

	ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	Cód. Doc.	PR-GF-001
		Versión	03
		Fecha	21/06/2022
		Página	1 de 4

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para realizar el acuerdo de distribución presupuestal de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena para la vigencia determinada.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable desde la distribución del monto presupuestal hasta la aprobación del acuerdo de distribución presupuestal de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena

3. RESPONSABLE

Será responsable de la aplicación de este procedimiento el profesional Universitario con funciones de Director financiero.

4. DEFINICIONES

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL: Es un desglose que se hace al presupuesto institucional para apropiar los rubros presupuestales de recursos para la ejecución de los gastos en una respectiva vigencia fiscal.

VIGENCIA FISCAL: Es el periodo de tiempo determinado desde el 1° de enero y el 31 de diciembre de cada año.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

Cuando los órganos que hacen parte del presupuesto general de la nación y distrital efectúen distribuciones que afecten el presupuesto, los consejos directivos harán los ajustes presupuestales correspondientes sin variar la destinación de los recursos, mediante acuerdos o resoluciones.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

	ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	Cód. Doc.	PR-GF-001
		Versión	03
		Fecha	21/06/2022
		Página	1 de 4

5.3 PROCEDIMIENTO

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1 ↓	Recibir del Ministerio de Hacienda y de la Alcaldía Distrital de Cartagena los actos administrativos de liquidación del presupuesto para la respectiva vigencia fiscal	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
2 ↓	Realiza cálculos por rubros presupuestales en la resolución de distribución	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución
3 ↓	Revisar sumatoria total de distribución presupuestal	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
4 ↓	Comparar sumatoria total de resolución de distribución presupuestal con sumatoria total del acuerdo de presupuesto	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
5 ↓	Imprimir Resolución de Distribución Presupuestal proyecto de acuerdo de distribución presupuestal.	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución
6 ↓	Entregar original de la resolución de Distribución presupuestal a rectoría para su revisión y aprobación	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	Cód. Doc.	PR-GF-001
		Versión	03
		Fecha	21/06/2022
		Página	1 de 4

7 ↓	¿Es aprobada la resolución de distribución presupuestal?	Rectoría	
8 ↓	Firmar y enviar copia a Oficina de secretaria general		Resolución
FIN			

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Presupuesto institucional
Estatuto orgánico de Presupuesto

7. CONTROL DE REGISTROS

IDENTIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	ACCESO	DISPOSICIÓN
Resolución	orden cronológica	-Oficina financiera -Responsable: Profesional universitario con funciones de director Financiero. -Ubicación: Oficina Financiera. - Medios: Carpeta	Permanente	Jefe de presupuesto o, Rectoría	Conservar en financiera

8. ANEXOS

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	Cód. Doc.	PR-GF-001
		Versión	03
		Fecha	21/06/2022
		Página	1 de 4

9. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	15-09-2009	Elaboración del documento	Rectoría
2	1/04/2022	Cambio de logo y denominación de cargos por cambio de ceracate institucional	Directora de planeación y calidad académica
3	21/06/2022	Actualización del proceso	Director Financiera

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación