1. OBJETIVO

Administrar las redes sociales de UMAYOR, dando pautas estratégicas para la selección, manejo, actualización publicación y difusión de los contenidos digitales, garantizando con esto que los ciudadanos tengan fácil acceso a una información actual, veraz y oportuna de los temas, trámites y gestión de UMAYOR.

2. ALCANCE

Inicia con la estrategia y puesta en marcha de la plataforma de redes sociales, hasta el seguimiento a la socialización, viralización y publicación de contenidos y mensajes digitales.

3. RESPONSABLE

Director de Comunicación

4. DEFINICIONES:

Administrador Web (Webmaster): persona encargada del Sitio Web, administra los contenidos publicados, la presentación, la ubicación y el fácil acceso por parte de los usuarios. Maneja los permisos para los usuarios de los módulos mediante los cuales se realiza la administración del portal. Colabora con la supervisión de las herramientas tecnológicas bajo las cuales está implementado el portal, dando soporte y realizando modificaciones cuando se requiere. Responde las inquietudes presentadas por los usuarios, generando interacción y retroalimentación. Vela por el cumplimiento de la estrategia de Gobierno en Línea (GEL) y está a la vanguardia en temas tecnológicos de comunicación y diseño.

Banner: (banderola) es un formato publicitario o informativo en internet. Esta forma de publicidad online consiste en incluir una pieza publicitaria o informativa dentro de una página web. Prácticamente en la totalidad de los casos, su objetivo es atraer tráfico hacia el sitio web del anunciante.

Comentarios: diferentes reacciones que tienen los usuarios de la red social facebook frente a un determinado contenido publicado.

Correo electrónico: (cartas electrónicas) servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente mediante sistemas de comunicación electrónicos.

Estratega de redes sociales: persona responsable de diseñar, desarrollar y ejecutar la plataforma de redes sociales e internet (creación, puesta en marcha, actualización y mantenimiento permanente de las cuentas institucionales en tiempo real del MVCT en Facebook, Twitter y YouTube)

5. CONTENIDO

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de Comunicaciones	Profesional de apoyo SG	Director de Planeación

5.1 GENERALIDADES

El Director de Gestión de la Comunicación recibe la información, identifica las necesidades del cliente y estipula el producto comunicativo más efectivo para satisfacer los requerimientos de los clientes.

La comunicación corporativa permite desarrollar de forma estratégica, organizada y sistematizada toda la información generada desde cualquiera de sus dependencias, permitiendo a través del portafolio de medios, el uso de productos comunicativos especifico a cada cliente para la satisfacción de sus requerimientos

5.2 PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Planear las publicaciones a realizar.	El Director de comunicaciones anualmente diseña el plan de comunicaciones de la vigencia	Director de comunicaciones	Plan de comunicaciones
Recepcionar solicitudes	Recibir solicitudes para publicar en la red social por parte de los líderes de proceso	Director de comunicaciones	FT-GC-002 Solicitud de publicidad
Implementar plan de comunicaciones	Teniendo en cuenta las actividades establecidas en el plan de comunicaciones y las solicitudes de los líderes de proceso se procede a realizar las publicaciones que permitan visibilizar a la institución y su gestión	Director de comunicaciones	
Monitorear redes sociales	Revisa permanentemente contenidos, interacción y comentarios de las publicaciones y proyecta respuestas a la Ciudadanía.	Director de comunicaciones	Contadores

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Plan de comunicaciones

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS		
ELABORADO	**REVISADO**	**APROBADO**
Director de Comunicaciones	Profesional de apoyo SG	Director de Planeación

VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	12-02-2015	Elaboración del documento	Representante por la dirección
1	23-02-2016	Modificación del responsable de la actividad 5	Representante por la dirección
2	15-02-207	Modificación de la actividad 1.	Representante por la dirección
3	5-02-2018	Modificación de la actividad 1.	Representante por la dirección
4	4-07-2018	Modificación Sección 7	Coordinador SIG
5	26-08-2019	Modificación de actividad 3 y responsables	Director de Planeación y Mejoramiento de la Calidad
6	10/02/2021	Modificación de responsables	Director de Planeación y Mejoramiento de la Calidad
7	22/07/2021	Modificación de logo y denominación de cargos por cambio de carácter académico	Director de Planeación y calidad académica
8	30/07/2024	Cambio en la denominación del cargo	Director de Planeación

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Director de Comunicaciones	Profesional de apoyo SG	Director de Planeación