|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Solicitante** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Cargo del Solicitante** | |  | | | | | | | | | | | | | | | **Teléfono y extensión** | | | |  | | |
| **TIPO DE SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Diseño** | | Impreso | |  | | Digital | | | x | | Si es impreso acérquese a la oficina de comunicaciones | | | | | | | | | | | |
|  | **Publicación** | | Web |  | | Redes | |  | Prensa | |  | | Radio |  | | Infomayor | |  | Televisión |  | | correo electrónico: |  |
| *Fecha inicial de publicación:* | | | | | | | | | | | | *Fecha Final de Publicación:* | | | | | | | | |
|  | **Video** | | *Se requiere edición Sí\_\_\_ No\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Convocatoria de medios de comunicación** | | *Fecha del evento: Hora de inicio: Hora de finalización:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Acompañamiento Fotográfico** | | *Fecha del evento: Hora de inicio: Hora de finalización:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Presentación** | | Nombre del evento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha del evento: Hora de Inicio: Hora Finalización: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ACUERDOS DE SERVICIOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseños publicitarios digitales | | 2 Días (teniendo en cuenta el flujo de trabajo existente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Diseños impresos | | 3 días (después de ser recepcionada la solicitud completamente) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentador del evento | | Debe solicitarse 3 días antes del evento (anexar a este documento la información del evento para preparación del presentador) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompañamiento fotográfico | | Debe ser solicitado con 2 días de anterioridad a excepción de eventos de última hora que no hayan sido programados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Videos | | 3 semanas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |