



DISEÑO DE PROPUESTA PARA FORMACIÓN CONTINUADA

| | |
|---------|--------------|
| Cod.Doc | PR-DO-PC-006 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 02/06/2023 |
| Pagina | 1 de 4 |

1. OBJETIVO

Diseñar propuestas para la formación continuada que satisfagan las necesidades del contexto de acuerdo a la normatividad vigente.

2. ALCANCE

Este procedimiento se aplica a todas las actividades para el diseño de propuestas de formación continuada (diplomados, talleres, seminarios, cursos, foros, conferencias y demás dinámicas de formación)

3. RESPONSABLE

Facultades académicas
Comité Curricular
Consejo Facultad
Consejo Académico

4. DEFINICIONES

Formación continuada: La formación continua es una modalidad formativa compuesta por actividades y programas de aprendizaje de forma teórica y práctica que se suele realizar por medio de cursos especializados en aquello que se debe aprender

Diplomados: Los diplomados son cursos que tienen una duración de entre 80 y 120 horas. Generalmente los ofrecen las universidades, aunque en algunas ocasiones también son impartidos por los gremios o diferentes instituciones públicas y privadas.

Este tipo de formación gira en torno a temas muy específicos, que sirven para complementar o ampliar una determinada área del conocimiento

Cursos: Son espacios curriculares en los cuales un docente o profesional se encarga de impartir conocimientos a un número determinado de alumnos.

Seminarios: reunión especializada, de naturaleza técnica o académica, que intenta desarrollar un estudio profundo sobre una determinada materia. Por lo general, se establece que un seminario debe tener una duración mínima de dos horas y contar con, al menos, cincuenta participantes.

Foros: lugar físico o virtual (a través de Internet, o a través de una charla) que se emplea para reunirse, intercambiar ideas y opiniones sobre diversos temas de interés común. Pueden clasificarse en foros públicos, foros privados y foros protegidos. Lo importante de participar en ellos es que se pueden escuchar las diferentes perspectivas sobre un tema, a la vez que podemos intervenir enriqueciendo el debate con nuestro punto de vista y llegando a un acuerdo. Es, esencialmente, una técnica oral realizada en grupos.

Conferencias: reunión de personas en las que se trata un tema específico, bien sea de interés social, religioso, político, corporativo, académico o de otro tipo. Generalmente está dirigida por una o varias personas con un alto grado de experticia o conocimiento en el tema a debatir.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

En la Umayor asumimos la educación continuada como una actividad académica organizada, dirigida a

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|-----------|-----------------|------------------------|
| Decanos | Profesional SIG | Director de planeación |



DISEÑO DE PROPUESTA PARA FORMACIÓN CONTINUADA

| | |
|---------|--------------|
| Cod.Doc | PR-DO-PC-006 |
| Versión | 3 |
| Fecha | 02/06/2023 |
| Página | 2 de 4 |

profesionales o a personas con formación o práctica profesional técnica o laboral acumulada, quienes insertas en el medio laboral, requieren no sólo de conocimientos teóricos o prácticos que adolecen, sino de actitudes, hábitos, y aptitudes para el mejor desempeño de su trabajo.

La oferta de educación continuada se convierte en un compromiso institucional través de la promoción de programas, seminarios, talleres y actividades que mejoran las oportunidades del desarrollo personal y la formación integral, propiciando espacios de interacción con todos los agentes de la comunidad mayorista. Impulsando el desarrollo de programas en diferentes niveles y fortaleciendo las relaciones interinstitucionales en el ámbito local, nacional e internacional


Las propuestas de formación continuada se pueden identificar a través de:
 Conversatorios o mesas de trabajo con el sector productivo y egresado
 Evaluación de la práctica profesional
 Estudio de mercado
 Intereses propios

Este procedimiento se llevará a cabo solo cuando exista una necesidad de formación continuada no diseñada.

5.2 PROCEDIMIENTO

| ACTIVIDADES | DESCRIPCION ACTIVIDADES | RESPÓNSABLE | REGISTRO |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------|
| Identificar necesidades para el diseño de formación continuada | Estas necesidades son identificadas a través de mesas de trabajo con egresados, sector productivo, estudiantes, estudios de mercado, tendencias, solicitudes del centro de extensión, evaluación de prácticas profesionales entre otros. Las solicitudes deberán ser dirigidas a las facultades académicas a excepción de las necesidades identidades desde investigación, las cuales serán socializadas en el comité central de investigaciones o vicerrectoría académica. | Facultades académicas / Investigación | Acta / Solicitud |
| Presentar a comité curricular la solicitud de propuesta de formación continuada | El decano de facultad basado en la solicitud presenta al comité curricular la propuesta de formación continuada para su estudio, aprobación o negación. El comité curricular analiza la propuesta teniendo en cuenta su viabilidad en los aspectos: Técnicos, académicos y económicos a partir de la formulación de las siguientes preguntas: ¿A quién va dirigido? (población objetivo) ¿Quién desarrollará (tutor o docente) la oferta de formación continuada? ¿Cómo se va desarrollar? ¿Cuándo se va desarrollar? ¿Dónde se quiere desarrollar? ¿Qué recursos se necesitan? ¿Cuánto tiempo durara? En caso de que el comité curricular acepte la propuesta se procederá al siguiente paso de lo contrario se descarta o se aplaza propuesta. En caso de requerir diplomado de investigación formativa estos deberán ser diseñados por el centro de investigación, y no serán presentadas ante el comité curricular, sino estudiadas con vicerrectoría | Decano de facultad | Acta de comité curricular |

| | | |
|------------------|-----------------|------------------------|
| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| Decanos | Profesional SIG | Director de planeación |


| | | | |
|--|--|---------|--------------|
|  | DISEÑO DE PROPUESTA PARA FORMACIÓN CONTINUADA | Cod.Doc | PR-DO-PC-006 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 02/06/2023 |
| | | Página | 3 de 4 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Asignar responsable para el diseño de la propuesta de formación continuada | Vicerrectoría y decanatura asigna el responsable(s) del diseño de la propuesta de formación continuada. Para el caso de los diplomados diseñados desde el centro de investigación será diseñado por los investigadores | Vicerrectoría/ Decanatura | Resolución y/o acta |
| Elaborar propuesta | De acuerdo a los requisitos establecidos en la institución se elabora propuesta. | Responsable asignado | FT- DO-PC-009 Propuesta de formación continuada Propuesta de diplomado (Investigación) |
| Presentar a comité curricular la propuesta para su revisión | El responsable asignado presenta ante el comité curricular la propuesta completa para su revisión y posterior presentación al consejo de facultad. Para el caso de los diplomados diseñados por investigación la propuesta será revisada y verificada por el comité central de investigación. | Responsable asignado/Comité central de investigación | Acta de comité curricular |
| Presentar propuesta completa a Consejo de Facultad para su verificación | El responsable asignado envía propuesta completa a Consejo de Facultad para ser verificado. | Responsable asignado | Acta de consejo de facultad |
| Presentar propuesta ante consejo académico para su aprobación. | El decano de facultad o coordinador de investigación (para el caso de diplomados diseñados desde investigación) presenta ante el consejo académico la propuesta de formación continuada. En caso de ser aprobada la propuesta por el consejo académico continuar a la siguiente actividad, de lo contrario se deberán tener en cuenta las observaciones realizadas por el consejo y realizar los respectivos ajustes | Decano de facultad/ Coordinador de investigación | Acta de consejo de académico y/o resolución de aprobación |
| Remitir al centro de extensión la oferta de formación continuada | La oferta aprobada por consejo académico se remite al centro de extensión para su ejecución. | Decano de facultad/ Coordinador de investigación | Correo |

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Actas

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|-----------|-----------------|------------------------|
| Decanos | Profesional SIG | Director de planeación |

| | | | |
|--|--|---------|--------------|
|  | DISEÑO DE PROPUESTA PARA FORMACIÓN CONTINUADA | Cod.Doc | PR-DO-PC-006 |
| | | Versión | 3 |
| | | Fecha | 02/06/2023 |
| | | Página | 4 de 4 |

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|--------------------|------------|--|---|
| VERSION | FECHA | DESCRIPCION DEL CAMBIO | RESPONSABLE DE APOBACION |
| 0 | 17/03/2020 | Creación del documento | Director de Planeación y mejoramiento de la calidad |
| 1 | 10/02/2021 | Modificación de registros | Director de Planeación y mejoramiento de la calidad |
| 2 | 08/06/2021 | Cambio de logo y denominación de cargos conforme a el cambio académico institucional | Director de Planeación y mejoramiento de la calidad |
| 3 | 02/06/2023 | Cambio en el cuerpo del documento | Director de Planeación |

| | | |
|------------------|-----------------|------------------------|
| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
| Decanos | Profesional SIG | Director de planeación |