

Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	1 de 9

1. OBJETIVO

Documentar el paso a paso para realizar el cargue de evidencias correspondiente a cada corte del plan de acción en la plataforma.

2. ALCANCE

Este instructivo aplica a todos los procesos responsables de evidenciar la implementación de los planes de acción. Inicia con el ingreso en el aplicativo institucional, y finaliza al momento de guardar las evidencias.

3. RESPONSABLES

- Líder de cada proceso: Cargar evidencias correspondientes al plan de acción de cada proceso en el WAS
- Planeación institucional: Evaluar las evidencias del plan de acción institucional
- Soporte y desarrollo tecnológico: Dar soporte técnico relacionado con el aplicativo WAS.

4. GLOSARIO

WAS: Web Application's System, es el aplicativo desarrollado por la UMAYOR en donde se realiza el cargue de los planes de acción, las evidencias y se realizará la evaluación correspondiente de las mismas.

Plan de desarrollo: herramienta de gestión que está constituida por el horizonte estratégico y sus objetivos y metas.

Plan de acción: hoja de ruta que operacionaliza las metas y objetivos, antes establecidas en el plan de desarrollo.

Proceso: Es una secuencia de tareas que se realizan de forma concatenada, es decir de forma seguida una detrás de la otra para alcanzar un objetivo o un fin concreto. En una organización, la suma de muchos procesos tendrá como resultado la entrega de un producto o servicio al cliente. Para efectos de este documento se le denominara proceso a los consignados en el mapa de procesos construido en el SIG de la UMAYOR

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	2 de 9

Líder del proceso: Individuo capaz de motivar, liderar e implementar el cambio organizacional, inspirando en el personal a su cargo confianza o equipo, compromiso y conocimiento de los procesos productivos existentes, y de las mejores prácticas en el cumplimiento de las metas. Para efectos de este documento se le denomina líder a el responsable nombrado por rectoría o vicerrectoría de cada proceso.

UMAYOR: Institución universitaria mayor de Cartagena

Evidencias: muestra verificada y certera obtenida acción o investigación, para efectos de este documento, le llamaremos evidencia a los documentos aportados como resultados de las actividades planeadas, con condición verificable.

5. GENERALIDADES

En el presente documento se establece el paso a paso para realizar el cargue de evidencias en el aplicativo WAS, para el cual se debe tener en cuenta los siguiente:

- Los planes de acción deben estar cargados en la plataforma WAS.
- El proceso de planeación debe haber definido las fechas correspondientes a los cortes
- Al momento de realizar el cargue de evidencias, se debe encontrar **DENTRO** de del rango de fechas previamente establecidas
- **SOLO** podrá realizar el cargue de las evidencias el usuario habilitado como LIDER del proceso.
- Las evidencias de los planes de acción se realizan cada 4 meses, esto quiere decir que la oficina de planeación y Calidad Institucional establece 3 fechas (llamada cortes) para realizar el cargue de las evidencias de los planes de acción. Por lo general estos cortes se encuentran en los meses de ABRIL, AGOSTO Y DICIEMBRE. (sujeto a cambios, acuerdos y aprobación de rectoría)

La información presentada incluye gráficas de la plataforma WAS desarrollada por la UMAYOR.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional

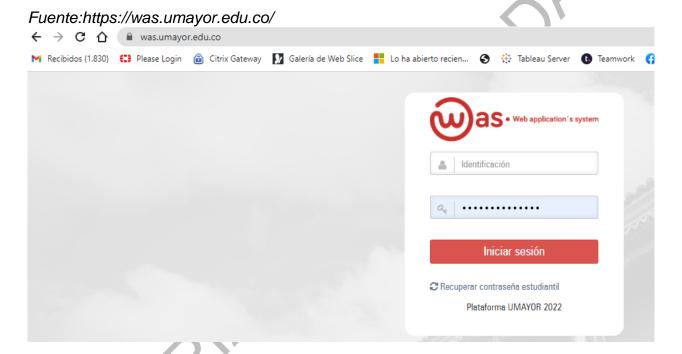


Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	3 de 9

5.1 PASO A PASO PARA REALIZAR EL CARGUE DE EVIDENCIAS DEL PLAN DE ACCIÓN EN LA PLATAFORMA WAS

1. Ingreso al aplicativo WAS

Como primer paso, debe dirigirse a su explorador de internet (Google Chrome, internet Explorer, safari, etc.) e ingresar a la siguiente dirección web: https://was.umayor.edu.co/



Ingrese el Usuario asignado por el proceso de soporte y desarrollo tecnológico, de acuerdo con el Rol desempeñado en la Institución: Directivo, Docente, Estudiante, etc. Generalmente es su Número de identificación personal y su respectiva contraseña asignada. (En caso de no recordar su contraseña, solicitar soporte técnico o realizar el proceso de recuperación de contraseña.), luego dar clic en el botón de inicio de sesión.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	4 de 9



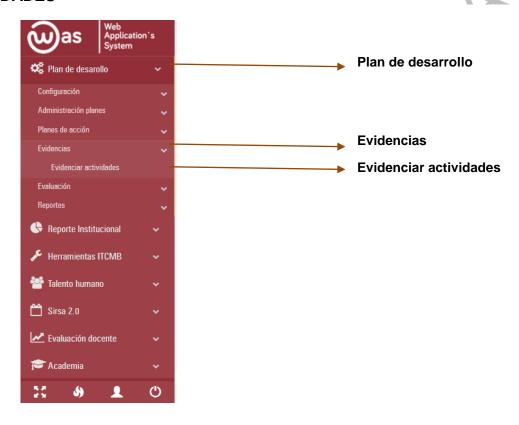
ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	5 de 9

2. Ingresar a plan de desarrollo

Una vez ingresado al sistema con usuario (identificación) y contraseña, se presenta la siguiente ventana, en el menú vertical-izquierdo del WAS desplegamos la flecha del módulo de **PLAN DE DESARROLLO**, luego nos ubicamos en la flecha indicada por el nombre **EVIDENCIAS** y luego realizamos clic en donde indica **EVIDENCIAR ACTIVIDADES**



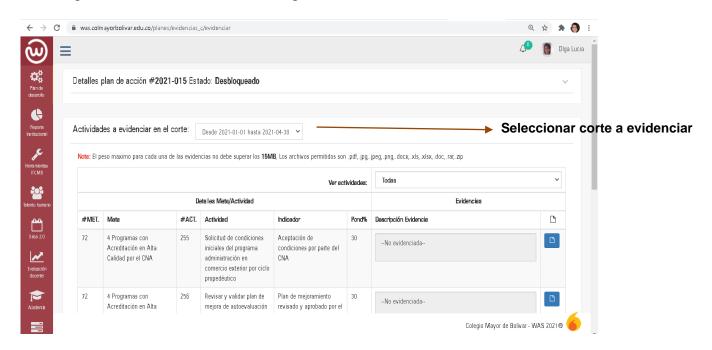
ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	6 de 9

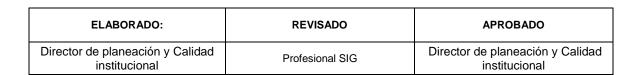
3. Seleccionar el corte a evidenciar

En la siguiente ventana, se debe escoger el corte a evidenciar:



Cuando se escoge el corte a evidenciar, inmediatamente se enlistarán las actividades programadas y se podrá observar la siguiente información para el corte seleccionado:

- Actividad: La cual debió haberse cumplido en el corte
- Indicador: Es la forma en cómo se evaluará la evidencia
- Ponderación: porcentaje de importancia asignado a cada actividad
- Descripción de evidencias: En este deberá describir la evidencia cargada





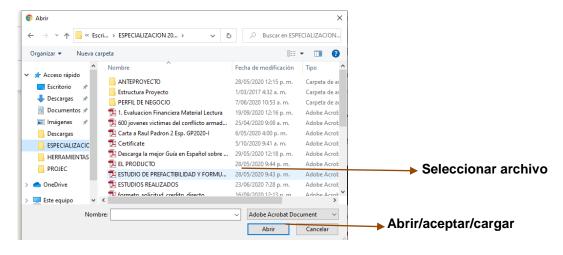
Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	7 de 9

4. Cargar evidencias

Se proceder a cargar la o las evidencias haciendo clic en el BOTÓN AZUL que encuentra al finalizar el enunciado de cada actividad:



Como siguiente paso debe seleccionar el archivo que se encuentre en su PC y debe cargarlo, luego debe presionar aceptar



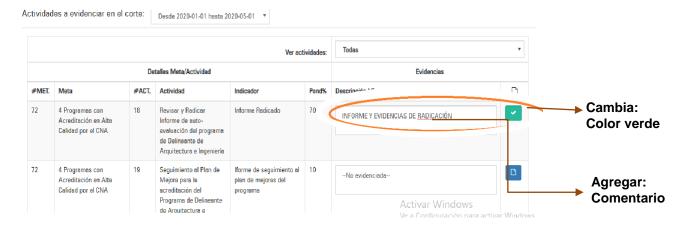
*NOTA: en caso de que sea más 1 archivo, ESTOS DEBERÁN SER COMPRIMIDOS EN UNA CARPETA (ARCHIVO .ZIP O .RAR) la cual deberá ser adjuntada.

Luego debe cerciorarse que el BOTON AZUL, ahora se encuentre de COLOR VERDE, indicando que ya se realizó el cargue de la evidencia, así mismo debe realizar un comentario y /o descripción de los archivos colgados como evidencia.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	8 de 9

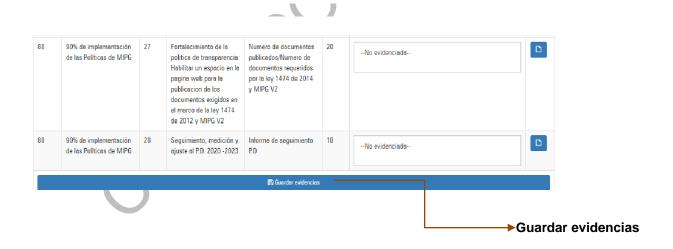


IMPORTANTE: este proceso lo deberá repetir, cuantas veces sea necesario, hasta completar el cargue de evidencia de todas las actividades.

5. Guardar



Por último, se debe dirigir a la parte de abajo y presionar en el botón GUARDAR EVIDENCIAS



ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional



Código	IT-PI-003
Versión	2
Fecha	21/10/2022
Página	9 de 9

6. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	23/02/2021	Elaboración del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
1	22/07/2021	Cambio de logo y razón social a UMAYOR por cambio de carácter institucional.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
2	21/10/2022	Actualización de link para acceso a la plataforma institucional y cambio de nombre de proceso según nueva estructura organizacional	Director de planeación y Calidad institucional

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de planeación y Calidad institucional	Profesional SIG	Director de planeación y Calidad institucional