|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de solicitud** |  |
| **Nombre del Solicitante** |  |
| **Cargo del Solicitante** |  | **Teléfono y extensión** |  |
| **TIPO DE SOLICITUD** |
|  | **Diseño** | Impreso |  | Digital | x | Si es impreso acérquese a la oficina de comunicaciones |
|  | **Publicación** | Web |  | Redes |  | Prensa |  | Radio |  | Infomayor |  | Televisión |  | correo electrónico: |  |
| *Fecha inicial de publicación:*  | *Fecha Final de Publicación:* |
|  | **Video** | *Se requiere edición Sí\_\_\_ No\_\_\_*  |
|  | **Convocatoria de medios de comunicación** | *Fecha del evento: Hora de inicio: Hora de finalización:* |
|  | **Acompañamiento Fotográfico** | *Fecha del evento: Hora de inicio: Hora de finalización:* |
|  | **Presentación** | Nombre del evento: |
| Fecha del evento: Hora de Inicio: Hora Finalización:  |
| **DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE SOLICITUD** |
|  |
|  |
| **ACUERDOS DE SERVICIOS** |
| Diseños publicitarios digitales  | 2 Días (teniendo en cuenta el flujo de trabajo existente) |
| Diseños impresos  | 3 días (después de ser recepcionada la solicitud completamente) |
| Presentador del evento  | Debe solicitarse 3 días antes del evento (anexar a este documento la información del evento para preparación del presentador) |
| Acompañamiento fotográfico  | Debe ser solicitado con 2 días de anterioridad a excepción de eventos de última hora que no hayan sido programados |
| Videos  | 3 semanas |