 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PARA ACCEDER A RECURSOS DE FINANCIACIÓN.	Cód. Doc.	PR-IV-002
		Versión	7
		Fecha	22/06/2021
		Página	1 de 4

1. OBJETIVO

Presentar propuestas y proyectos para acceder a recursos de financiación o cofinanciación a nivel regional, nacional e internacional.

2. ALCANCE

El procedimiento es aplicable a proyectos y convocatorias de investigación que se realicen en la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

3. RESPONSABLES

Los responsables inmediatos del procedimiento son: Director de Investigación, Coordinadores de Investigación de Facultades o Programas, Coordinadores de Macroproyectos y Coordinadores de Proyectos Especiales o Funcionarios asignados a estos.

4. DEFINICIONES

4.1. PROPUESTAS

La propuesta de investigación es la única vía de información y acceso que el investigador tiene para la toma de la decisión final frente a un problema de investigación. En ella se integran mancomunadamente los principios de equidad e imparcialidad que rigen en la investigación, haciendo que la selección final de un trabajo de investigación dependa de la calidad técnica, pertinencia y solidez de la propuesta. Esta parte de la intenta apoyar los responsables en el cumplimiento riguroso y preciso de los requisitos básicos que debe cumplir la propuesta de investigación.


4.2. ANTEPROYECTOS

Es conocido también con el nombre de protocolo de investigación, y se refiere al compromiso escrito mediante el cual el investigador presenta de manera sucinta o breve, clara y estructurada, los diferentes elementos del tema y del plan de investigación que se propone emprender.

4.3. PROYECTOS

El proyecto de investigación es un procedimiento científico que usa al método científico para recabar todo tipo de información y formular preguntas/hipótesis acerca de cierto fenómeno social o científico, empleando las diferentes formas de investigación. Así mismo, un proyecto de investigación es un conjunto de actividades que propenden a la generación o adquisición de nuevo conocimiento mediante el acopio, el ordenamiento y el análisis de la información de un modo sistemático y de acuerdo con criterios predeterminados.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de Investigación	Profesional SIG	Director de planeación

	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PARA ACCEDER A RECURSOS DE FINANCIACIÓN.	Cód. Doc.	PR-IV-002
		Versión	7
		Fecha	22/06/2021
		Página	2 de 4

4.4. CONVOCATORIAS


Es el anuncio o escrito con que se convoca a una o varias personas a participar en eventos de carácter investigativo. Es cada una de las oportunidades que una persona tiene para presentarse a concurso de méritos investigativos y acceder a recursos de financiación o cofinanciación de proyectos.

5. CONTENIDO

5.1. GENERALIDADES

Es un proceso que se divide en tres (3) componentes, que persiguen como objetivos principales el fortalecimiento de los grupos de investigación docentes, la consolidación de jóvenes investigadores, la ampliación de nuevas líneas y proyectos y el desarrollo de los procesos de cualificación de investigadores según sus necesidades de formación.


ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de Investigación	Profesional SIG	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PARA ACCEDER A RECURSOS DE FINANCIACIÓN.	Cód. Doc.	PR-IV-002
		Versión	7
		Fecha	22/06/2021
		Página	3 de 4

5.2. PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificación de convocatorias	Identificar convocatorias, internas o externas, para aplicar proyectos y/o propuestas de investigación.	Director de investigación, Comité de Investigación y Líderes de investigación	Convocatoria/ Correos
Selección de propuestas y proyectos	<p>Seleccionar las propuestas y proyectos de Investigación concursables que tiene la Institución universitaria Mayor de Cartagena (FT-IV-010 presentación de investigaciones" por "aval institucional)</p> <p>Si es convocatoria, se debe estructurar una propuesta, teniendo como guía los criterios de la convocatoria</p> <p>*En caso de ser por convocatoria los formatos utilizados estarán definidos por el ente que apertura la convocatoria.</p>	Director de investigación	FT-IV-010 presentación de investigaciones" por "aval institucional
Acompañamiento y asesorías	Acompañar y asesorar a los proyectos de investigación seleccionados para ajustarlos a los términos de la convocatoria.	Director de Investigación/ Equipo de investigación/ Docente Responsable del Proyecto	
Si o No	¿El proyecto es interno?	Director de Investigación	
Debe	Solicitar aval ante Comité de Investigación de facultad	Docente Responsable del Proyecto	FT-IV-010 presentación de investigaciones Acta
	Solicitar aval ante Rectoría. Previa revisión por vicerrectoría	Director de investigación	FT-IV-010 presentación de investigaciones Oficio, e-mail y/o correo certificado
Radicación y entrega formal	Radicar y entregar formalmente la(s) propuesta(s) o proyecto(s) al ente financiador.	Docente Responsable del Proyecto	Oficio, e-mail y/o correo certificado.
Si o NO	¿Fue seleccionado o aprobado inicialmente la propuesta o proyecto de investigación presentado?	Entidad y/o fundación de financiación convocante	
Preparación	Preparar documentación para las visitas de los funcionarios financiadores, sean estos, internos y/o externos.	Director de investigación /Docente Responsable del Proyecto	Entregables del proyecto desde lo técnico y lo financiero.

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de Investigación	Profesional SIG	Director de planeación

	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y PROYECTOS PARA ACCEDER A RECURSOS DE FINANCIACIÓN.	Cód. Doc.	PR-IV-002
		Versión	7
		Fecha	22/06/2021
		Página	4 de 4

Preparación	Preparar a la institución para la visita de funcionarios del ente y/o fundación financiadora.	Rectoría y todos los procesos involucrados	Correo electrónico
Ejecución	Ejecutar la(s) propuesta(s) o proyecto(s) según etapas programadas.	Responsable del proyecto	Actas
Entrega	Entrega de productos de investigación de acuerdo a los lineamientos del ente financiador. Previa revisión y aval del proceso de investigación	Responsable del proyecto	Constancia de entrega del producto emitida por ente financiador
	En caso de que exista requerimientos (administrativos), externo o interno para realizar el cierre del proyecto, el Responsable del proyecto debe Gestionarlo y entrégalos según dicte la solicitud.	Responsable del proyecto	Documentos solicitados

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Banco de Proyectos

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DE LA APROBACIÓN
0	15/09/2009	Elaboración del documento.	Representante por la dirección
1	15-04-2010	Modificación del documento	Representante por la dirección
2	11-02-2011	Modificación actividad 9 y 10	Representante por la dirección
3	26-7-2013	Modificación actividad 5	Representante por la dirección
4	18/05/2017	Modificación Del documento	Representante por la dirección
5	6/07/2018	Modificación sección 7 control de registros	Coordinador SIG
6	17/07/2020	Modificación de actividades y registros	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
7	22/06/2021	Modificación de logo por cambio de carácter institucional Actualización de denominación de cargos/ responsables Agregar actividad de requerimientos para el cierre del procesos	Director de investigación

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Director de Investigación	Profesional SIG	Director de planeación