
	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>Código</b>	OD-DO-DI-004
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	02/06/2023

LIDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO
<b>Director (a) de Comunicaciones</b>	<b>Estratégico</b>	<b>Gestión de la comunicación (GC)</b>
OBJETIVO	ALCANCE	
Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilización, utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y transparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la institución.	Este proceso se aplica en la gestión integral de todas las actividades relacionadas con la comunicación, inicia con un requerimiento de comunicación y finaliza con la satisfacción del requerimiento.	


REQUISITOS APLICABLES	
NORMA	REQUISITO
<b>NTC-ISO 9001:2015</b>	4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS 4.4.1 Ibídem 4.4.2 Ibídem 5.2 POLÍTICA DE CALIDAD 5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 6. PLANIFICACIÓN 6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 6.3 PLANIFICACIÓN DE LOS CAMBIOS 7.4 COMUNICACIÓN 7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA 9.1 SEGUIMIENTO, MEDICIÓN, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN 9.1.1 Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA 10.1 Generalidades 10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA MEJORA CONTINUA
<b>NTC-ISO 14001:2015</b>	5. LIDERAZGO 5.3 Roles, Responsabilidades y autoridades de la organización 7. APOYO 7.3 Toma de Conciencia 7.4 Comunicación 7.4.1 Generalidades 7.4.2. Comunicación interna 7.4.3. Comunicación externa 10. Mejora 10.1 Generalidades 10.2 NO Conformidad y Acción Correctiva 10.3 Mejora Continua

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Planeación Institucional	Profesional SIG	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>Código</b>	OD-DO-DI-004
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	02/06/2023

PROVEEDOR	ENTRADA		ACTIVIDADES	SALIDA	USUARIOS
Planeación	Plan de desarrollo y plan de acción.	<b>P L A N E A R</b>	Diseñar plan de acción	Plan de acción.	Partes Interesadas.
Vicerrectoría académica	Calendario académico		Diseñar y actualizar las estrategias de Comunicación.	Productos comunicativos.	Partes Interesadas.
Partes Interesadas	Requerimientos de comunicación		Identificar riesgos y oportunidades	Mapa de riesgos	Gestión de comunicaciones
Gestión de comunicaciones	Necesidades y expectativas de las partes interesadas y análisis del contexto		Aplicar estrategias de comunicación	Información divulgada.	Partes Interesadas.
Partes interesadas	Diferentes Servicios de comunicación	Diseñar piezas publicitarias	Piezas publicitarias		
	Solicitudes de publicación	Realizar publicaciones	Publicaciones en página web redes sociales		
		Diseñar notas de prensa	Notas de prensa		
Proveedores	Medio de comunicación	<b>V E R I F I C A R</b>	Monitoreo de medios	Informe de monitoreo	Partes Interesadas.
Gestión de comunicaciones	Evidencias del proceso		Medición de indicadores.	Resultado de la medición	Partes Interesadas.
Gestión de comunicaciones	Mapa de riesgos		Evaluar riesgos y oportunidades del proceso	Evidencia de las acciones establecidas para abordar los riesgos	Partes interesadas
Evaluación y control de organismos de control.	Hallazgo de auditorías, Indicadores, Revisión por la dirección, Productos no conformes	<b>A C T U A R</b>	Establecer acciones de mejora	Correcciones Acciones correctivas Acciones preventivas Acciones de mejora	Mejoramiento continuo.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Planeación Institucional	Profesional SIG	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>Código</b>	OD-DO-DI-004
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	02/06/2023

INDICADORES		
NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META
Lectorabilidad productos comunicativos	Mensual	90%
Posicionamiento en redes sociales.	Semestral	70%
Cumplimiento en el tiempo de entrega	Semestral	70%


  

GESTION DE RIESGOS	
Riesgos del Proceso	Riesgos de corrupción
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver mapa de riesgos del proceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ver mapa de riesgos de corrupción</li> </ul>

Recursos	Documentos Internos	Documentos Externos
<p><b>Infraestructura:</b> Oficinas dotadas de HW y SW, Equipos de Oficina Internet.</p> <p><b>Humanos:</b> Coordinador comunicaciones , publicista, diseñador.</p> <p><b>Ambiente de Trabajo:</b> Fuera de ruido, Temperatura ambiente, Iluminación adecuada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●PR-GC-002 Redes sociales</li> <li>●PR-GC-003 Solicitud de comunicaciones</li> <li>●PR-GC-004 Notas de prensa</li> <li>●PR-GC-005 Mercadeo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Constitución Política Colombiana.</li> <li>● Ley 603 de 2000</li> <li>● Ley 222 de 1995</li> <li>● Ley 23 de 1982 (Derechos de Autor)</li> <li>● Ver Normograma Externo</li> </ul>


POLITICAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>La Oficina de Comunicaciones desarrollará sus actividades regulares con sujeción a la política de Comunicaciones aprobado.</li> <li>Todas las orientaciones en el manejo de comunicaciones se encuentran enmarcadas en el portafolio de comunicaciones.</li> <li>Toda información sujeta a publicación debe dar cumplimiento a la normatividad legal vigente.</li> </ol>

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Planeación Institucional	Profesional SIG	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>Código</b>	OD-DO-DI-004
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	02/06/2023

INFORMACIÓN PRIMARIA			INFORMACION SECUNDARIA		
PARTE INTERESADA QUE INFORMA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA	PARTE INTERESADA A QUIEN SE INFORMA	QUE SE INFORMA	COMO SE INFORMA
Radio	Envío de boletines, invitaciones	Correo electrónico	Todos los procesos	Boletín es-comunicados de prensa	web, redes sociales -correo Electrónico
Prensa	Noticias de logro, eventos, premiaciones, gestión y publicidad de los programas institucionales. Convocatorias, licitaciones, edictos.	Correo electrónico-Medio escrito	Docentes y estudiantes	Informes de Rectoría	Cartelera s, web y redes sociales
Televisión	Eventos especiales y noticias de mayor impacto	Correo electrónico-Medio escrito	Radio / Comunidad en general	Publicidad de los programas institucionales	Verbal
Comunidad virtual	Toda la información institucional	Página web			
Sector productivo, autoridades de diferentes sectores de la sociedad	Eventos institucionales, Informes institucionales, Avisos, anuncios, entre otros.	Medio escrito-Cartelera s en otras entidades			

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Planeación Institucional	Profesional SIG	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>Código</b>	OD-DO-DI-004
		<b>Versión</b>	9
		<b>Fecha</b>	02/06/2023

### CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01/09/2009	Creación del documento
31/01/2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se cambió el objetivo del proceso quedando de la siguiente manera “Desarrollar estrategias de comunicación organizacional y de visibilizarían utilizando medios de comunicación eficaces que garanticen la difusión y el intercambio oportuno y transparente de la información con los diferentes grupos de interés internos y externos, además contribuyendo al posicionamiento de la institución.”</li> <li>2. Se realizó modificación en el alcance del proceso definido de la siguiente manera: “Este proceso se aplica en la gestión integral de todas las actividades relacionadas con la comunicación, inicia con un requerimiento de comunicación y finaliza con la satisfacción del requerimiento.”</li> <li>3. Se identificaron los objetivos alineados al proceso</li> <li>4. Se añade la actividad de diseñar el plan de acción</li> <li>5. Se agregó la actividad “Diseñar y actualizar las estrategias de comunicación”</li> <li>6. Y se consideró necesario realizar un monitoreo a medios</li> </ol>
17/07/2023	1. Se agregan requisitos ambientales aplicables al proceso
08/08/2018	Se agregan los requisitos aplicables al proceso
5/03/2019	1. Modificación de codificación de la codificación
5/09/2019	1. Se agregan riesgos y documentos externos.
14/08/2020	1. Se agrega objetivo ambiental
28/09/2020	1. Se elimina sección de objetivos asociados
22/06/2021	1. Se modifica el logo de la institución por Cambio de Carácter académico
17/07/2023	1. Se agregan requisitos del sistema de gestión ambiental aplicables al proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Planeación Institucional	Profesional SIG	Director de planeación y mejoramiento de la calidad