



SELECCIÓN DE PERSONAL POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

Cód. Doc.	PR-TH-010
Versión	4
Fecha	11/10//2022
Página	1 de 6

1. OBJETIVO

Realizar la selección del personal por contratación de prestación de servicio profesionales y/o apoyo, que han sido solicitado previamente con el fin de suplir la falta de personal de planta.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo tipo de proceso de contratación de servicios profesionales con personas naturales. y /o apoyo.

3. RESPONSABLE

Director de Talento Humano

1. DEFINICIONES

Competencia: características personales que expresan habilidades, conocimientos, aptitudes y actitudes que una persona requiere para lograr un desempeño superior en la ejecución del objeto contratado.

Certificado de disponibilidad presupuestal: Documento que garantiza la existencia de recursos que respalden el compromiso al ser adquirido mediante un contrato.

Contrato de prestación de servicios: son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados

2. CONTENIDO

2.1 GENERALIDADES

Este procedimiento aplica integralmente en los casos en que se observa la presencia de una necesidad de contratación de personal por parte de un área determinada y que puede ser un servicio nuevo o ya existente, para el cual no ha sido contratado previamente un candidato o proponente y es necesario efectuar un proceso de selección teniendo en cuenta el perfil requerido por el solicitante.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Talento Humano.	Profesional SIG	Directora de planeación

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	SELECCIÓN DE PERSONAL POR PRESTACIÓN DE SERVICIO	Cód. Doc.	PR-TH-010
		Versión	4
		Fecha	11/10//2022
		Página	2 de 6

Requisitos mínimos para la participación:

- Hoja de vida con soportes de estudios realizados y experiencia laboral
- Fotocopia de la cedula
- Antecedentes judiciales

2.2 PROCEDIMIENTO

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar solicitud	Remitir necesidad de personal al proceso de talento humano	Líder de proceso	WAS
Evaluar necesidad	Evaluar la necesidad presentada: Verificar la pertinencia Verificar disponibilidad presupuestal Verificar la disponibilidad de personal en la institución Perfil a requerir	Director Talento Humano/ Rector/ Director Financiero	WAS
Reclutar	Realizar reclutamiento (mínimo 3 personas) teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, las competencias y el perfil requerido.	Director Talento Humano	Hojas de vida
Entrevistar	Realizar entrevistas	Director Talento Humano	
Seleccionar	Se selecciona la persona que cumpla con los requisitos establecidos	Director Talento Humano	Personal seleccionado
Remitir a contratación	Remitir a contratación la carpeta completa de los antecedentes del proceso de selección y sus anexos, para realizar el proceso de contratación teniendo en cuenta el PR-CO-002. Una vez culminado este proceso, el coordinador de contratación deberá remitir el personal contratado por OPS a talento humano para la realización de la inducción.	Director Talento Humano/Director de contratación	WAS

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Talento Humano.	Profesional SIG	Directora de planeación



SELECCIÓN DE PERSONAL POR PRESTACIÓN DE SERVICIO

Cód. Doc.	PR-TH-010
Versión	4
Fecha	11/10//2022
Página	3 de 6

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Realizar inducción	Teniendo en cuenta el personal Remitido por contratación de proceder a desarrollar procedimiento de inducción y reinducción (PR-TH-002)	Coordinador de talento humano	-FT-TH-002 Registro de asistencia o Formulario en Google forms -Evaluación de inducción y reinducción: Formulario en Google forms -FT-TH-PRL-019 Registro de inducción o Reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo

3. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- Hojas de vida
- Procedimiento de contratación

4. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
0	10/04/2019	Elaboración del documento	Directora de planeación y mejoramiento de la calidad
1	20/08/2020	Se agrega actividad Realizar inducción y se modifica actividad de remitir a contratación	Directora de planeación y mejoramiento de la calidad
2	29/03/2021	Modificación de registro de la actividad 1	Directora de planeación y mejoramiento de la calidad
3	22/06/2021	Modificación el logo de la institución por Cambio de Carácter académico	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad
4	11/10/2022	Actualización del documento	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director Talento Humano.	Profesional SIG	Directora de planeación