	<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-ST-001
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	10/06/2022
		<b>Página</b>	1 de 5

## 1. OBJETIVO

Proporcionar y coordinar los servicios que en materia de mantenimiento preventivo requiere la Institución Universitaria Mayor de Cartagena, prolongando la vida útil de la infraestructura tecnológica informática, garantizando el buen funcionamiento de la misma.

## 2. ALCANCE

El proceso inicia con la definición de las condiciones iniciales del mantenimiento preventivo, los procedimientos y la forma en que se realizará el mantenimiento de la plataforma tecnológica informática y finaliza con la actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo de la Institución Tecnológica colegio Mayor de Bolívar.

## 3. RESPONSABLE

Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico.


## 4. DEFINICIONES

**PROGRAMA MANTENIMIENTO:** Conjunto de uno o más mantenimiento planificado para un periodo de tiempo determinado y dirigido hacia un propósito específico

**PROCEDIMIENTO:** Forma específica de llevar a cabo una actividad o un proceso.

**PROCESO:** conjunto de actividades mutuamente relacionados o que interactúan para transformar elementos de entrada en resultados.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Professional SIG	ProfessionalSIG


 <b>UMAYOR</b> INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-ST-001
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	10/06/2022
		<b>Página</b>	2 de 5

## 5. CONTENIDO

### 5.1 GENERALIDADES

El Procedimiento se realiza a los equipos que se encuentran en las diferentes dependencias de la Institución, como una herramienta para garantizar el óptimo funcionamiento de estos, garantizando la disponibilidad de todos los computadores de la Institución.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Professional SIG	ProfessionalSIG

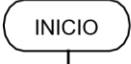




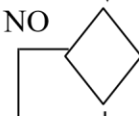




 <p>UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-ST-001
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	10/06/2022
		<b>Página</b>	3 de 5

COPIA CONTROLADA

<b>ELABORADO:</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	<b>Professional SIG</b>	<b>ProfessionalSIG</b>

	<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-ST-001
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	10/06/2022
		<b>Página</b>	4 de 5

## 5.2 PROCEDIMIENTO

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPÓNABLE	REGISTRO
			
	Actualizar inventario de equipos		Software OCS INVENTORY
	Elaborar cronograma de mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.	Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	FT-ST-003 Cronograma Mantenimiento equipos informáticos
	Divulgar cronograma de mantenimiento. La fecha de mantenimiento a equipos informáticos queda sujeta a la entrega de los repuestos al área informática por parte del proceso de recursos físicos.	Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Correo Electrónico
	Ejecutar cronograma de mantenimiento		
	¿se presentan solicitud de mantenimiento?		
	Verificar la solicitud de mantenimiento si es necesario se hace una inspección en el equipo o área indicada	Técnico de Sistemas	Página Web- Mesa de Ayuda
	En caso de ser necesario Realizar mantenimiento solicitado	Técnico de Sistemas	
	Registrar mantenimiento adjuntando número de ticket de satisfacción del mantenimiento.	Técnico de Sistemas	FT-ST-003 Cronograma Mantenimiento equipos informáticos
			

<b>ELABORADO:</b>	<b>REVISADO</b>	<b>APROBADO</b>
Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Professional SIG	ProfessionalSIG

 <p>UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<b>MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS</b>	<b>Cód. Doc.</b>	PR-ST-001
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	10/06/2022
		<b>Página</b>	5 de 5

## 6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Cronograma Mantenimiento equipos informáticos

Formato Solicitud Mantenimiento

Formato Hoja de Vida Equipos de Cómputo Informe

## 7. ANEXOS

N.A

## 8. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
0	15-09-2009	Elaboración del documento	Representante de la dirección
1	07-05-2012	Modificación actividad 8-10	Representante de la dirección
2	24-07-2013	Modificación actividad 9	Representante de la dirección
3	24-04-2014	Modificación actividad 5	Representante de la dirección
4	20-05-2015	Modificación actividad 3 y 6	Representante de la dirección
5	01-02-2017	Se eliminaron las actividades 9 y 10	Representante de la dirección
6	19-01-2018	Cambio de codificación debido a que el nombre del proceso fue modificado.	Representante por la dirección
7	17-04-2018	Modificación del nombre del procedimiento, se agrega la actividad #1, se elimina el formato de mantenimiento debido a que esto se realizara por medio de la mesa de ayuda en la página web. Se agrega actividad #6 y #7	Professional SIG
8	18/05/2018	Modificación sección 7 control de registros	Professional SIG

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Professional SIG	ProfessionalSIG