|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NOMBRE Y APELLIDO:***  |  |  |
| ***CARGO:***  |  | ***CEDULA:***  |  |
| ***DEPENDENCIA:*** |  |  |
| ***FECHA DE SALIDA:***  |  | ***DIA***  |  |  ***MES***  |  | ***AÑO*** |  |
| **EQUIPOS Y ELEMENTOS DE OFICINA A CARGO.** Incluir # placa del activo | **OTROS ELEMENTOS DE TRABAJO** |
|  | ***ELEMENTOS ERGONÓMICOS:****Apoya pies SI (*  *) NO (*  *)**Base para portátil SI (*  *) NO (*  *)* *Pad Mouse SI (*  *) NO (*  *)*  |
|  | ***CHALECOS***  *COPASO SI (*  *) NO(* *)* *Brigadista de Emergencia SI (*  *) NO(*  *)* |
| ***LIBROS PENDIENTE EN BIBLIOTECA:***  | ***SI*** |  | ***NO*** |  | ***CUAL:*** |  |
|  ***EQUIPOS PENDIENTES EN MEDIO EDUCATIVOS:***  | ***SI*** |  | ***NO*** |  | ***CUAL:*** |  |
|  |
| **OBSERVACIONES** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Elaboró** | **Aprobó – Jefe Inmediato** |
|  |  |
| **VoBo Medios Educativos** | **VoBo Contratación y compras** |
|  |  |
| **VoBo Sistemas** | **VoBo Talento Humano** |