persistencia; viéndose afectado o beneficiados por modificaciones, acciones o actividades realizadas por la universidad.

Para el caso de la ITCMB, el único grupo de valor reconocido será:

- **ESTUDIANTES**

Grupo de interés: Se refiere a un grupo de personas que se unen en torno a un interés común y que generan impactos en la institución educativa o que se ven afectados por las diferentes decisiones, actividades, productos o servicios que esta le ofrece.

Para el caso de la ITCMB, los grupos de interés reconocidos serán:

- **EGRESADOS**
- **PROVEEDORES**
- **PERSONAL**
- **ENTIDADES PUBLICAS**

Así, En la práctica del ejercicio de la caracterización de grupos de valor, la ITCMB, definió y realizo la priorización de las variables a través de formatos sugeridos por función pública. (Ver anexo 6.)

Una vez se han identificado las variables con las que se van a agrupar los usuarios y junto con la información que se ha recolectado de ellos (ya sea que la haya investigado o que ya la posea la entidad) es posible hacer las agrupaciones de usuarios. Para el ejercicio de agrupación no hay una manera única de hacerlo, depende mucho de la calidad de la información que se tenga y del conocimiento de la información misma por parte de quienes la administran. Existen herramientas informáticas que ayudan a la identificación de los subgrupos de población por variables, se identificaron en el ejercicio las siguientes agrupaciones:

7.1. Variables programa

- Técnicos Profesionales por facultad.
- Tecnológicos por facultad.
- Profesionales por ciclos propedéuticos por facultad.

7.2. Variables estudiantes

- Pregrado.
- Género.
- Facultad.
- Programa.
- Procedencia estudiante.

7.3. Variables Egresados

- Genero.
- Facultad.

7.4. Variables Personal

Docentes

- Género.
- Edad.
- Tipo de contrato.
- Grado de Escolaridad.
- Escalafón Docente.
- Docente por facultad.

Administrativos

- Planta de personal
- Planta de personal administrativo.
- Cargo.
- Genero personal administrativo.
- Administrativo por tipo de vinculación.
- Administrativo por nivel de escolaridad.
- Administrativos por origen o procedencia.

Agremiaciones y sindicatos

- Numero de agremiaciones y sindicatos existentes en institución.

Proveedores

- Total proveedores.
- Tipo de bien o servicio suministrado.
- Procedencia de las empresas.

Información personal contratada por orden de prestación de servicios

- Total.
- Profesión
- Escolaridad.

7.5. Variables Entes de control

- Necesidades o tipo de control a la ITCMB

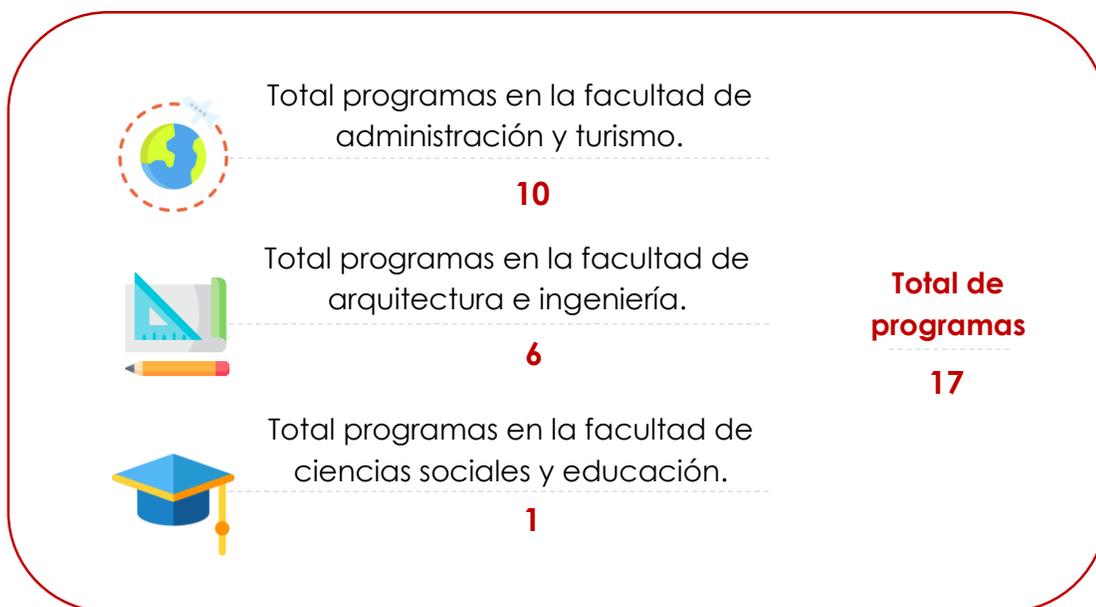
8. MECANISMOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

- Bases de datos desarrollada por la ITCMB "WAS"
- Información reportada a la plataforma del Ministerio de Educación Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES)
- Información del Sistema Electrónico de Contratación Pública para los contratistas
- Bases de datos de la Oficina de Contratación de la ITCMB sobre proveedores y/o contratistas.
- Información emitida por la Oficina de Comunicación y Prensa, sobre medios de comunicación existente.
- Base de datos de la Cámara de Comercio de Cartagena.

9. ESTABLECER GRUPOS O SEGMENTOS Y PUBLICAR

9.1. Programas

Cantidad de programas que existen en cada facultad:



9.1. Programas por facultad

Es importante resaltar que por la naturaleza de institución tecnológica, no podemos ofertar programas PROFESIONALES, pero si ofrecemos programas por CICLO PROPEDEUTICO, que brindan a los estudiantes la oportunidad de obtener un título profesional. (Esto es aplicable para los programas: Administración de comercio exterior, administración de empresas administración turística y Diseño de espacios escénicos y de exhibición comercial)



• Facultad de Administración y turismo.

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	90834	Cartagena	Presencial	Activo
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	105319	Cartagena	Presencial	Activo
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	105386	Cartagena	Presencial	Activo
TÉCNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN DE PROCESOS ADUANEROS	90836	Cartagena	Presencial	Activo
TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN TURÍSTICA	54758	Cartagena	Presencial	Activo
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	105317	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL	2066	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA Y ADUANERA	90835	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA	54759	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN TURISMO E IDIOMAS	2065	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 2. Programas de la facultad de Administración y turismo.

Fuente: Construcción propia

- Facultad de Arquitectura e ingeniería



Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TÉCNICA PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	105386	Cartagena	Presencial	Activo
TECNICA PROFESIONAL EN MONTAJE ESCENICO	103051	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	105319	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTION DEL MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	105387	Cartagena	Presencial	Activo
DESEÑO DE ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXHIBICION COMERCIAL	103052	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN ORGANIZACION DEL ESPACIO ESCENICO	103050	Cartagena	Presencial	Activo

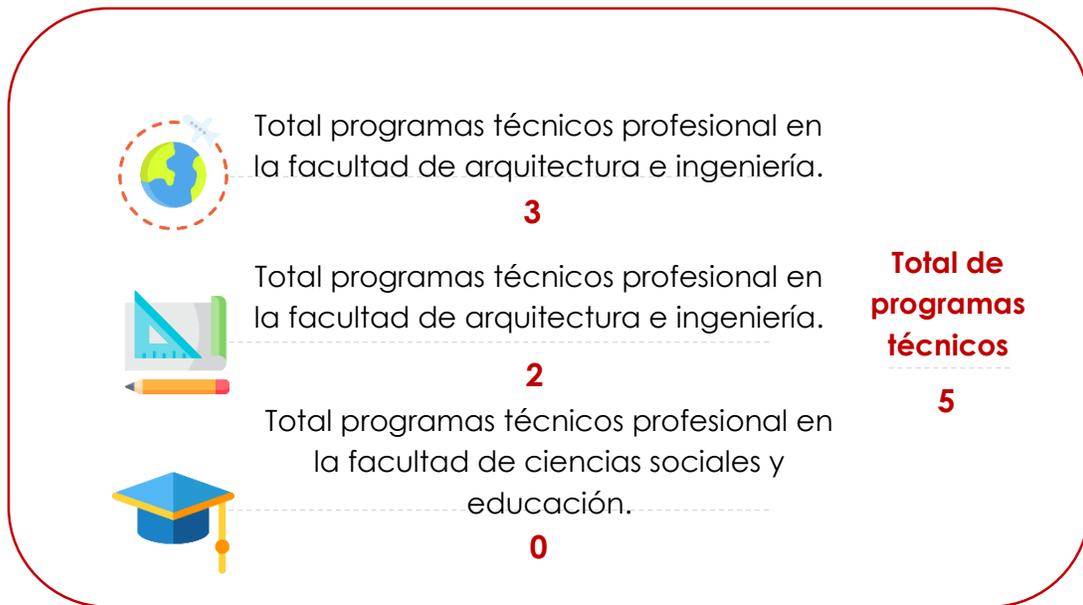
Tabla 3. Programas de la facultad de Arquitectura e ingeniería
Fuente: Construcción propia

- 
 Facultad de Ciencias sociales y educación

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TECNOLOGIA EN PROMOCION SOCIAL	2065	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 4. Programas de la facultad de ciencias sociales y educación
Fuente: Construcción propia

9.1.1. Programas Técnicos por facultad



- 
 Facultad de Administración y turismo.

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TÉCNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN DE PROCESOS ADUANEROS	90836	Cartagena	Presencial	Activo
TECNICA PROFESIONAL EN OPERACIÓN TURÍSTICA	54758	Cartagena	Presencial	Activo
TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS	105317	Cartagena	Presencial	Activo
TOTAL				3

Tabla 5. Programas técnicos de la facultad de Administración y turismo
Fuente: Construcción propia

- 
 Facultad de Arquitectura e ingeniería

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TÉCNICA PROFESIONAL EN MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO	105386	Cartagena	Presencial	Activo
TECNICA PROFESIONAL EN MONTAJE ESCENICO	103051	Cartagena	Presencial	Activo
TOTAL				2

Tabla 6. Programas técnicos de la facultad de Arquitectura e ingeniería
Fuente: Construcción propia

Podemos analizar de los datos mostrados que los programas técnicos en la facultad de administración y turismo corresponde a un 60%, siendo ésta facultad la de mayor participación en programas técnicos, seguido de esto encontramos que la facultad de ingeniera tiene el 40% restante de los programas técnicos ofertados en la ITCMB. La facultad de ciencias sociales y educación no oferta ningún programa técnico Profesional.

9.1.2. Programas Tecnológicos por facultad





- Facultad de Administración y turismo.

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TECNOLOGIA EN GESTION EMPRESARIAL	2066	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN LOGÍSTICA PORTUARIA Y ADUANERA	90835	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA	54759	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN TURISMO E IDIOMAS	2065	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 7. Programas tecnológicos de la facultad de Administración y turismo
Fuente: Construcción propia



- Facultad de Arquitectura e ingeniería

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TECNOLOGIA EN DELINEANTE DE ARQUITECTURA E INGENIERIA	105319	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGÍA EN GESTION DEL MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO	105387	Cartagena	Presencial	Activo
TECNOLOGIA EN ORGANIZACION DEL ESPACIO ESCENICO	103050	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 8. Programas tecnológicos de la facultad de arquitectura e ingeniería.
Fuente: Construcción propia

- Facultad de Ciencias sociales y educación



Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
TECNOLOGIA EN PROMOCION SOCIAL	2065	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 9. Programas tecnológicos de la facultad de arquitectura e ingeniería.
Fuente: Construcción propia

Podemos analizar de los datos mostrados que los programas tecnológicos en la facultad de administración y turismo corresponde a un 50% siendo ésta facultad la de mayor participación en programas tecnológicos, seguido de esto encontramos que la facultad de ingeniería tiene una participación de 38% de los programas tecnológicos ofertados en la ITCMB y por último tenemos a facultad de ciencias sociales y educación con una participación del 13% de los programas tecnológicos ofertados.

9.1.3. Programas Profesionales por ciclo propedéutico por facultad



Total programas profesionales por ciclos propedéuticos en la facultad de arquitectura e ingeniería.

3



Total programas profesionales por ciclos en la facultad de arquitectura e ingeniería.

1

Total de programas Profesionales por Ciclo Propedéutico

4



- Facultad de Administración y turismo

Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
ADMINISTRACIÓN DE COMERCIO EXTERIOR	90834	Cartagena	Presencial	Activo
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	105319	Cartagena	Presencial	Activo
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	105386	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 10. Programas profesionales por ciclo propedéutico de la facultad de administración y turismo
Fuente: Construcción propia

- 
 Facultad de Arquitectura e ingeniería

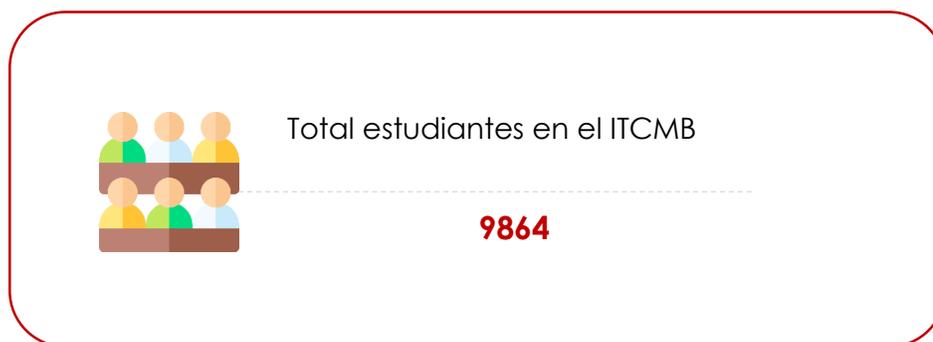
Programa	Código SNIES	Ciudad	Metodología	Estado
DISEÑO DE ESPACIOS ESCÉNICOS Y EXHIBICION COMERCIAL	103052	Cartagena	Presencial	Activo

Tabla 11. Programas profesionales por ciclo propedéutico de la facultad de arquitectura e ingeniería.
Fuente: Construcción propia

Podemos analizar de los datos mostrados que los programas profesionales por ciclos propedéuticos en la facultad de administración y turismo corresponde a un 75% siendo ésta facultad la de mayor participación en programas profesionales por ciclos propedéuticos, seguido de esto encontramos que la facultad de ingeniería tiene una participación de 35% de los programas profesionales por ciclos propedéuticos ofertados en la ITCM. La facultad de ciencias sociales y educación no oferta ningún programa profesional por ciclo propedéutico.

9.1.4. Estudiantes pregrado

El total de estudiantes matriculados en el periodo del 2017 al 2019 en la Institución tecnológica de bolívar fue:



9.1.5. Estudiantes Pregrado por género

GENERO	No de estudiantes
Hombres	3000
Mujeres	6756
TOTAL	9756

Tabla 12. Estudiantes de pregrado distribuidos por género.
Fuente: Construcción propia

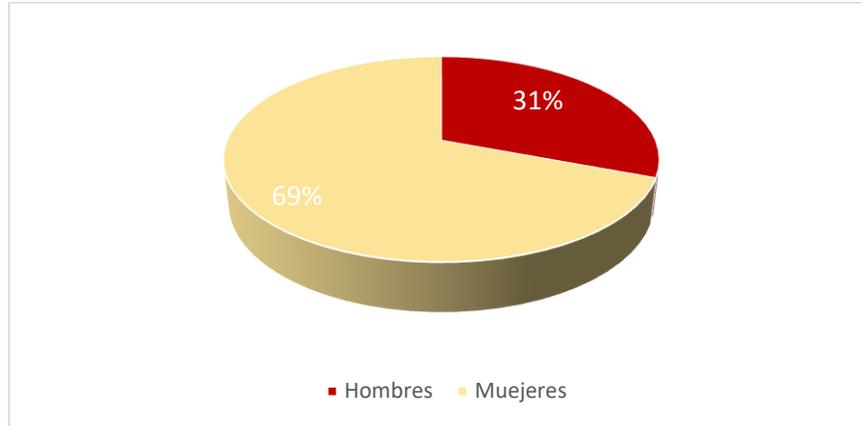


Ilustración 4. Estudiantes de pregrado distribuidos por género.
Fuente: Construcción propia

Según la gráfica, La Institución colegio mayor de Bolívar tiene una distribución de los estudiantes según su género así: femenino hay 69% y de personal masculino se cuenta con un porcentaje de 31%, del total de los estudiantes matriculados en el periodo comprendido desde 2017 al 2019.

9.1.6. Estudiantes Pregrado por facultad

Programa	TOTAL
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO	6619
FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA	1617
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN	1628

Tabla 13. Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad
Fuente: Construcción propia

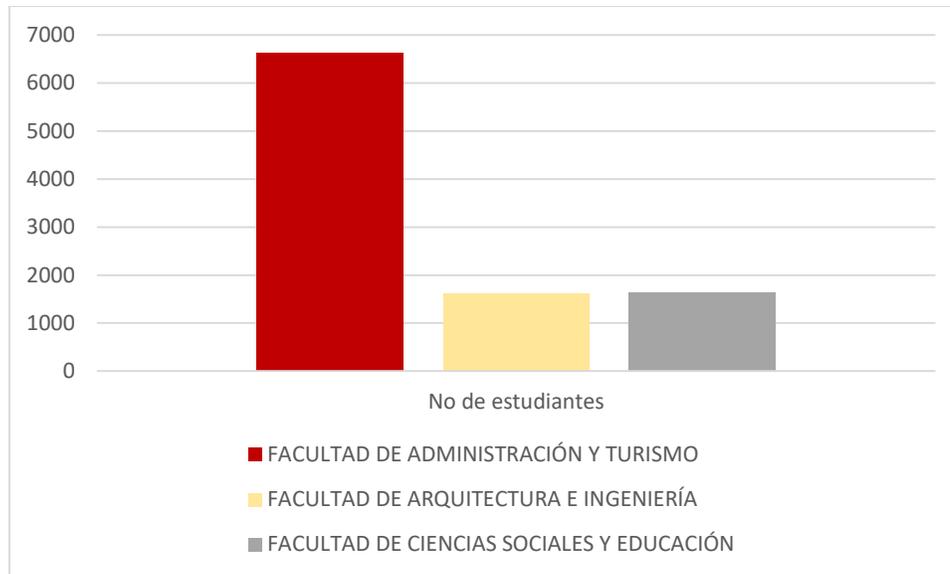


Ilustración 5. Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad
Fuente: Construcción propia

Como se observa en la en la ilustración, en los programas de la Facultad de Administración y Turismo, se destaca con un 67% de la participación, convirtiendo así a esta la facultad con mayor número de estudiantes, luego encontramos con un 17% a la facultad de ciencias sociales y de la educación y luego con un 16% a la facultad de arquitectura e ingeniería en un periodo del 2017 al 2019.

9.1.7. Estudiantes Pregrado por género y facultad

Programa	No de estudiantes HOMBRES	No de estudiantes MUJERES
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y TURISMO	1984	4635
FACULTAD DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA	1007	610
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACIÓN	117	1511

Tabla 14. Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad y género
Fuente: Construcción propia

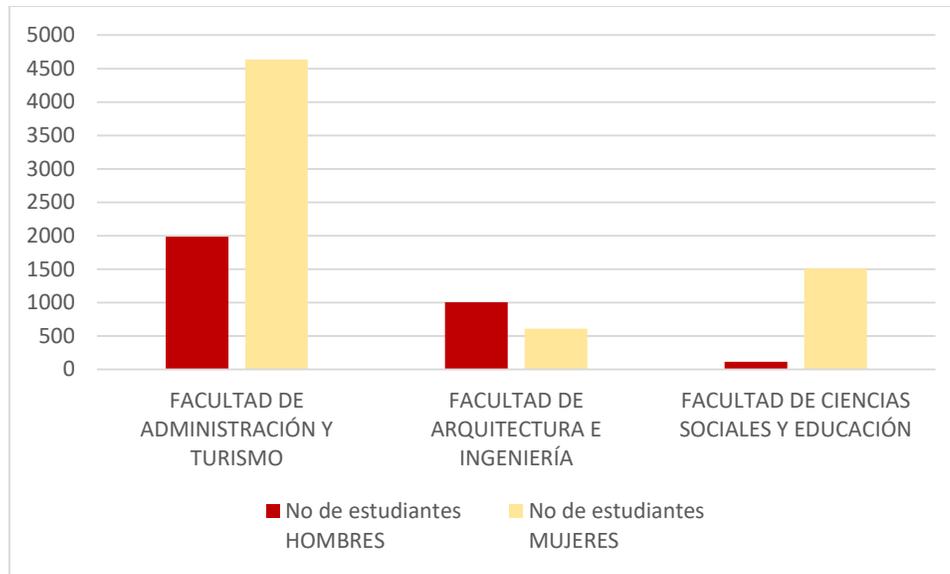


Ilustración 6. Estudiantes de pregrado distribuidos por facultad y género
Fuente: Construcción propia

Según el análisis de la distribución de los estudiantes según facultad, si agregamos la variable género, podemos apreciar que en la facultad de administración y turismo la mayoría de los estudiantes pertenecen al género mujer, mientras que en la facultad de ingeniería la mayoría de estudiantes pertenecen al género hombre, teniendo un porcentaje para las mujeres de 70%, 38% y 93 respectivamente y para los hombres 30% 62% y 7% respectivamente por género en cada facultad, en el periodo del 2017 al 2019.

9.2. Procedencia Estudiantes

9.2.1. Procedencia Estudiantes según su región

Región	No de estudiantes
Amazonas	3
Antioquia	11
Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	2
Atlántico	20
Bogotá D.C.	21
Bolívar	9673

Casanare	1
Cauca	1
Cesar	11
Córdoba	36
La Guajira	5
Magdalena	16
Norte de Santander	2
Putumayo	1
Quindío	1
Risaralda	1
Santander	8
Sucre	30
Tolima	5
Valle del Cauca	2
Venezuela	15

Tabla 15. Procedencia de Estudiantes según la región
Fuente: Construcción propia

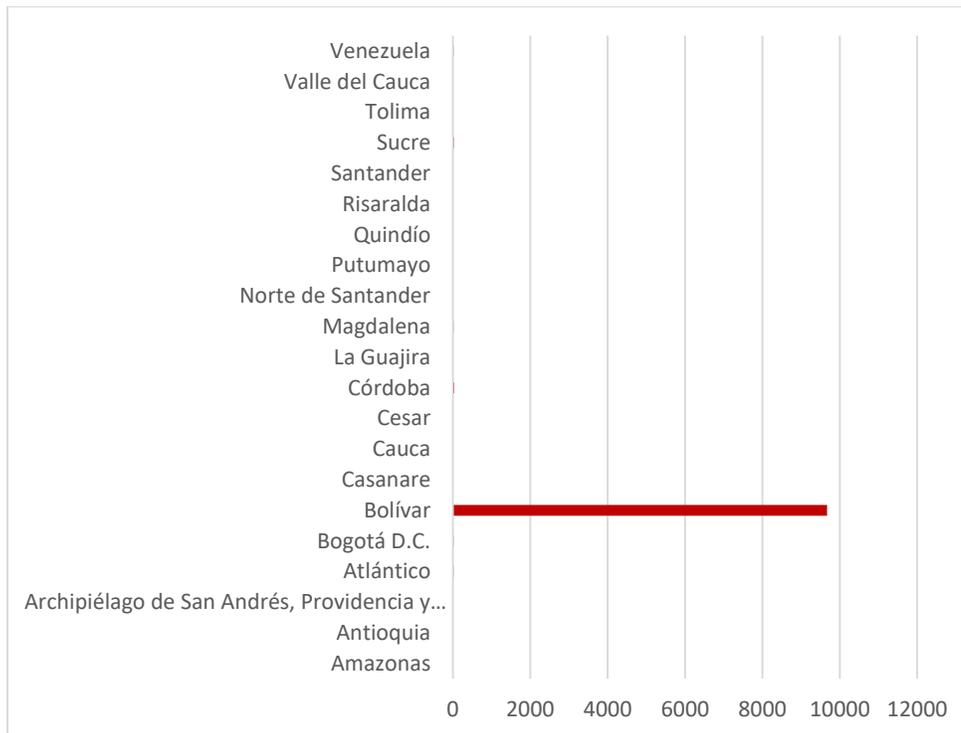


Ilustración 7. Procedencia de Estudiantes según la región
Fuente: Construcción propia

La mayor procedencia de estudiantes según la región, es bolívar, naturalmente es lo que se espera, sin embargo podemos notar que la Institución Colegio Mayor De Bolívar también es representativa para regiones aledañas como lo son córdoba el cual tiene un porcentaje de participación en nuestros alumnos de 0,4% y sucre con un porcentaje de 0,3%, como también resaltamos procedencia de un país distinto como lo es Venezuela, el cual tiene un porcentaje de 0,2% que pertenece a 15 alumnos, en los periodos comprendidos entre el 2017 y 2019.

9.2.2. Estudiantes por Condición socioeconómica

- Estudiantes por condición socioeconómica por edad

Estrato	No de Total estudiantes
1	4990
2	3695
3	1102
4	50
5	0

Tabla 16. Estudiantes según su estrato
Fuente: Construcción propia

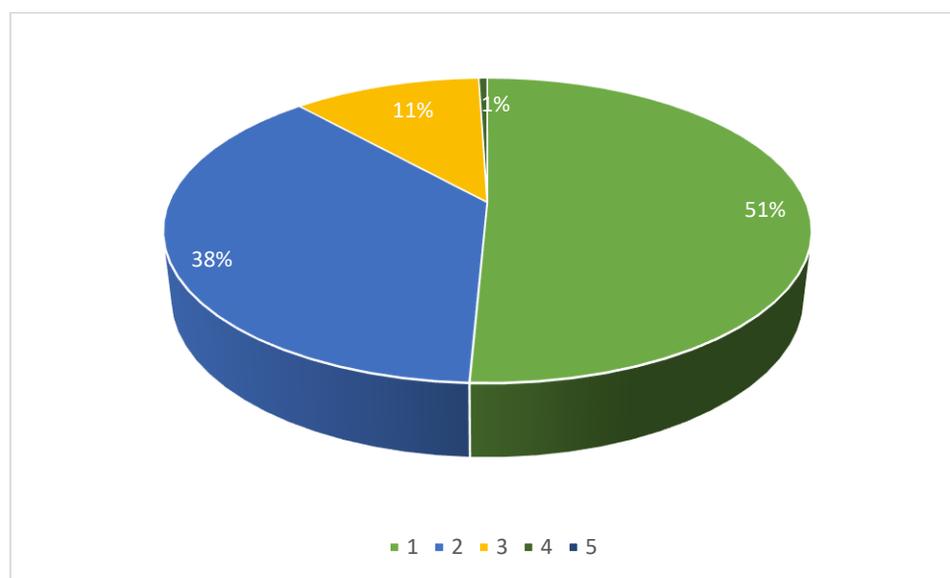


Ilustración 8. Estudiantes según su estrato
Fuente: Construcción propia

Se evidencia mayor presencia de estudiantes de Estrato 1, con un 51% de la totalidad de estudiantes, seguido del Estrato 2 con un 38%, de la totalidad de estudiantes demostrando con esto que desde su misión la ITCMB, cumple con el compromiso social, llevando la educación superior a las personas de estrato 1 y 2, con un porcentaje total de 89% de la totalidad de sus estudiantes, correspondiente al periodo entre el 2017 y el 2019.

- Estudiantes por condición socioeconómica por estrato y genero

Estrato	Hombre	Muejer	No de Total estudiantes
1	1577	3413	4990
2	1167	2528	3695
3	350	752	1102
4	16	34	50
5	1316	2871	0

Tabla 17. Estudiantes según su estrato y género
Fuente: Construcción propia

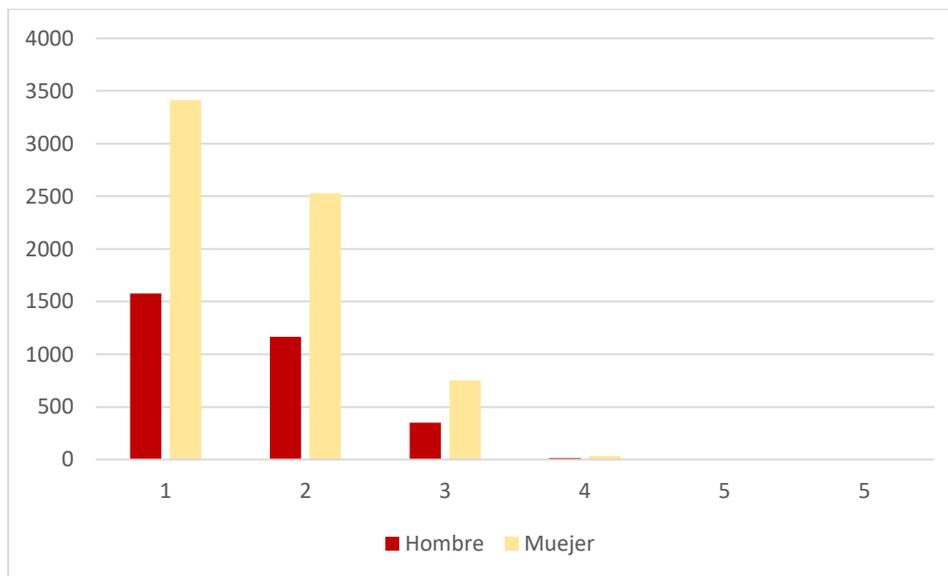


Ilustración 9. Estudiantes según su estrato y género
Fuente: Construcción propia

Según el análisis de la distribución de los estudiantes según su estrato, si agregamos la variable género, podemos apreciar que en todos los estratos existió un mayor

porcentaje de mujeres, teniendo así respectivamente para el estrato 1 un porcentaje de 68,4% de mujeres del total de este estrato, el estrato 2 un porcentaje de 68,3% de mujeres del total de este estrato y para el estrato 3 un porcentaje de 68,3% de mujeres del total de este estrato.

Así mismo podemos deducir que de los estudiantes según su género, en todos los estratos existió un menor porcentaje de hombres, teniendo así respectivamente para el estrato 1 un porcentaje de 31,6% de hombres del total de este estrato, el estrato 2 un porcentaje de 31,5% de hombres del total de este estrato y para el estrato 3 un porcentaje de 31,7% de hombres del total de este estrato.

9.3. Egresados

Total de egresados de la institución tecnológica de bolívar para el periodo comprendido entre el 2017 y 2019:



-  Egresados por facultad

Programa	No de egresados
Facultad de Administración y Turismo	1185
Facultad de Arquitectura e Ingeniería	152
Facultad de Ciencias Sociales y Educación	266

Tabla 17. .Egresados por facultad
Fuente: *Construcción propia*

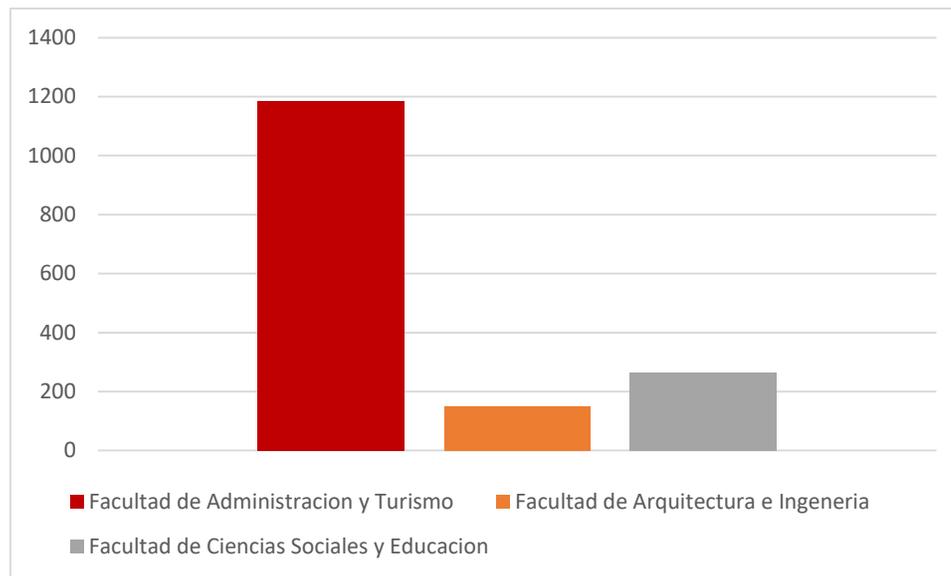


Ilustración 10. Egresados por facultad
Fuente: Construcción propia

Según el análisis de la anterior gráfica, la facultad que más egresados tuvo en el periodo del 2017 al 2019 fue la de administración y turismo con un porcentaje correspondiente al 74% de todos los egresados, seguido de la facultad de Ciencias sociales y de la educación con un 17% y en último lugar tenemos a la facultad de arquitectura e ingeniería con 9%, cabe resaltar que en la facultad con menor porcentaje la ITCMB tiene una de sus carreras insignias que es delineante de arquitectura.

-  Egresados por facultad y genero

Programa	Hombres egresados	Mujeres egresadas	No de egresados
Facultad de Administración y Turismo	318	867	1185
Facultad de Arquitectura e Ingeniería	75	77	152
Facultad de Ciencias Sociales y Educación	48	218	266

Tabla 18. Egresados por facultad
Fuente: Construcción propia

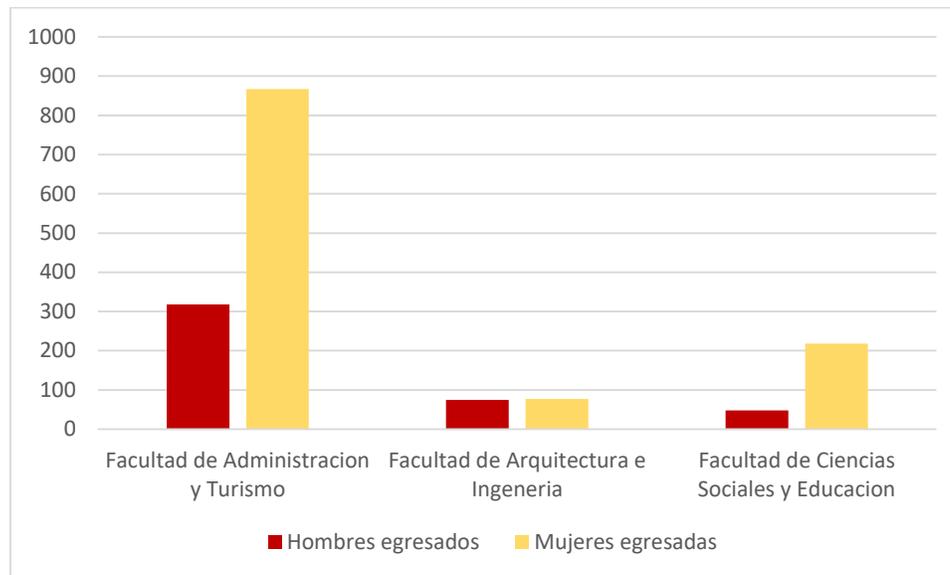


Ilustración 11. Egresados por facultad y género.
Fuente: Construcción propia

Según el análisis de cada facultad, de los egresados según su género, podemos apreciar que en todas las facultades existió un mayor porcentaje de mujeres graduadas, teniendo así respectivamente para la facultad de administración y turismo un porcentaje de 73% de mujeres del total de egresados de la facultad, para la facultad de arquitectura e ingeniería un porcentaje de 51% de mujeres del total de egresados de la facultad y para la facultad de ciencias sociales y educación un porcentaje de 82% de mujeres del total de egresados de la facultad.

Así mismo podemos deducir que de los egresados según su género, en todas las facultades existió un menor porcentaje de hombres graduados, teniendo así respectivamente para la facultad de administración y turismo un porcentaje de 27% de hombres del total de egresados de la facultad, para la facultad de arquitectura e ingeniería un porcentaje de 49% de hombres del total de egresados de la facultad y para la facultad de ciencias sociales y educación un porcentaje de 18% de hombres del total de egresados de la facultad.

9.4. Información del personal Administrativo

La institución Tecnológica Colegio Mayor De Bolívar cuenta con una planta de personal a nivel administrativo de 27 empleados, en el periodo comprendido entre 2017 al 2019, los cuales se encuentran ubicados en los diferentes puestos de trabajo.



Total Personal Administrativo en el
ITCMB

27

-  Personal Administrativo por género.

Genero	No. de personas
Femenino	16
Masculino	11
Total	27

Tabla 19. Administrativo por facultad
Fuente: *Construcción propia*

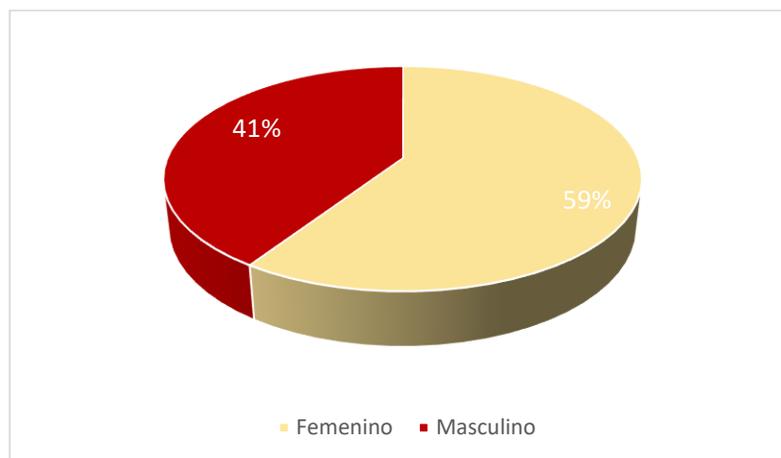


Ilustración 12. Personal administrativo por género.
Fuente: *Construcción propia*

A nivel Administrativo, La Institución Colegio Mayor De Bolívar tiene distribuida la planta de personal en 27 personas, entre ellas se puede evidenciar que de sexo femenino hay 59% y de personal masculino se cuenta con un porcentaje de 41%, del total de éste tipo de personal vinculado en el periodo comprendido del 2017 al 2019.



- Personal general y Administrativo por nivel de escolaridad.

Grado de escolaridad	Total
Magister	3
Especialista	7
Profesional	4
Tecnólogo	6
Técnico	4
Bachiller	3
TOTAL	27

Tabla 20. Administrativo por nivel de escolaridad
Fuente: Construcción propia

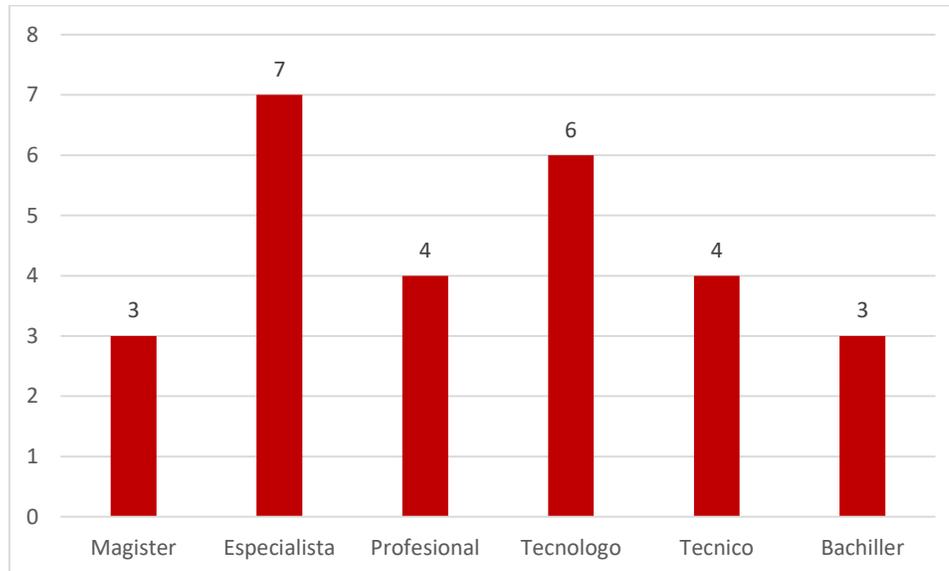


Ilustración 13. Personal administrativo por género.
Fuente: Construcción propia

El grado de escolaridad más representativo entre los funcionarios administrativos de la Institución tecnológica colegio mayor de Bolívar, es la Especialización, con un

26%, le sigue el grado de Tecnólogo, con un 22% del total de éste tipo de personal vinculado en el periodo comprendido del 2017 al 2019.

9.4.1. Información Docente

-  Docentes por Género.



Genero	Docentes
Hombre	562
Mujer	695
TOTAL	1257

Tabla 21. Docente por genero
Fuente: *Construcción propia*

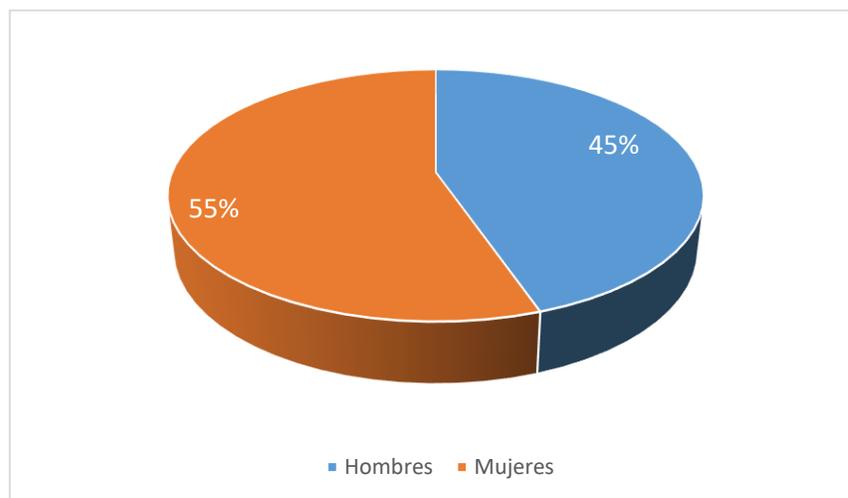


Ilustración 14. Personal Docente por género.
Fuente: *Construcción propia*

La Institución tecnológica de Bolívar cuenta con 1257 docentes, de los cuales el 55% son mujeres y el 45% restante son hombres.



• Docentes por tipo de contrato y género.

Docente	Hombres	Mujeres	Total
Hora Catedra	306	314	620
Planta	38	105	143
Ocasional	218	276	494
TOTAL	562	695	1257

Tabla 22. Docente por género y contrato
Fuente: Construcción propia

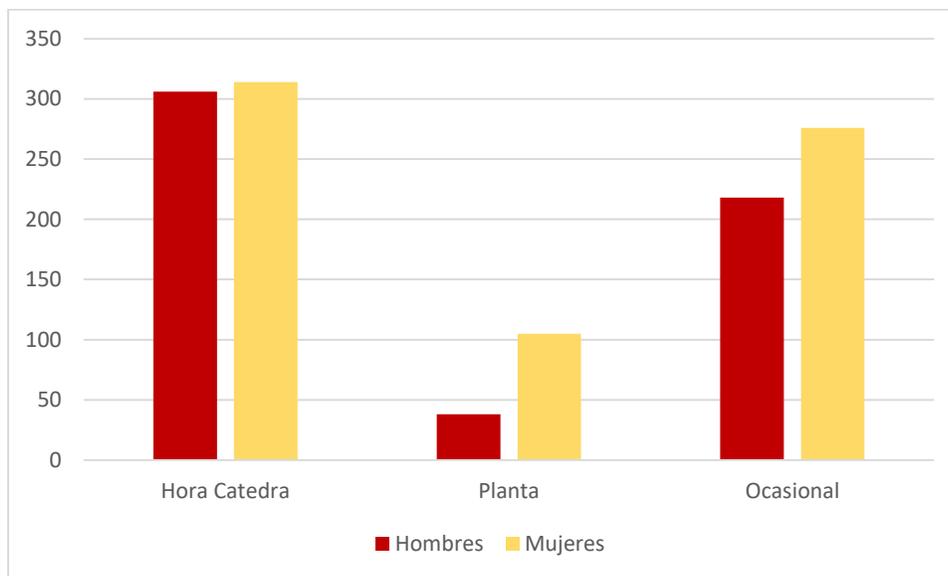


Ilustración 15. Personal docente por género y contrato
Fuente: Construcción propia

Teniendo en cuenta lo que muestra la gráfica podemos observar que, en la Institución Tecnológica de Bolívar, el mayor porcentaje de docentes es de género femenino, y realizando el análisis por tipo de contratación, se mantiene este mismo comportamiento. Así mismo podemos observar que la mayor contratación se realiza bajo la modalidad de docente Hora- catedra, correspondiente a un 49%, seguido de Docente ocasional con un 39%.

-  Docentes según su edad, vinculación laboral y género.
-  Docentes hora-catedra

DOCENTES HORA CATEDRA			
RANGO DE EDAD	Hombres	Mujeres	Total
MAYOR QUE 90	0	0	0
81-90	0	0	0
71-80	1	4	5
61-70	52	19	71
51-60	79	85	164
41-50	74	87	161
31-40	83	85	168
21-30	17	34	51
MENOR QUE 21	0	0	0
TOTAL	306	314	620

Tabla 23. Docente hora –catedra por género

Fuente: Construcción propia

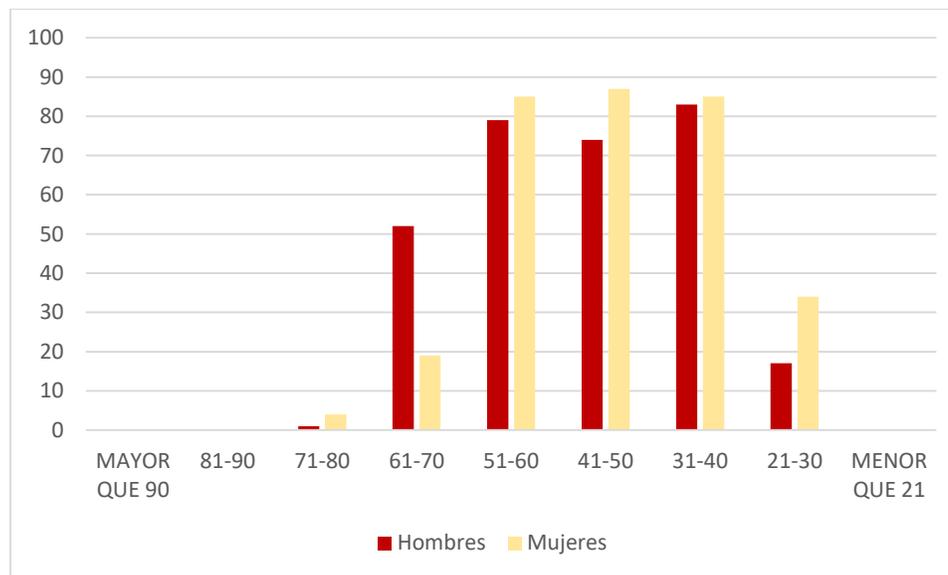


Ilustración 16. Personal docente hora- catedra por edad

Fuente: Construcción propia

Según la base de datos, de los docentes de hora cátedra, se evidencia mayor número de docentes hombres en el rango de edad 31-40, los cuales representan el 13,4% del total de los docentes en este tipo de contratación, vinculados a la institución tecnológica colegio mayor de bolívar, por hora cátedra, le sigue el rango de edad entre 51 - 60 al cual representa el 12,7% del total de los docentes en este tipo de contratación. En el género femenino, los rangos de edad más representativo es 41-50 con un porcentaje correspondiente al 14%, seguido de los rangos de edades de 51-60 y 31- 40 con un porcentaje de participación del 13,7% del total de los docentes en este tipo de contratación, para el periodo comprendido entre el 2017 al 2019.

-  Docentes de planta

DOCENTES PLANTA			
RANGO DE EDAD	Hombres	Mujeres	Total
MAYOR QUE 90	0	0	0
81-90	0	0	0
71-80	0	0	0
61-70	0	5	5
51-60	4	57	61
41-50	19	20	39
31-40	10	17	27
21-30	5	6	11
MENOR QUE 21	0	0	0
TOTAL	38	105	143

Tabla 24. Docente planta por edad
Fuente: Construcción propia

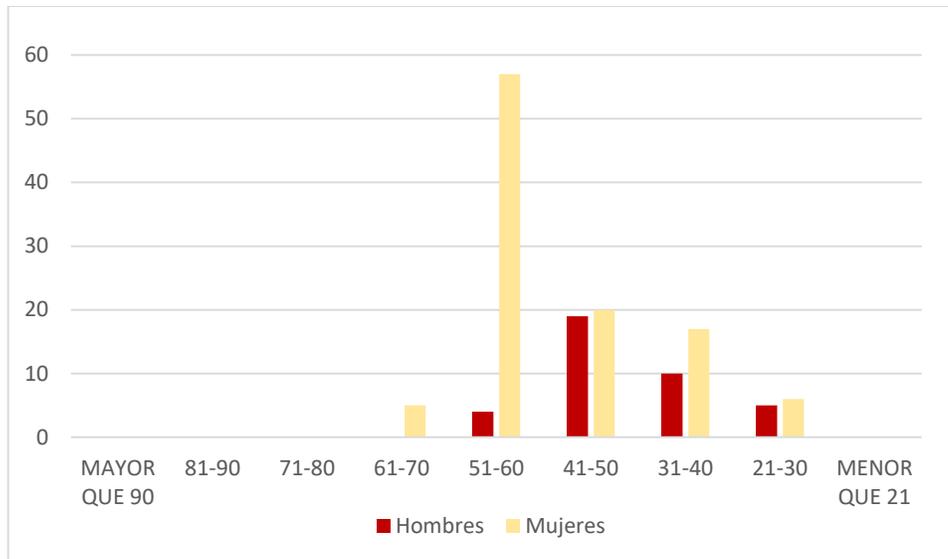


Ilustración 17. Personal docente de planta por edad
Fuente: Construcción propia

Según la base de datos, de los docentes de planta, se evidencia mayor número de docentes hombres en el rango de edad 41-50, los cuales representan el 13,3% del total de los docentes en este tipo de contratación, vinculados a la institución tecnológica colegio mayor de bolívar, le sigue el rango de edad entre 31 - 40 al cual representa el 7% del total de los docentes en este tipo de contratación. En el género femenino, los rangos de edad más representativo es 51-60 con un porcentaje correspondiente al 40%, seguido del rango de edades de 41-50 con un porcentaje de participación del 14 % del total de los docentes en este tipo de contratación, para el periodo comprendido entre el 2017 al 2019.

Es importante resaltar que para los docentes de planta la mayoría de su población se encuentra entre los 50 y 41 años, y siendo estos la mayoría mujeres, se encuentran en edad muy cerca de iniciar un proceso de pensión.

-  Docentes Ocasionales.

DOCENTES OCASIONAL			
RANGO DE EDAD	Hombres	Mujeres	Total
MAYOR QUE 90	0	0	0
81-90	0	0	0
71-80	2	4	6
61-70	56	41	97

51-60	59	67	126
41-50	42	69	111
31-40	52	65	117
21-30	7	30	37
MENOR QUE 21	0	0	0
TOTAL	218	276	494

Tabla 25. Docente ocasional por edad
Fuente: Construcción propia

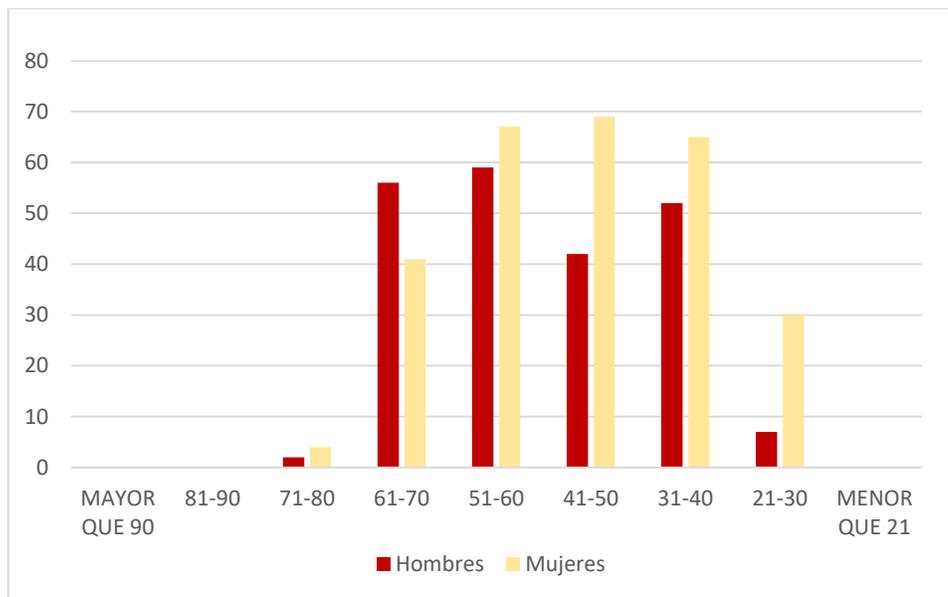


Ilustración 18. Personal docente ocasional por edad
Fuente: Construcción propia

Según la base de datos, de los docentes ocasionales, se evidencia mayor número de docentes hombres en el rango de edad 51-60, los cuales representan el 11,9% del total de los docentes en este tipo de contratación, vinculados a la institución tecnológica colegio mayor de bolívar, le sigue el rango de edad entre 61 - 70 al cual representa el 11,3% del total de los docentes en este tipo de contratación. En el género femenino, el rango de edad más representativo es 41-50 con un porcentaje correspondiente al 14%, seguido del rango de edad de 51-60 con un porcentaje de participación del 13,6% del total de los docentes en este tipo de contratación, para el periodo comprendido entre el 2017 al 2019.



Grado Escolaridad Docentes.

Máximo nivel de estudio cursado por el docente en el periodo; si el docente acredita dos o más títulos del mismo nivel, se indica el más reciente. En los periodos comprendidos entre el 2017 y el 2019.

Docente	Total
Doctor	0
Magister	268
Especialista	379
Profesional	554
Tecnólogo	39
Técnico	17
TOTAL	1257

Tabla 26. Docente por grado de escolaridad
Fuente: Construcción propia

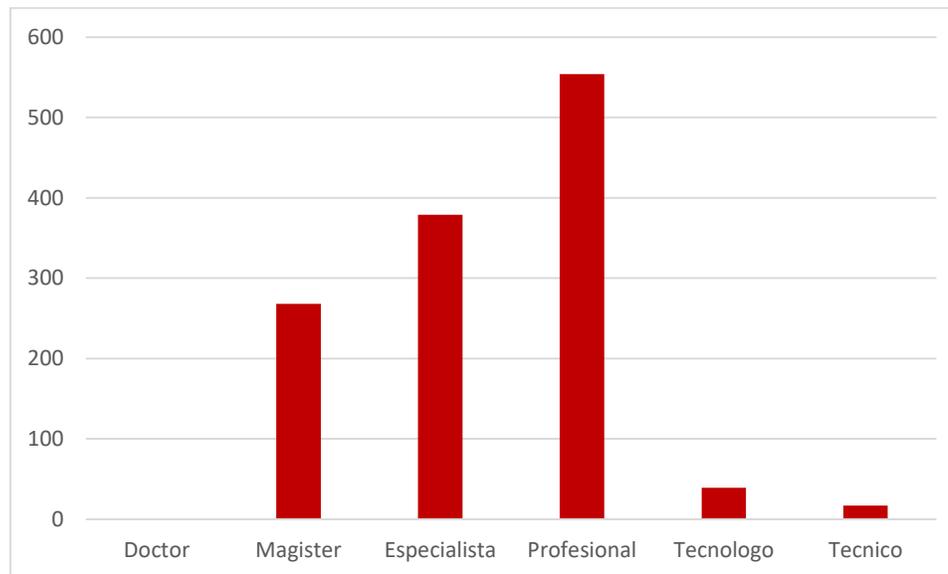


Ilustración 19. Personal docente por grado de escolaridad
Fuente: Construcción propia

Según la ilustración, podemos analizar que el grado de escolaridad más representativo en los docentes de la ITCMB corresponde a especialistas, con un porcentaje del 44%, seguido de Profesional, con un porcentaje de 30%.



Grado escolaridad y genero de Docentes.

Docente	Hombres	Mujeres	Total
Doctor	0	0	0
Magister	133	135	268
Especialista	201	178	379
Profesional	212	342	554
Tecnólogo	9	30	39
Técnico	7	10	17
TOTAL	562	695	1257

Tabla 27. Docente por facultad y grado de escolaridad
Fuente: Construcción propia

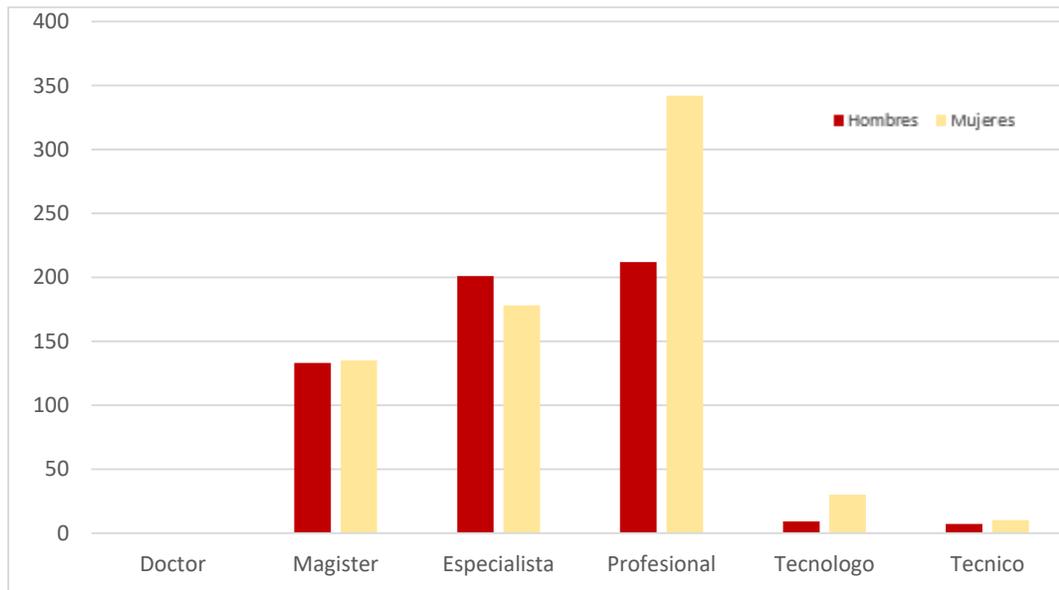


Ilustración 20. Personal docente grado de escolaridad y genero
Fuente: Construcción propia

Se observa que el 16,9% de la totalidad de los docentes, tienen una Especialización y solo el 1% son técnicos y tecnólogos. En las mujeres docentes, el 27% son profesionales, y tan solo el 1% son Técnico.



• Docentes por facultades

Docente	Total
Facultad de Administración y turismo	500
Facultad de arquitectura e ingeniería	417
Facultad de ciencias sociales y educación	340
TOTAL	1257

Tabla 28. Docente por facultad.
Fuente: *Construcción propia*



• Docentes por facultades y género.

Docente	Hombres	Mujeres	Total
Facultad de Administración y turismo	214	286	500
Facultad de arquitectura e ingeniería	194	223	417
Facultad de ciencias sociales y educación	154	186	340
TOTAL	562	695	1257

Tabla 29. Docente por facultad y grado de escolaridad
Fuente: *Construcción propia*

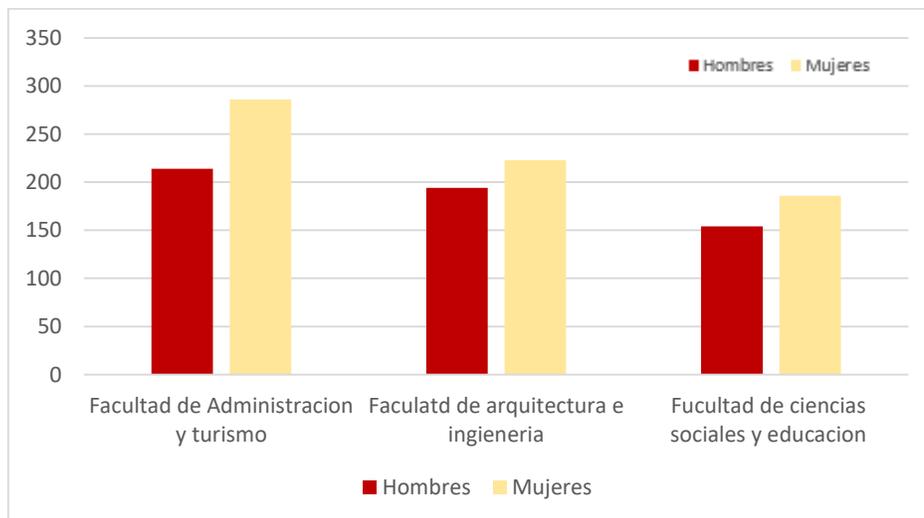


Ilustración 21. Personal docente por facultad y género
Fuente: *Construcción propia*

9.4.2. Sindicato

Se le conoce sindicato a la asociación integrada por trabajadores/estudiantes en defensa y promoción de sus intereses laborales, ante el empleador con el que están relacionados a través de un contrato, las cámaras patronales, o el Estado

La Institución tecnológica colegio mayor de bolívar actualmente cuenta con un sindicato, llamado SINTRAUNICOL SUBDIRECTIVA CMB el cual cuenta actualmente con 50 integrantes.



SINTRAUNICOL
SUBDIRECTIVA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR
 Sindicato Nacional de Trabajadores y Empleados Universitarios de Colombia
 Personería Jurídica No.004964 del 27 de Septiembre de 1991 NIT.:800157921-5
 Centro, Calle de la Factoría, Cra. 34 No.21-12 E-Mail: sintraunicolcmb@gmail.com
 Celulares:300-2050945 / 316-3152853
 Cartagena de Indias - Colombia



CENTRAL
 UNITARIA DE
 TRABAJADORES DE
 COLOMBIA

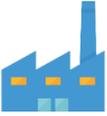
Logo Sindicato: SINTRAUNICOL

Ilustración 22. Logo Sintraunicol
Fuente: Construcción propia

9.4.3. Proveedores

Un proveedor es una persona o una empresa que abastece a la Universidad de Pamplona, con bienes o servicios.





Proveedores por Tipo de Bien o Servicio suministrado

Tipo de Bien o Servicio	No. De empresas
Suministro de Papelería	1
Dotación de uniformes Para empleados	1
Servicio de elaboración de impresos	1
Suministro de tintas y tóner	1
Servicio de aseo	1
Adquisición de pólizas multi riesgo	1
Servicio de vigilancia y seguridad privada	1
Realización de exámenes pre ocupacionales	1
Arrendamiento hosting página web	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados	1
Suministro de artículos eléctricos	1
Prestación del servicio de auditoria de seguimiento	1
Recarga, mantenimiento y revisión de extintores	1
Compra de uniformes de artículos deportivos	1
Compra de licencias antivirus	1
Servicio de fumigación y desratización general	1
Compra de dotación de calzado para empleados	1
Suministro de combustible para vehículo institucional	1
Servicio de licenciamiento campus agretemente	1
Compra de repuestos de computador	1
Servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo de vehículo	1
Servicio de lavado y planchado me manteles y faldellines	1
Capacitación y formación de auditores internos	1
Realización de consultoría en estudios técnicos, jurídicos y financieros para obras	1
Servicio de catering y logística para ceremonia de grados	2
Compra de base de datos multidisciplinaria	1
Servicio de área protegida	1
Servicios para apoyar las actividades relacionadas con el convenio 124-2019	1

Servicios para la suscripción y manejo de base de datos multidisciplinaria	1
Compra de insumos de cocina	1
Diseño, diagramación e impresión de revista métodos	1
entrega a título de arrendamiento espacio físico dentro del inmueble para la prestación del servicio de cafetería	1
Compra de pólizas para estudiantes del convenio 124-2019	1
Servicios logísticos para llevar a cabo dos ruedas de negocios, proyecto FEDESOFIT	1
Servicio de transporte dentro del convenio 124-2019	1
Servicio de refrigerios, almuerzo e hidratación para el convenio 124-2019	1
Elementos y materiales de trabajo para desarrollar el convenio interadministrativo 124-2019	1
Compra, instalación y puesta en funcionamiento de servidores, impresora láser y discos duros (memorias)	1
Servicios para el apoyo a la gestión de actividades relacionadas con planes, programas, bienestar social y estímulo	1
Desarrollo de productos digitales	1
TOTAL	41

Tabla 30. Proveedores por tipo de servicio

Fuente: Construcción propia

El tipo de servicio más solicitado por la Institución Colegio Mayor de Bolívar, es el de Mantenimiento de la infraestructura, así como también catering y recarga de extintores, ya que son actividades necesarias y que se deben realizar cada año, es importante aclarar que se realizó la contratación al mismo proveedor, por eso en la tabla anterior se muestra el valor de (1) uno para cada una de estas, se contrató en el periodo comprendido del 2017 al 2019 3 veces, según los requerimientos, estos datos son datos contratación.



• Procedencia de las empresas

Hace relación a la procedencia de las empresas que han sido contratadas por la ITCMB, y se encuentran en las base de datos de la oficina de contratación.

Ciudad	No. De empresas
Barranquilla	6
Cartagena	30
Bogotá	3
Montería	1
Pereira	1
TOTAL	41

Tabla 31. Procedencia de proveedores
Fuente: Construcción propia

En la ilustración, realizada según la base de datos suministrada por Contratación, la ciudad de mayor número de servicios ofrecidos es la ciudad de Cartagena con 30 empresas, seguida por la ciudad de Barranquilla con un registro de 3 empresas, Notando así que se favorece al comercio local.

- 
 Personal contratado por prestación de servicio discriminado por Profesión.

Profesión	No. de personas
Ingeniero	20
Abogado	15
Contador	4
Tecnóloga en administración	7
Economista	7
Administrador de empresas	10
Técnico (sin profesión)	6
Técnico en sistemas	5
Egresada no graduada administración de empresas	3
Técnica en administración de oficina	1
Técnica en publicidad	1
Comunicador social	2
Profesional en salud ocupacional	2

Tecnólogo en archivo	1
Auxiliar de enfermería	1
tecnóloga en comercio exterior	1
Egresada no graduada de psicología	2
Técnico en fotografía	1
Tecnóloga administración de empresas	4
Psicología	6
Administrador publico	2
Estudiante arquitectura	1
Administrador financiero	2
Técnico en administración	5
Tecnóloga en salud ocupacional	1
Estudiante de derecho	1
Administrador industrial	3
Licenciado	2
profesional en artes plásticas	2
Odontólogo	1
Licenciado en educación física	1
Técnico en salud ocupacional	1
Estudiante ingeniería industrial	1
Administrador turístico	2
Licenciada en ingles	1
Egresada no graduada en derecho	1
profesional en comercio exterior	2
Estudiante de licenciatura en ingles	1
arquitecto	1
Publicista	1
Pedagoga	1
Licenciado en lenguas modernas	1

Licenciados en educación	23
Licenciada	1
TOTAL	157

Tabla 32. Personal OPS según su profesión.
Fuente: Construcción propia

El personal vinculado a la Institución Colegio Mayor De Bolívar, por medio de Prestación de Servicios "OPS", en el periodo del 2017 al 2019 fue un total de 157.

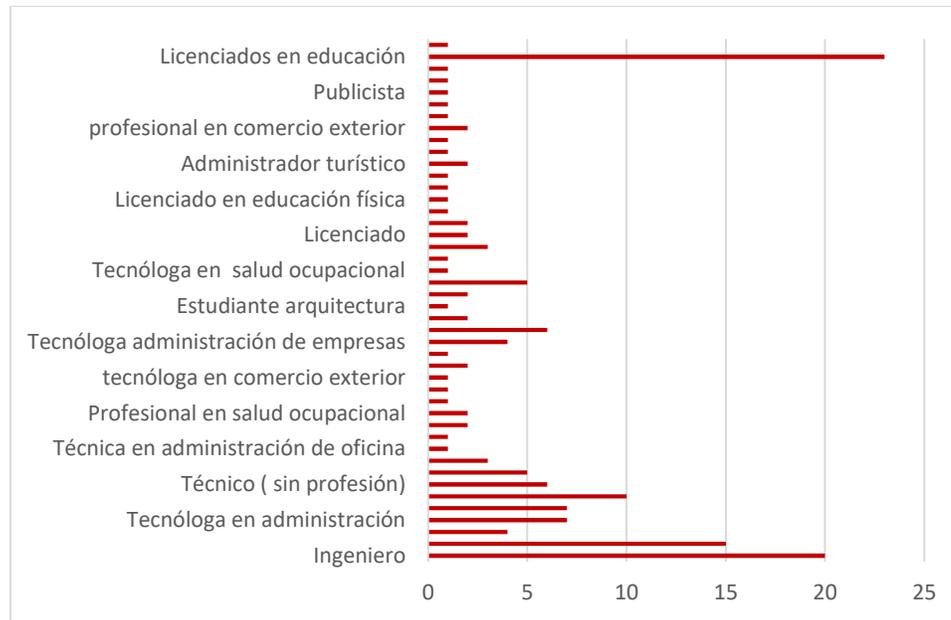


Ilustración 23. Personal contratado por OPS según profesión
Fuente: Construcción propia

De las 157 personas contratadas por la ITCMB, 23 personas son Licenciados en educación, que representan el 15% de la totalidad de la clasificación de este tipo de contratación, seguido por Ingenieros con un 13% y Abogados con un 10%.

- 
 Personal contratado por prestación de servicio discriminado por nivel de escolaridad.

Grado de educación	Cantidad de personas
Doctor	0
Magister	5
Especialista	12
Profesional	94

Tecnólogo	16
Técnico	17
Egresados no graduados	10
Estudiante	3
TOTAL	157

Tabla 33. Personal OPS según escolaridad
Fuente: Construcción propia

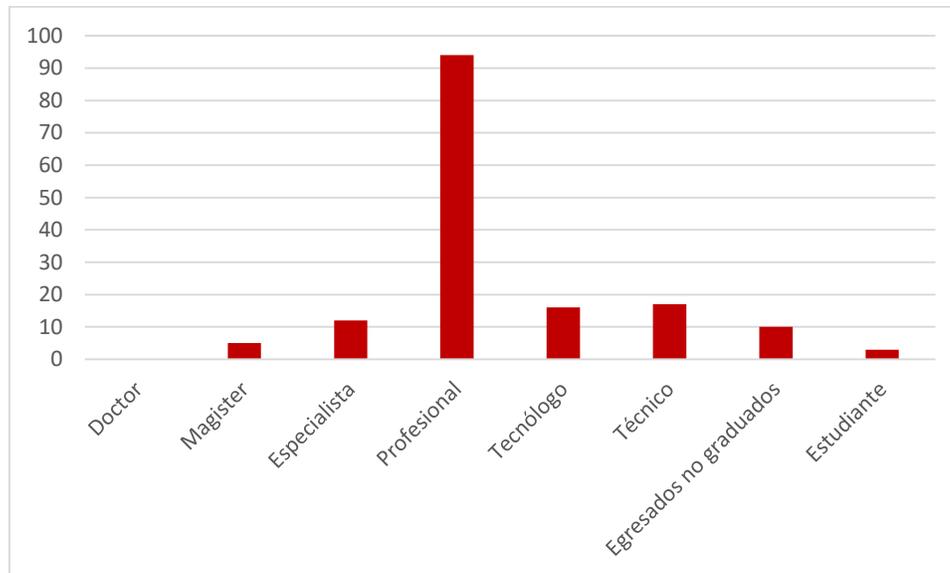


Ilustración 24. Personal contratado por OPS según escolaridad
Fuente: Construcción propia

De las 157 personas contratadas por la ITCMB, 29 personas son profesionales, que representan el 67% de la totalidad de la clasificación de este tipo de contratación, seguido por Técnico con un 11% y tecnólogo con un 10%.

Según base de datos suministrada por el proceso de Contratación de la ICTMB, también se puede observar que la Maestría más representativa es la Maestría en educación, Especialista en Sistemas Integrados en Gestión de la Calidad.

9.4.1. Entidades publicas

La ITCMB identifica como un grupo de valor los entes de control que la rigen, por su naturaleza jurídica:



Total Entes de control en la ITCMB

13

STAKEHOLDER	NECESIDADES/EXPECTATIVAS
Presidencia de la Republica	Articulación con el Plan de Gobierno Cumplir con la ley de transparencia
Ministerio de Educación Nacional	Cumplir con los requisitos para la obtención de registros calificados Cumplir con los requisitos del CNA para la acreditación institucional y de programas. Gestionar el diligenciamiento de los instrumentos de medición de impacto de egresados Registro de estadísticas de los resultados de la gestión institucional Infraestructura física proyectada según el crecimiento institucional, políticas de renovación, mantenimiento y actualización de la infraestructura física.
Min TIC	Que las entidades públicas apliquen las TIC en los trámites y servicios del Estado
Contraloría General de la Republica	Atención oportuna a los requerimientos de información
Archivo General de la Nación	Atención oportuna a los requerimientos de información
Alcaldía Distrital de Cartagena	Unidad ejecutara No. 25 del Distrito como órgano descentralizado
DAFP	Que la institución aplique los lineamientos y/o estrategias establecidas por el DAFP para el

	<p>mejoramiento de su gestión y atención a ciudadanos.</p> <p>Elaborar planes para la adecuación y mantenimiento de los edificios, sedes y espacios físicos</p> <p>Contar con un sistema o mecanismo de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, para los bienes que así lo requieren</p>
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	<p>Dar cumplimiento a la legislación ambiental aplicable en la institución</p>
Ministerio del Trabajo	<p>Que la institución aplique las políticas y normatividad establecida en materia de condiciones laborales de los trabajadores.</p>
Administradora de Riesgos Laborales	<p>Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de manera articulada</p>
Administradora de Fondos de Pensión AFP	<p>Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de recursos destinados a pagar las pensiones de sus afiliados, pensión por invalidez y sobreviviente</p>
IPS/ EPS	<p>Que la institución aplique la normatividad establecida en materia de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, detección temprana de alteraciones en todo el curso de vida y calificación de origen laboral en primera instancia</p>
IPCC	<p>Ente regulador del patrimonio arquitectónico de la edificación de la ITCMB.</p>
ICONTEC	<p>Certificación de los procesos institucionales en calidad bajo los requisitos de la NTC ISO 9001</p>

Tabla 34. Entes de control
Fuente: Matriz de partes interesadas SIG

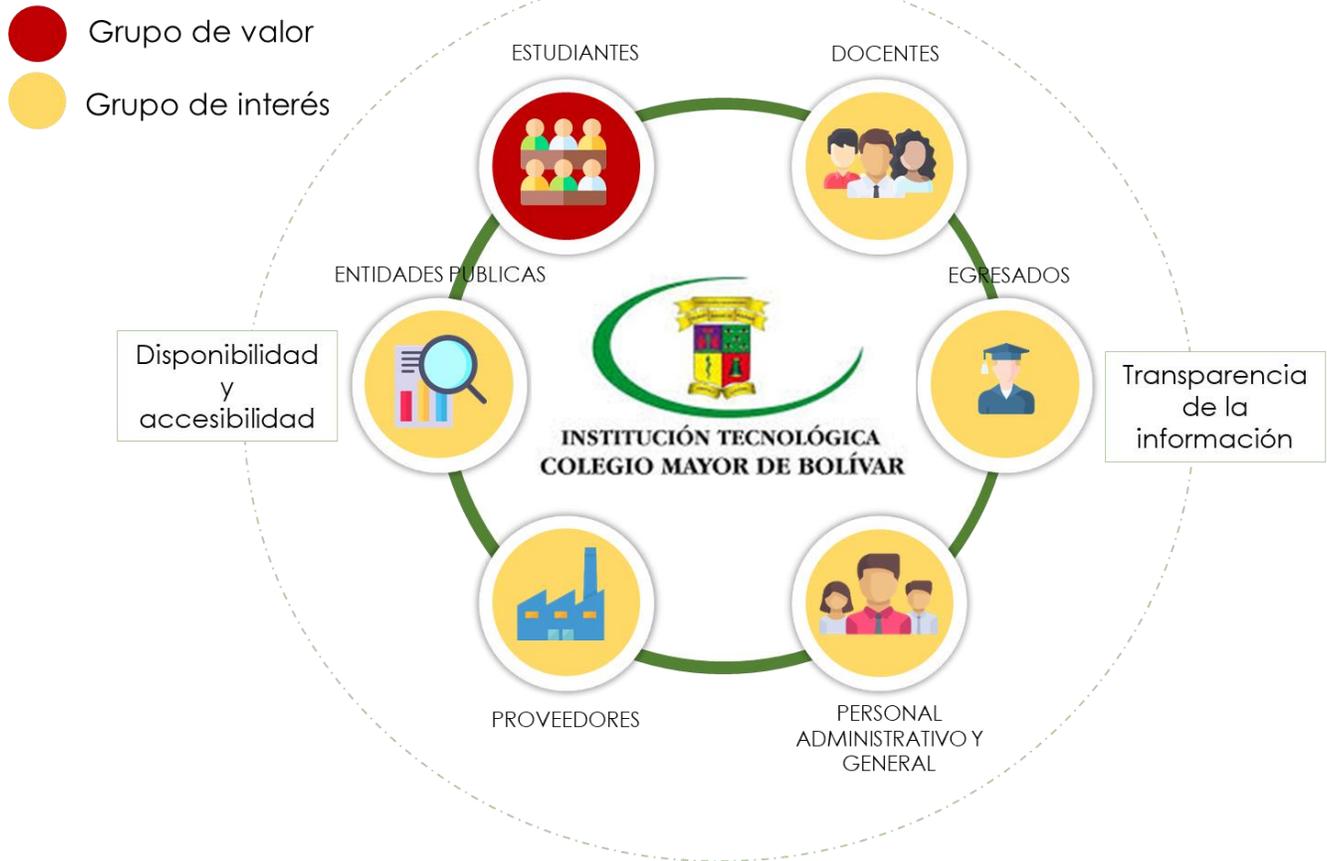
10. PUBLICACION Y DIVULGACIÓN

Este documento será publicado después de su aprobación por la directora de planeación en la página web: www.colmayorbolivar.edu.co. Y deberá ser utilizado como insumo para los diferentes procesos.

11. CONCLUSIONES

- La institución tecnológica colegio mayor de bolívar tiene 3 facultades: Administración y turismo, arquitectura e ingeniería y Salud y educación, de las cuales la facultad que oferta más programas es la de administración y turismo.
- La institución tecnológica colegio mayor de bolívar oferta 17 programas, el mayor porcentaje de sus programas son tecnológicos, pero también ofrece programas técnicos y profesionales por ciclo propedéutico.
- La institución tecnológica colegio mayor de bolívar, por su historia, se caracteriza por que la mayoría de su población estudiantil sea femenina, sin embargo en los últimos años gracias a la apertura de nuevos programas en la facultades, la facultad de arquitectura e ingeniería tiene un mayor porcentaje de hombres que de mujeres.
- La mayoría de nuestros estudiantes pertenecen al estrato 1 y 2, teniendo un total del 89% de nuestra población estudiantil.
- En cuanto a los egresados, naturalmente la mayoría pertenecen al género femenino, y la facultad con más egresados en el periodo de tiempo del estudio es Administración y turismo, sin embargo se puede resaltar que a pesar que arquitectura e ingeniería tiene más estudiantes hombres que mujeres, los egresados No guardan esta misma proporción al graduar más mujeres que hombres.
- La institución colegio mayor de bolívar cuenta con un sindicato, llamado SINTRAUNICOLL
- En cuanto al personal docente, guarda la proporción en cuanto al género, la mayoría de docentes vinculados pertenecen al género femenino, y se encuentran entre en rango de edad de 51 a 70 años, teniendo un grado de escolaridad Profesional.
- En cuanto al personal administrativo, la mayoría del personal administrativo contratado por la la ITCMB pertenece al género femenino y el I grado de escolaridad promedio es especialista.
- En cuanto al personal contratado por OPS, se puede concluir que la mayoría de profesionales solicitados son Profesionales en ingeniería y derecho, y el grado de escolaridad con mayor porcentaje de participación entre estos profesionales es Profesional.

CONSOLIDADO GRUPOS DE VALOR E INTERES ITCMB



ESTUDIANTES



Genero: Mujer

Procedencia: Bolívar

Estrato: 1 y 2

Facultad: Administración y turismo

Tipo de carrera: Tecnológica

DOCENTES



Genero: Mujer

Procedencia: Bolívar

Edad: 31- 50

Grado de escolaridad: Especialista

Escalafón: Auxiliar

Facultad: Administración y turismo

Tipo de contratación: Hora- Catedra

EGRESADOS



Genero: Mujer

Procedencia: Bolívar

Facultad: Administración y turismo

Tipo de carrera: Tecnológica

PERSONAL ADMINISTRATIVO Y GENERAL



Genero: Mujer

Procedencia: Bolívar

Grado de escolaridad: Especialista

PROVEEDORES



Procedencia: Bolívar

Tipo de servicio: OPS

Grado de escolaridad: Profesional

ENTIDADES PUBLICAS

Presidencia de la republica

Ministerio de educación
nacional

MinTIC

Contraloría General de la Republica

Archivo General de la Nación

DAFP

Ministerio de Ambiente y Desarrollo
Sostenible

Ministerio del trabajo

Administradora de riesgos laborales

Administradora de Fondos de Pensión
AFP

IPS/ EPS

IPCC

Alcaldía distrital de Cartagena

ICONTEC



12. ANEXOS

- Anexo 1. Acta de comité de Gestión y desempeño (Nombramiento de líder de caracterización de grupos de valor 2020)
- Anexo 2. Consolidado de información estudiantes y egresados 2017 – 2019
- Anexo 3. Consolidado de información Profesores y administrativos 2017 – 2019
- Anexo 4. Consolidado de información Contratación 2017 – 2019
- Anexo 5. Ficha de variables y su descripción
- Anexo 6. Ficha de Resumen y priorización de variables
- Anexo 7. Reporte programas activos SNIES 20192p

13. REFERENCIAS

- Guía para la caracterización de usuarios de entidades públicas. Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones. Gobierno en línea. Noviembre de 2011.
- Guía para la caracterización de usuarios Universidad de Pamplona.
- Conpes 3785 de 2013.
- Conpes 3654 de 2010.
- Kotler Philip, Kevin Lane Keller. Dirección de Marketing Pearson–Prentice Hall. 2006
- Stanton William. Fundamentos de Marketing. McGraw Hill. 2007
- Fernández Valiñas Ricardo. Segmentación de Mercados. McGraw Hill. 2009
- Guía Metodológica para la Formulación de Indicadores DNP 2009 (en el siguiente Link <https://www.dnp.gov.co/LinkClick.aspx?fileticket=-hBkmozjehk%3D&tabid=1214>)