

	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	1 de 6

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para elaborar el plan de dotación de medios educativos con el fin de garantizar los servicios del proceso.

2. ALCANCE

Este procedimiento inicia con la identificación de las necesidades de medios educativos y finaliza recibiendo los medios educativos para posteriormente colocarlo a disposición del usuario.

3. RESPONSABLE

El Director de Medios Educativos, es el responsable de que este procedimiento se cumpla y de asegurar el entrenamiento del personal.

4. DEFINICIONES

Procedimiento: Documento que proporciona información consistente sobre Que, Quien, Cómo, Cuando y donde efectuar las actividades de un proceso.

Recurso de información: son todos los libros, revistas, trabajos de grado, video, CD todo documento que contengan información, en formato físico y digital.

Medios educativos: Son todos aquellos recursos que se utilizan en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

AVA: Es el conjunto de entornos de interacción, sincrónica y asincrónica, donde, se lleva a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, a través de un sistema de administración de aprendizaje.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

Con el fin de garantizar los servicios en medios educativos para apoyar los procesos sustantivos de la educación superior, se hace necesario elaborar un plan de dotación que permitan facilitar a la comunidad el recurso de información, audiovisuales y ambientes virtuales de aprendizaje pertinentes y suficientes.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de medios educativos	Profesional SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	2 de 7

1.1 PROCEDIMIENTO

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificar las necesidades de recursos de información	<p>Las necesidades de medios educativos se identifican a través de:</p> <p>Biblioteca: Micro currículos, catálogo de la biblioteca, editoriales, solicitudes de decanos, directores de programa, docentes y usuarios de la biblioteca, según la política de biblioteca.</p> <p>AVA - Audiovisuales: Solicitudes y estadísticas de uso de los medios educativos.</p>	Director de medios educativos/ Docencia	<p>Necesidades de medios educativos</p> <p>Análisis de encuesta de evaluación de bases de datos</p>
Elaborar plan de dotación de medios educativos	<p>El plan de dotación de medios educativos será elaborado teniendo en cuenta las necesidades identificadas en la actividad anterior.</p>	Director de medios educativos/ C coordinador AVA/ Coordinador Audiovisuales	Plan de dotación de medios educativos
Presentar plan de dotación de medios educativos para aprobación	<p>Presentar al Comité de Biblioteca el plan de dotación de medios educativos (recursos de información) para su validación. Posteriormente se presenta a vicerrectoría las necesidades de equipos de audio, video, tecnológicos para su verificación. Finalmente se presentará a rectoría el plan de dotación de medios educativos para su aprobación.</p>	Director de medios educativos	Acta
ELABORADO:	REVISADO	APROBADO	
Director de medios educativos	En caso de no ser aprobado el plan, el director de medios profesionales SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad	

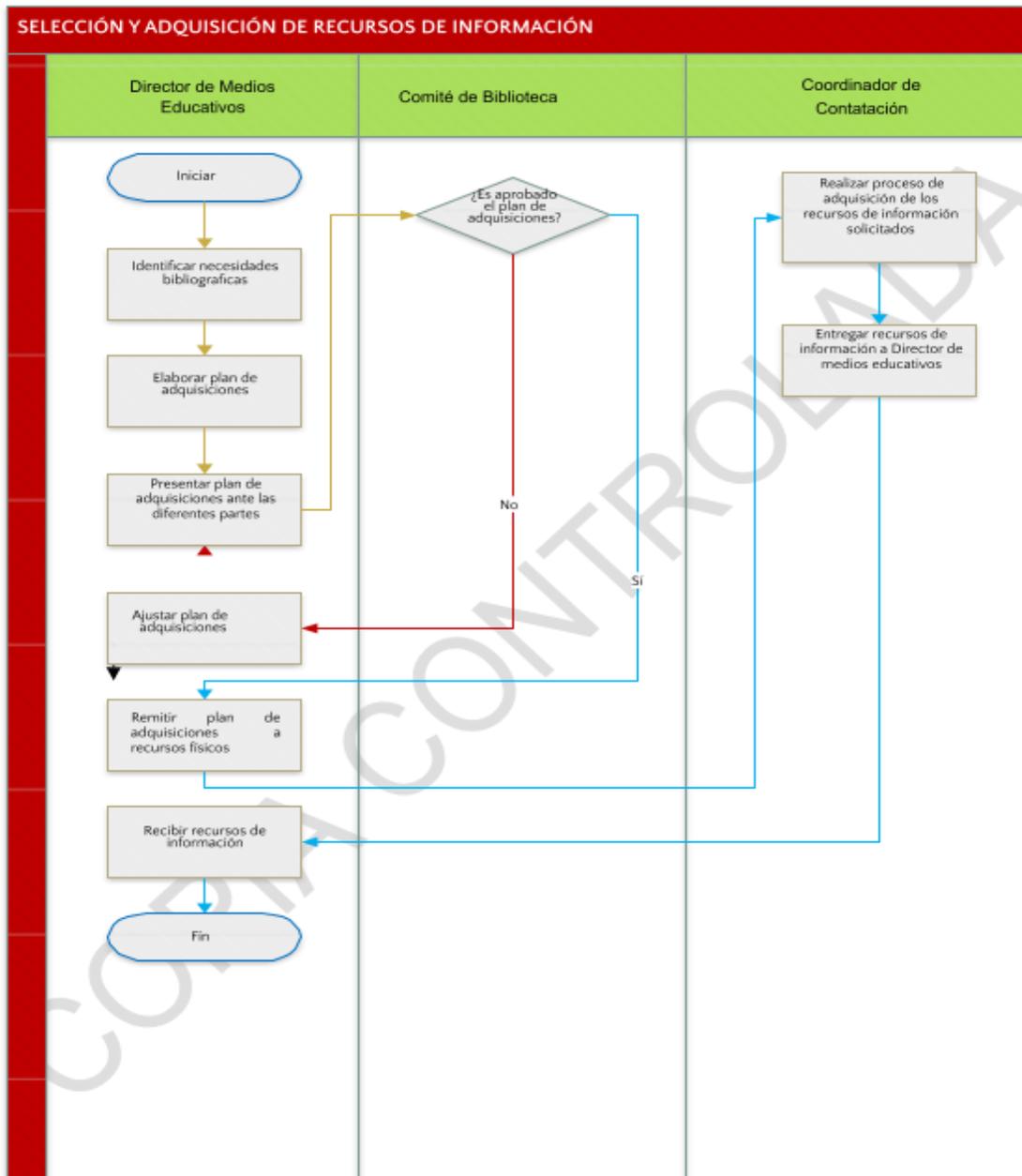
	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	3 de 7

	educativos deberá tener en cuenta las observaciones, replantear y presentarlo nuevamente.		
Remitir a contratación y compras	El plan de dotación de medios educativos se remite a contratación y compras para el respectivo proceso de adquisición.	Director de medios educativos	Plan de dotación de medios educativos
Recibir recursos de medios educativos	Una vez adquiridos los medios educativos, el director de contratación y compras deberá hacer entrega de estos al director de medios educativos quien a su vez los pondrá a disposición del usuario.	Director de medios educativos	Acta de entrega Contratos

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de medios educativos	Profesional SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad

	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	4 de 7

1.1 FLUJOGRAMA



ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de medios educativos	Profesional SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad

	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	5 de 7

1. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

No aplica.

2. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	15-09-2009	Elaboración documento preliminar	Rectoría
1	17-02-2015	Modificación actividades	Representante por la dirección
2	21-06-2016	Modificación de las actividades 1 y 3.	Representante por la dirección
3	13/02/2018	Cambio de codificación debido a que se realizaron cambios en el nombre del proceso	Representante por la dirección
4	04/03/2019	Modificación del alcance	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
5	18/09/2019	Cambio de codificación del procedimiento	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
	10/02/2020	Se Reemplazar coordinador de Biblioteca por: Director de medios educativos	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
6	ELABORADO:	En actividad #1 se registra como evidencia: Necesidades bibliográficas	APROBADO
	Director de medios educativos	Profesional SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	PLAN DE DOTACIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS	Cód. Doc.	PR-ME-003
		Versión	11
		Fecha	11/07/2022
		Página	6 de 7

		<p>Se elimina actividad #3: Elaborar listado de necesidades de recurso de información</p> <p>Se agrega evidencia a la actividad #5 la evidencia es : Plan de adquisición aprobado</p>	
7	2/07/2020	Modificación de objetivo, responsable y actividad 4	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
8	27/08/2020	Se agrega registro en la última actividad	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
9	2/02/2021	Modificación de objetivo, nombre del procedimiento y procedimiento.	Coordinadora de Planeación y mejoramiento de la calidad
10	22/07/2021	<p>Logo y denominación de los cargos conforme al cambio de carácter.</p> <p>Se actualiza el nombre del procedimiento por plan de dotación de medios educativos.</p> <p>Se actualiza objetivo del proceso y alcance.</p>	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad
11	11/07/2022	Modificación del documento	Director de planeación

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de medios educativos	Profesional SIG	Director (a) de Planeación y mejoramiento de la calidad