



PLAN DE TRABAJO ANUAL

Codigo	FT-TH-PRL-003
Version	2
Fecha	23/9/2022

OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y en los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.

INDICADOR

(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES
		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			Administrativos	Financieros	
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E				
planear	Asesoría en reporte de evaluación de estandares minimos y concertacion de plan de trabajo.	1																										Asesoría en la aplicación de los estandares minimos del SG-SST -Res 0312 de 2019.	
	Socialización de la Política de SST y Objetivo.			1																						Talento Humano / SST	x		
	Diseño y elaboracion de programas de prevencion de caidas a nivel					1																						Asesoría en el control de los peligros locativos (eliminacion , sustitucion, controles de ingeniería, controles administrativo, señalización, advertencia y proteccion personal.)	
	Definición de presupuesto			1																						Gerencia/ SST	x	Definir y asignar el talento humano, los recursos financieros, técnicos y tecnológicos, requeridos para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST.	
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.									1																Talento Hmunano / SST	x		
	Actualización de la matriz de requisitos legales	1																								Talento Hmunano / SST	x		
	Realizar la capacitación al copasst			1																						Talento Hmunano / SST	x	Se capacitara al copasst en investigación de AT, Actos y condiciones inseguras entre otras	
	Actas de las reuniones mensuales del copasst	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		secretario copasst	X		
	Actas de las reuniones trimestrales del CCL	1				1				1				1				1				1				Secretario del CCL	x		
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.					1																				Talento Humano / SST / PSICOLOGA	x	Se capacitar en manejo de conflicto, acoso laboral, comunicación asetiva	

IV ACTUAR	evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud el trabajo													1													SST/ARL														
	Auditoria Interna													1													Asesor externo	X													
	Revisión por la Direccion														1													Planeación / sst	x												
	revisión de acciones correctivas y preventivas																											1	Planeación / sst	x											
Total Actividades																																									
% COBERTURA DEL PROGRAMA																																									
MONITOREO DEL PROGRAMA /VIGENCIA																																									
1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA																																									
1. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA		ENE	FEB	MRZO	ABR	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	CUMPLIMIENTO ANUAL																											
Actividades Programadas en el Mes		5	0	7	0	9	0	3	0	6	0	4	0	5	0	2	0	4	0	7	0	7	0	7	0	66	0	0%													
% Ejecucion Mensual del Programa POE		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%																
% Cumplimiento Meta en el Mes		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Programado	Ejecutado	90%													

Elaborado por
JONATHAN CUADRO MARTINEZ
 Responsable de SST

Aprobado por
RAFAEL HERAZO BELTRAN
 Secretario general