**NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN:**

**FECHAS:**  **CIUDAD:**  **INT. HORARIA:**

**FACILITADOR:**

**Con el ánimo de mantener la calidad y eficiencia esperadas, agradecemos su opinión responsable y objetiva sobre los siguientes aspectos.**

**Indique con una X la calificación que usted le da a cada uno de ellos teniendo en cuenta las siguientes categorías:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N/A** | **Malo** | **Regular** | **Aceptable** | **Bueno** | **Excelente** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXPECTATIVAS DE LA CONFERENCIA** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Presentación de los objetivos previo a la actividad  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Concordancia de los temas desarrollados con los objetivos planteados |  |  |  |  |  |  |
| 3. Nivel de satisfacción con el desarrollo del programa |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cumplimiento de objetivos. |  |  |  |  |  |  |
| **APLICABILIDAD- IMPACTO** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Alineación de los contenidos presentados con los objetivos del proceso |  |  |  |  |  |  |
| 2. Aplicabilidad de lo aprendido en el desarrollo de su Rol |  |  |  |  |  |  |
| 3.Facilidad de evidenciar mejoras a corto, mediano y largo plazo  |  |  |  |  |  |  |
| **DESARROLLO- METODOLOGÍA** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. Los temas teóricos se concretan en aplicaciones prácticas |  |  |  |  |  |  |
| 2. Secuencia lógica en el desarrollo de los contenidos |  |  |  |  |  |  |
| 3. Las actividades desarrolladas facilitan la comprensión y aprehensión del tema |  |  |  |  |  |  |
| 4. Cumplimiento de horarios establecidos |  |  |  |  |  |  |
| 5. La administración del tiempo durante el desarrollo de la actividad  |  |  |  |  |  |  |
| **CONFERENCISTA** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. El lenguaje verbal y no verbal es adecuado |  |  |  |  |  |  |
| 2. Demuestra seguridad en el manejo del tema |  |  |  |  |  |  |
| 3. Se asegura que los asistentes participen y entiendan los contenidos |  |  |  |  |  |  |
| **LOGÍSTICA** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. La disposición del lugar en términos de su organización general (aseo, iluminación, espacio) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **¿Cuál es el aspecto más significativo de esta actividad y por qué?** |
| **Tiene sugerencias para el mejoramiento de próximas actividades de formación?** |