	<b>ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-GF-001
		<b>Versión</b>	03
		<b>Fecha</b>	21/06/2022
		<b>Pagina</b>	1 de 4

## 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para realizar el acuerdo de distribución presupuestal de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena para la vigencia determinada.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable desde la distribución del monto presupuestal hasta la aprobación del acuerdo de distribución presupuestal de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena

## 3. RESPONSABLE

Será responsable de la aplicación de este procedimiento el profesional Universitario con funciones de Director financiero.

## 4. DEFINICIONES

**DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL:** Es un desglose que se hace al presupuesto institucional para apropiar los rubros presupuestales de recursos para la ejecución de los gastos en una respectiva vigencia fiscal.


**VIGENCIA FISCAL:** Es el periodo de tiempo determinado desde el 1° de enero y el 31 de diciembre de cada año.

## 5. CONTENIDO

### 5.1 GENERALIDADES

Cuando los órganos que hacen parte del presupuesto general de la nación y distrital efectúen distribuciones que afecten el presupuesto, los consejos directivos harán los ajustes presupuestales correspondientes sin variar la destinación de los recursos, mediante acuerdos o resoluciones.


ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

	<b>ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-GF-001
		<b>Versión</b>	03
		<b>Fecha</b>	21/06/2022
		<b>Página</b>	1 de 4

### 5.3 PROCEDIMIENTO

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
1 ↓	Recibir del Ministerio de Hacienda y de la Alcaldía Distrital de Cartagena los actos administrativos de liquidación del presupuesto para la respectiva vigencia fiscal	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
2 ↓	Realiza cálculos por rubros presupuestales en la resolución de distribución	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución
3 ↓	Revisar sumatoria total de distribución presupuestal	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
4 ↓	Comparar sumatoria total de resolución de distribución presupuestal con sumatoria total del acuerdo de presupuesto	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	
5 ↓	Imprimir Resolución de Distribución Presupuestal proyecto de acuerdo de distribución presupuestal.	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución
6 ↓	Entregar original de la resolución de Distribución presupuestal a rectoría para su revisión y aprobación	Profesional Universitario con funciones de Director Financiero	Resolución

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

	<b>ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-GF-001
		<b>Versión</b>	03
		<b>Fecha</b>	21/06/2022
		<b>Página</b>	1 de 4

7 ↓	¿Es aprobada la resolución de distribución presupuestal?	Rectoría	
8 ↓	Firmar y enviar copia a Oficina de secretaria general		Resolución
FIN			

## 6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Presupuesto institucional


Estatuto orgánico de Presupuesto

## 7. CONTROL DE REGISTROS

IDENTIFICACIÓN	CLASIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN	ACCESO	DISPOSICIÓN
Resolución	orden cronológica	-Oficina financiera -Responsable: Profesional universitario con funciones de director Financiero. -Ubicación: Oficina Financiera. - Medios: Carpeta	Permanente	Jefe de presupuesto o, Rectoría	Conservar en financiera

## 8. ANEXOS

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</b>	<b>ELABORACION DE RESOLUCION ACUERDO DE DISTRIBUCION PRESUPUESTAL</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-GF-001
		<b>Versión</b>	03
		<b>Fecha</b>	21/06/2022
		<b>Pagina</b>	1 de 4

## 9. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	15-09-2009	Elaboración del documento	Rectoría
2	1/04/2022	Cambio de logo y denominación de cargos por cambio de ceracate institucional	Directora de planeación y calidad académica
3	21/06/2022	Actualización del proceso	Director Financiera

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Financiero	Profesional SIG	Director de planeación