|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permite gestionar el aprendizaje logrado por los servidores públicos, producto de la participación en actividades/eventos de interés para la entidad Este formato aplica para uso interno y será diligenciado por los procesos estratégicos, misionales, de apoyo, seguimiento y evaluación. Asimismo, su custodia estará a cargo del área productora y será consolidado por el líder de la implementación de la política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.  \*Las acciones de mejora identificadas en este formato deben gestionarse a través del “Formato tablero de acciones para mitigar la fuga de conocimiento”. | | | |
| Datos de la actividad/evento | | **Datos del participante** | |
| Título de la actividad/evento |  | **Nombre del participante** |  |
| Tema |  | **Cargo del participante** |  |
| Tipo de actividad/evento | Elija un elemento. | **Área/Proceso** |  |
| Fecha de la actividad/evento | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | **Correo electrónico institucional** |  |
| Lugar de la actividad/evento |  | **Fecha de diligenciamiento** | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
| Entidad organizadora |  | | |
| Persona de contacto |  | | |
| Correo electrónico institucional |  | | |
| Principales temas tratados | | | |
| *Indique los principales temas desarrollados en la actividad/evento.* | | | |
| ¿Cuál es la importancia de este tema para mi entidad? | | | |
| *Especifique la importancia de los temas tratados para la entidad.* | | | |
| ¿Qué aprendí? | | | |
| *Detalle los principales aprendizajes.* | | | |
| Dónde encontrar información adicional (enlaces relacionados) | *Indique la ruta de acceso a información adicional o enlaces relacionados.* | | |
| Recomiendo una transferencia de estos aprendizajes a las siguientes áreas o equipos de trabajo de mi entidad. | | | |
| Indique a cuáles áreas o equipos | | **A través de qué medios** | **Fechas estimadas** |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
|  | | *Elija un elemento.* | *Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.* |
| Recomendaciones para la persona organizadora del evento | | | |
|  | | | |

**Nota:** Los datos recolectados en esta ficha serán tratados bajo lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".