	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Cód. Doc.	PR-EG-002
		Versión	2
		Fecha	25/5/2024
		Página	1 de 4

1. OBJETIVO

Definir las actividades que deben realizarse para mantener activas las relaciones entre la Institución y sus egresados, con miras a evaluar el impacto de los egresados en el sector productivo, como insumo de retroalimentación de la academia y como parte de la estrategia de la construcción de la Red de Egresados Umayor.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a los egresados de los diferentes programas académicos que ofrece la Institución e inicia con la solicitud de diligenciamiento de una encuesta al futuro egresado, hasta el informe semestral de seguimiento a egresados

3. RESPONSABLE

Líder de Egresados

4. DEFINICIONES

Actualización: Cambiar una aplicación por una versión más actual de la misma.

Base de Datos: Conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Egresados: Término que se aplica a la persona que ha completado sus estudios. Formato: Documento previamente diseñado para que le sean almacenados datos.

Observatorio laboral: El Observatorio Laboral para la Educación es un sistema de información que brinda el Ministerio de Educación Nacional para analizar la pertinencia de la educación a partir del seguimiento a los graduados y su empleabilidad en el mercado laboral. De esta manera, contribuye al mejoramiento de la calidad de los programas académicos ofrecidos.


5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

Para este procedimiento se debe tener en cuenta:

- Cada futuro egresado deberá realizar la encuesta del observatorio laboral OLE Momento cero.
- Listados de futuros egresados publicado por Consejo Académico.
- Plan de Desarrollo Institucional
- Plan de Acción Institucional
- Estatuto General
- Instructivo para estudiantes de VI para el proceso de grados
- Otros, ¿cuál?


ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Egresados	Profesional SIG	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CUENCA</p>	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Cód. Doc.	PR-EG-002
		Versión	2
		Fecha	25/5/2024
		Página	1 de 4

5.2 PROCEDIMIENTO


ACTIVIDADES	DESCRIPCION ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Programar actualización de bases de datos	Programar la actualización de datos y actividades con egresados en el formato destinado para tal fin.	Coordinador de Egresados	Cronograma de actividades
Verificación de diligenciamiento de encuesta OLE de graduando Momento cero	Desde Admisiones se da acceso a Egresados para verificar en WAS que cada solicitante a grado haya diligenciado la encuesta del Observatorio Laboral para la Educación. Momento Cero	Coordinador de Egresados	Listado / Informe generado por WAS de aprobación/desaprobadion de estudiantes solicitantes a grado
Verificación de diligenciamiento de encuesta OLE – Momentos 1 y 5	El Coordinador de Egresados promueve la realización de la encuesta del Observatorio Laboral para la Educación, momentos 1 y 5 a través de los diferentes medios de comunicación institucionales. Posterior a esto, egresados que se encuentren interesados diligenciaran la encuesta de manera voluntaria.	Coordinador de Egresados	Formato de encuesta observatorio laboral del MEN
Contactar a egresados	Periódicamente, se contacta a los egresados vía correo electrónico o telefónicamente, para mantenerlos actualizados en los diversos servicios que ofrece la Institución a sus egresados, así como para mantener un vínculo Institución – Egresado, que permita la actualización de sus datos.	Coordinador de Egresados	Página Web / Correo / Red Social de la Institución / Grupo de WhatsApp

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Egresados	Profesional SIG	Director de planeación

	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Cód. Doc.	PR-EG-002
		Versión	2
		Fecha	25/5/2024
		Página	1 de 4

Realizar actividades con egresados	Para la realización de actividades con egresados se debe programar en el formato destinado para tal fin. (campañas de actualización de datos, encuentro de egresados, charlas, conferencias, talleres, capacitaciones, entre otros)	Coordinador de Egresados	Cronograma de actividades / Formato asistencia a egresados / Google Form en Drive con inscripciones
Actualizar base de datos de egresados	El coordinador de egresados realiza campañas entre los Egresados para la actualización de la base de datos. Este procedimiento nos permite mantener actualizada la base histórica de la institución. Egresados ingresan a la plataforma de manera voluntaria a diligenciar el formulario (4 pasos).	Coordinador de Egresados	Base de datos actualizada software WAS
Realizar alianzas	De dos tipos: 1. Realizar alianzas con empresas que den un beneficio a los egresados de la institución, una vez firmado el convenio realizar divulgación para la materialización del mismo. 2. Fomento de la empleabilidad: Alianzas con empresas para recibir las vacantes y hacer difusión de las mismas entre base de datos de egresados de WAS y grupo de egresados en WhatsApp	Coordinador de Egresados	Convenio firmado / publicación de beneficio en página web + Correos, cartas como evidencia de alianzas con empresas para difusión de vacantes
Realizar informe	Realizar semestralmente informe de egresados con el fin de establecer mejoras al proceso.	Coordinador de Egresados	Informe

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Egresados	Profesional SIG	Director de planeación

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAJOR DE CUENCA	SEGUIMIENTO A EGRESADOS	Cód. Doc.	PR-EG-002
		Versión	2
		Fecha	25/5/2024
		Página	1 de 4

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Base de datos Egresados

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
0	15-09-2009	Elaboración del documento	Representante de la dirección
1	27-09-2022	Modificación del documento	Representante de la dirección
2	25-05-2024	Modificación en el cuerpo del documento	Director de planeación

ELABORADO:	REVISADO	APROBADO
Coordinador de Egresados	Profesional SIG	Director de planeación