1. OBJETIVO

Asegurar la confiabilidad en la información estadísticas de la Institución Universitaria mayor de cartagena necesaria para medición, la toma de decisiones institucionales y cumplir a cabalidad con los requerimientos del Ministerio de educación Nacional.

2. ALCANCE

Aplica a todos los datos generados para uso interno o externo

3. RESPONSABLE

Director (a) de Planeación Institucional / Profesional de apoyo en estadísticas institucionales

4. DEFINICIONES

MEN: Ministerio de Educación Nacional

SNIES: Sistema Nacional de Información de la Educación Superior.

SPADIES: Sistema para la Prevención de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior.
Deserción

Estadística: encarga de recopilar, organizar, procesar, analizar e interpretar datos con el fin de deducir las características de una población objetivo

Variable: es una característica que puede fluctuar y cuya variación es susceptible de adoptar diferentes valores, los cuales pueden medirse u observarse

Variable Básica: Variación de la información relacionada con datos cuantificables. Por ejemplo: Número de estudiantes Matriculados, Numero de estudiantes graduados

COPIA CONTROLADA

Variable Analítica: Variación de la información relacionada con datos porcentuales. Por ejemplo: tasa de deserción de un programa académicos o porcentaje de estudiantes que pertenecen al estrato tres.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

El presente procedimiento estandariza los pasos para la elaboración de estadísticas institucionales y la prontitud para responder a las necesidades de información dentro de la institución, así como del Ministerio de Educación Nacional mediante sus sistemas de información.

Centralizar y proporcionar el mejor tratamiento a la información se convertirá en una eficiente herramienta para la toma de decisiones institucionales, así como de referente para el MEN acerca de nuestra gestión.

COPIA CONTROLADA

5.2 PROCEDIMIENTO

SECUENCIA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Recepcionar Solicitudes	Recibir solicitud de información sobre estadísticas por medio electrónico o escrito. En caso de que la información solicitada se encuentre consolidada se procederá a realizar la entrega. En el caso contrario continuar con la siguiente actividad	Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	Correo electrónico
Determinar las variables a estudiar	Determinar las variables de estudio y la fuente de información	Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	Variables
Recolectar información	Recolección de la información Nota: En caso que los datos ya se encuentren en la oficina de planeación, saltamos al paso 5	Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	
Dar tratamiento a la información	Tratamiento de la información (Cuantificación, operaciones cálculos o análisis de datos)	Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	
Verificar completitud de la información	El Profesional de apoyo de estadísticas institucionales Verifica la completitud de la solicitud inicial. En caso de que la información obtenida sea la solicitada se procederá a realizar entrega de la información estadística al solicitante. En caso contrario se procederá a revisar la información recolectada.	Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	Correo electrónico o Registro de asistencia

Nota: Con el propósito de darle valor a la información generada desde la oficina de planeación relacionada con estadísticas institucionales se guardará en la

COPIA CONTROLADA

carpeta “Consolidación de información” que se encuentra en el equipo del profesional de estadísticas institucionales en la siguiente ruta D:\BACKUP INFORMACION\CONSOLIDACION DE LA INFORMACION.

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

N.A

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**RESPONSABLE APROBACIÓN**
0	04/10/2018	Creación del documento	Auxiliar SIG
1	7/02/2020	Se agrega flujograma y elimina ítem 7 del documento (Anexo)	Director de Planeación y Mejoramiento de la Calidad
2	22/06/2021	Cambio de logo y denominación de los cargos por cambio de carácter institucional	Director de Planeación y Mejoramiento de la Calidad

COPIA CONTROLADA

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Profesional de apoyo en estadísticas Institucionales	Director de Planeación	Director de Planeación