

| | | | |
|--|--|------------------|------------|
|  | ELABORACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Cód. Doc. | PR-GF-003 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 21/06/2022 |
| | | Página | 1 de 4 |

1. OBJETIVO

Establecer una metodología para elaborar el certificado de disponibilidad presupuestal.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica desde que se recibe solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal hasta Firmar y extender el certificado de Disponibilidad presupuestal.

3. RESPONSABLE

Será responsable de la aplicación de este procedimiento el profesional Universitario con funciones de Director Financiero.

4. DEFINICIONES

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El certificado de disponibilidad presupuestal es un documento expedido por el Director Financiero o quien haga sus veces, con el fin de garantizar la existencia de apropiación disponible y libre de afectación para la asunción de compromisos.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

Todos los actos administrativos que afecten las apropiaciones presupuestales deberán contar con certificados de disponibilidad presupuestal previos que garanticen la existencia de apropiación suficiente para atender estos gastos.

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| Director Financiero | Profesional SIG | Director de planeación |

| | | | |
|--|--|------------------|------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p> | ELABORACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Cód. Doc. | PR-GF-003 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 21/06/2022 |
| | | Página | 1 de 4 |

5.2 PROCEDIMIENTO

| FLUJOGRAMA | DESCRIPCION ACTIVIDADES | RESPÓNSABLE | REGISTRO |
|------------|---|--|-----------------------|
| ↓ 1 | Recibir solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero. | FORMATO SOLICITUD CPD |
| ↓ 2 | Buscar en programa financiero syneris el aplicativo certificado de disponibilidad presupuestal. | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero.. | |
| ↓ 3 | Asignar consecutivo al certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 4 | Establecer quien hace la solicitud del certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 5 | Dar fecha al certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 6 | Anotar objeto de la disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |

| | | |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| Director Financiero | Profesional SIG | Director de planeación |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA | ELABORACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Cód. Doc. | PR-GF-003 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 21/06/2022 |
| | | Página | 1 de 4 |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| ↓ 7 | Registrar valor al certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 8 | Verificar si existen recursos suficientes para que amparen el valor de la solicitud. | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 9 | Guardar en el sistema los registros hechos al certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 10 | Imprimir el certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | |
| ↓ 11 | Expedir el certificado de disponibilidad presupuestal | Profesional Universitario con funciones de Director Financiero | Certificado de disponibilidad presupuestal |
| FIN | | | |

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Estatuto orgánico de presupuesto

| | | |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| Director Financiero | Profesional SIG | Director de planeación |

| | | | |
|--|--|------------------|------------|
|  <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p> | ELABORACION CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Cód. Doc. | PR-GF-003 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 21/06/2022 |
| | | Página | 1 de 4 |

7. CONTROL DE REGISTROS

| IDENTIFICACION | CLASIFICACION | ALMACENAMIENTO | TIEMPO DE RETENCIÓN | ACCESO | DISPOSICIÓN |
|--------------------|--------------------|--|---------------------|--|----------------------|
| Certificado de CDP | -orden cronológica | -Oficina financiera - Responsable: Profesional universitario con funciones de director Financiero. -Ubicación: Oficina Financiera. -Medios: Magnético(sistema) | Permanente | Proceso Gestión Administrativa y legal | Conservar en sistema |

8. ANEXOS

No aplica para este documento

9. CONTROL DE MODIFICACIONES

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|--------------------|------------|--|--------------------------------|
| VERSION | FECHA | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO | RESPONSABLE APROBACIÓN |
| 0 | 15-09-2009 | Elaboración del documento | Representante por la dirección |
| 1 | 25-05-2013 | Modificación del documento | Representante por la dirección |
| 2 | 18/04/2022 | Cambio de Logo y denominación de los cargos por cambio de carácter académico | Director de planeación |
| 3 | 21/06/2022 | Modificación del documento | Representante por la dirección |

| | | |
|---------------------|-----------------|------------------------|
| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| Director Financiero | Profesional SIG | Director de planeación |