

	CONVENIOS Y ALIANZAS	Cód. Doc.	PR-IN-004
		Versión	2
		Fecha	13/06/2022
		Página	1 de 5

1. OBJETIVO

Este procedimiento tiene como propósito describir una serie de actividades conducentes a la formalización de las relaciones interinstitucionales entre la Institución Universitaria Mayor de Cartagena y sus pares en el exterior y a nivel nacional; así como con organizaciones públicas, privadas y mixtas a través de convenios y alianzas.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica desde la solicitud del convenio o alianza por parte de la Facultad académica o Centro al observar una necesidad, hasta el seguimiento de las acciones ejecutadas en el marco de los diferentes acuerdos. Así mismo, aplica para los convenios y alianzas gestionados desde el Centro de Interacción Nacional e Internacional a favor de la consolidación de la Internacionalización de la educación y de la Institución.

3. RESPONSABLE

Coordinador del Centro de Interacción Nacional e Internacional - CINI

4. DEFINICIONES

- **ALIANZA:** Es un pacto que establecen entre empresas, organizaciones u otras entidades entre ellas las Instituciones de Educación Superior para trabajar en conjunto y así lograr que cada una pueda alcanzar sus objetivos. Se trata de una metodología de cooperación que en la mayoría de los casos se soporta con oficios o documentos menos formales que un convenio, incluso pueden ser verbales. □
- **CONVENIO:** Es un acuerdo formal celebrado entre una institución y otras personas jurídicas de derecho público o privado, nacionales o extranjeras y cuya finalidad es aprovechar mutuamente sus recursos o fortalezas. □
- **CONVENIO MARCO:** Es un documento en el que las partes manifiestan su voluntad de cooperar en determinadas áreas y mediante la realización de actividades generales. Este documento fomenta la suscripción de convenios específicos. □

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Coordinador de convenios	Profesional de apoyo al SIG	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad

	CONVENIOS Y ALIANZAS	Cód. Doc.	PR-IN-004
		Versión	2
		Fecha	13/06/2022
		Página	2 de 5

- **CONVENIO ESPECIFICO:** Es el instrumento ejecutivo del Convenio Marco, su contenido define de manera concreta, el Proyecto o Programa a ejecutar, el objetivo del mismo, las actividades que se llevarán a cabo, el tiempo de ejecución de los Programas y/o Proyectos, cronograma de las visitas e intercambios, responsables y resultados específicos, entre otras.□
- **COOPERACIÓN INTERNACIONAL:** Es la relación que se establece entre dos o más países, organismos u organizaciones de la sociedad civil, con el objetivo de alcanzar metas de desarrollo consensuadas.□

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

La consolidación de la internacionalización de la Educación en la Institución Universidad Mayor de Cartagena ha sido soportada por la gestión de convenios y alianzas, pues a través de este mecanismo la Institución ha logrado progresivamente posicionarse a nivel internacional y nacional logrando beneficios en doble vía. Mantener vigentes y activos los convenios a través de convenios específicos y sus planes de trabajo, se constituyen en el reto institucional. A la fecha de creación del presente procedimiento la Institución cuenta con 39 convenios internacionales, 15 convenios nacionales y es miembro de Partners of the Americas, todos estos gestionados en su momento por la Oficina de Relaciones Internacionales, ahora Centro de Interacción Nacional e Internacional.

El Centro de Interacción Nacional e Internacional mantiene actualizada la base de datos de convenios y alianzas con el propósito de hacer seguimiento a los vencimientos y los avances de las actividades contempladas en los mismos.

Los tipos de convenios y/o alianzas pueden ser de índole:

- Marco de colaboración/cooperación
- Específicos: De movilidad, investigación, cultural, etc.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Coordinador de convenios	Profesional de apoyo al SIG	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad

 <p>UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	CONVENIOS Y ALIANZAS	Cód. Doc.	PR-IN-004
		Versión	2
		Fecha	13/06/2022
		Página	3 de 5

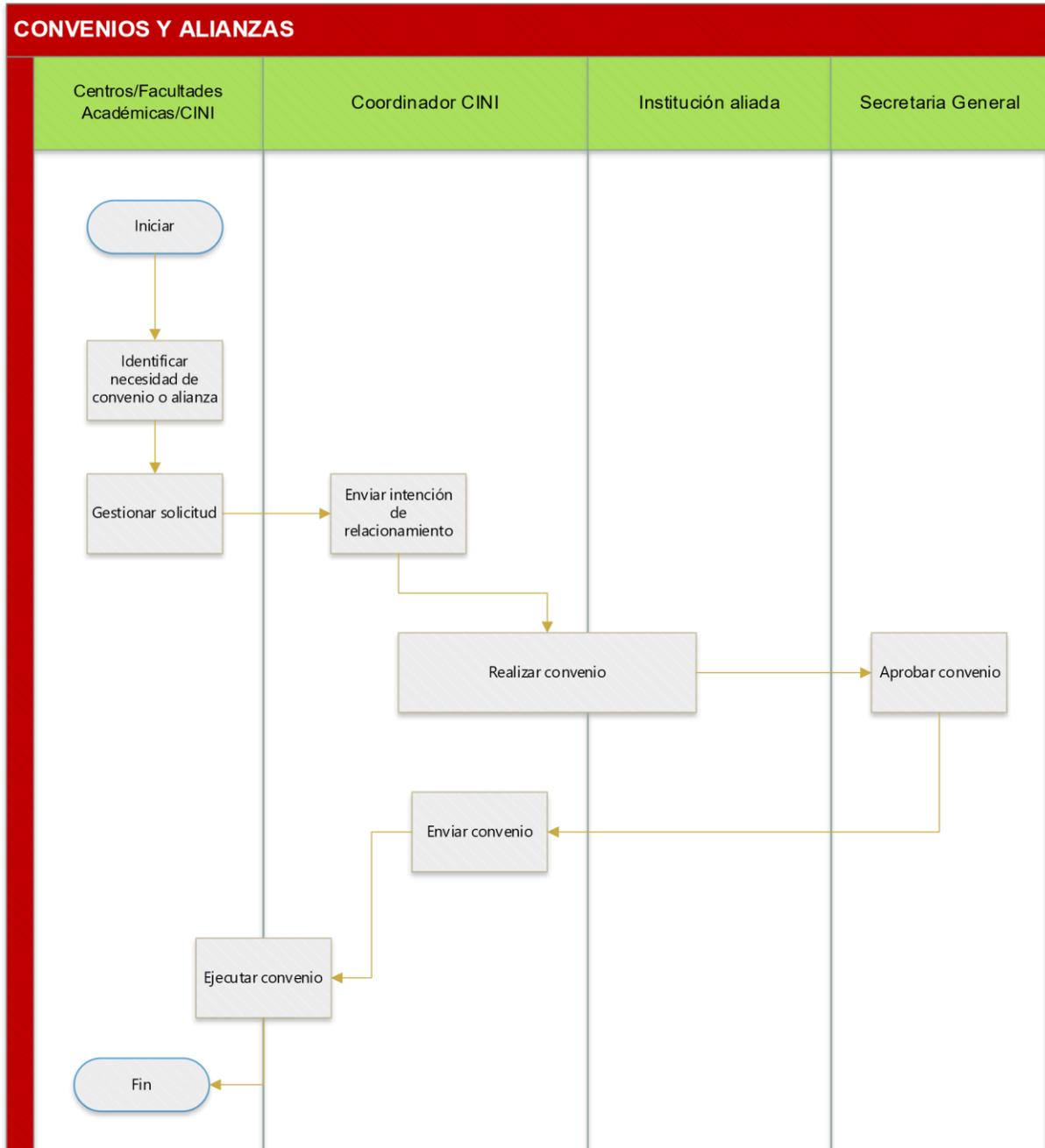
5.2 PROCEDIMIENTO

ACTIVIDADES	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificar necesidad de convenio o alianza	Identificar necesidad de convenio o alianza a través de contactos a entidades	Centros/Facultades Académicas/CINI	Convenio
Gestionar solicitud	Generar solicitud al Centro de Interacción Nacional e Internacional, el coordinador de internacionalización revisará y dará respuesta a la solicitud en caso de ser académica aprobada se enviará correo de notificación, en caso contrario enviar notificación de no aprobación a la solicitud.	Centros y Facultades	Correo electrónico
Enviar intención de relacionamiento	Enviar intención de relacionamiento a la entidad, en caso de obtener una respuesta de intención se procede a realizar convenio.	Coordinación de CINI	Correo electrónico
Realizar convenio	En caso de ser necesario el convenio será ajustado. El cual se envía para /Institución aliada ajustado aprobación.	Coordinación de CINI	Modelo de Convenio
Revisar y aprobar convenio.	En caso de ser aprobado se procede a firmar y legalizar, en caso contrario se deberán realizar los ajustes pertinentes.	Secretario General	Correo electrónico
Enviar convenio	Enviar convenio firmado a Coordinación de CINI y/o la Institución aliada /Rectoría	Centros/Facultades	Correo electrónico
Ejecutar convenio	Ejecución del Plan de Acción	Centros/Facultades	Evidencias de ejecución

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Coordinador de convenios	Profesional de apoyo al SIG	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad

	CONVENIOS Y ALIANZAS	Cód. Doc.	PR-IN-004
		Versión	2
		Fecha	13/06/2022
		Página	4 de 5

5.3 FLUJOGRAMA



ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Coordinador de convenios	Profesional de apoyo al SIG	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad

	CONVENIOS Y ALIANZAS	Cód. Doc.	PR-IN-004
		Versión	2
		Fecha	13/06/2022
		Página	5 de 5

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

Plan de acción

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
0	23/09/2019	Creación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
1	25/02/2021	Modificación de documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
2	13/06/2022	Modificación de procedimiento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Coordinador de convenios	Profesional de apoyo al SIG	Director de Planeación y mejoramiento de la calidad