

	<b>ADMISIÓN</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-AD-002
		<b>Versión</b>	15
		<b>Fecha</b>	22/06/2021
		<b>Página</b>	1 de 4

## 1. OBJETIVO

Realizar el proceso de selección y admisión de los inscritos en los distintos programas académicos ofertados por la institución.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a la etapa de selección y admisión; desde la recepción de los documentos de inscripción hasta la publicación de la lista de admitidos en los diferentes programas académicos ofrecidos por la Institución.

## 3. RESPONSABLE

Coordinador de Admisión, Registro y Control Académico

## 4. DEFINICIONES

**Admitido:** Persona que obtuvo el puntaje exigido en las pruebas aplicadas por la institución.

**Procedimiento:** Forma especificada para llevar a cabo un actividad o un proceso.

**Prueba de Admisión:** Evaluación que permite identificar los desarrollos académicos alcanzados por los aspirantes a un programa académico.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador Admisión, Registro y Control	Auxiliar SIG	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<b>ADMISIÓN</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-AD-002
		<b>Versión</b>	15
		<b>Fecha</b>	22/06/2021
		<b>Página</b>	2 de 4

## 5. CONTENIDO

### 5.1 GENERALIDADES

En este procedimiento se determinan las actividades de admisión en los programas académicos ofertados por la Institución.

El reglamento estudiantil será enviado al estudiante por medio de un link al momento de notificar su admisión.

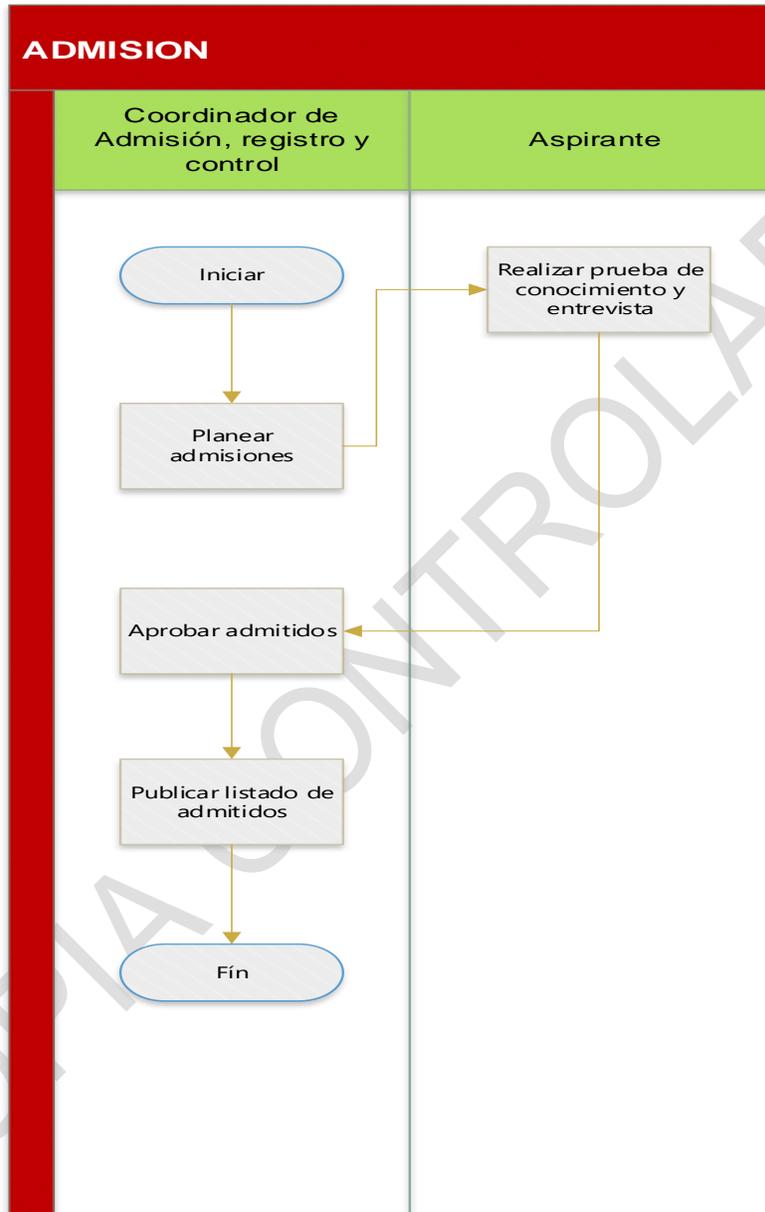
### 5.2 PROCEDIMIENTO

ACTIVIDADES	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
<b>Planear proceso de admisiones</b>	Admisión registro y control planean semestralmente el Cronograma de admisión a través del calendario académico	Coordinador de admisiones, registro y control	Calendario académico
<b>Realizar prueba de conocimiento y entrevista</b>	El aspirante realiza prueba de conocimiento y entrevista de acuerdo con la programación establecida en la citación durante su proceso de inscripción.	Aspirante/Admisión, registro y control./ Coordinador de Bienestar Universitario - Psicólogas	Plataforma WAS
<b>Aprobar admitidos</b>	El coordinador de admisión, registro y control aprueba la admisión del inscrito en la plataforma WAS, para lo cual tendrá en cuenta los parámetros establecidos por la institución.	Coordinador de admisión registro y control	Lista de admitidos
<b>Publicar lista de admitidos</b>	A través de la página web se publican los aspirantes admitidos.	Coordinador de admisiones, control y registro	página web

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador Admisión, Registro y Control	Auxiliar SIG	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<h2>ADMISIÓN</h2>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-AD-002
		<b>Versión</b>	15
		<b>Fecha</b>	22/06/2021
		<b>Página</b>	3 de 4

### 5.3 FLUJOGRAMA



### 6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- Lista de inscritos

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador Admisión, Registro y Control	Auxiliar SIG	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	<b>ADMISIÓN</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-AD-002
		<b>Versión</b>	15
		<b>Fecha</b>	22/06/2021
		<b>Página</b>	4 de 4

## 7. CONTROL DE MODIFICACIONES

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>			
<b>VERSION</b>	<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCION DEL CAMBIO</b>	<b>RESPONSABLE APROBACION</b>
0	15-09-2009	Elaboración procedimiento preliminar	Representante de la dirección
1	23-04-2010	Modificación del documento	Representante de la dirección
2	30-5-2011	Modificación actividad 5	Representante de la dirección
3	11-5-2012	Modificación de actividad 2,3	Representante de la dirección
4	10-05-2013	Modificación de actividad 3	Representante de la dirección
5	08-09-2014	Modificación de actividad 6 , 7 y 8	Representante de la dirección
6	05-08-2015	Modificación de actividad 6.	Representante de la dirección
7	25-02-2016	Modificación de responsables en las actividades 2 y 7	Representante de la dirección
8	02-08-2016	Modificación de responsables de la actividad 3 e inclusión del informe de resultado del examen como registro en la actividad 2. Cambio de registro actividad 7.	Representante de la dirección
9	19-07-2017	Modificación de las actividades 1,2 y 4, se eliminó la actividad #5	Representante de la dirección
10	6-07-2018	Modificación sección 7 control de registros	Coordinador SIG
11	22-03-2019	Modificación de las actividades 2 y 4 se agrega actividad 5 y 7.	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad
12	28/02/2020	Se modifica actividad 2, Se elimina actividad 4 y 7	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad
13	14/07/2020	Se eliminan los registros de las actividades 2 y 4	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad
14	27/01/2021	Se elimina la palabra "descargada" en la actividad <b>Realizar prueba de conocimiento y entrevista</b> y se modifica descripción de la actividad <b>Aprobar admitidos</b>	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad
15	22/06/2021	Se modifica la descripción de la actividad 2, por error en redacción y se realiza modificación de logo de la institución por Cambio de Carácter académico	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad

<b>ELABORADO:</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
Coordinador Admisión, Registro y Control	<b>Auxiliar SIG</b>	Directora de Planeación y mejoramiento de la calidad