

 <p>UMAYOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	ADMINISTRACIÓN COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN	Cód. Doc.	PR-ST-004
		Versión	9
		Fecha	02/09/2024
		Página	1 de 5

1. OBJETIVO

Garantizar la protección integral de la información crítica generada en cada estación de trabajo y en los sistemas críticos alojados en el data center, para asegurar así, la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos y para mantener la continuidad operativa frente a posibles incidentes.

2. ALCANCE

El proceso inicia con la programación de visitas técnicas y socialización a usuarios sobre la realización de copias de seguridad, y finaliza con la custodia de las mismas. Este procedimiento abarca toda la información crítica almacenada en los equipos de cómputo e información tecnológica de la organización, tanto en las áreas de trabajo como en los sistemas críticos alojados en el data center.

3. RESPONSABLES

Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico.

4. DEFINICIONES

Continuidad operativa: Se refiere a la capacidad de una organización para mantener sus operaciones y servicios incluso ante situaciones adversas o emergencias, como pérdida de datos, fallos de sistemas o desastres naturales, gracias a la implementación de planes de contingencia y medidas de recuperación de datos.

Copias de seguridad: copia de la información en un medio magnético que se almacena en un lugar seguro.

Copias de seguridad automáticas: Se refiere al proceso automatizado de respaldar los datos de manera programada y sistemática, sin intervención manual, con el fin de garantizar la protección de la información crítica.

Data center: es una instalación física donde se alojan y gestionan los servidores, sistemas de almacenamiento y otros equipos de tecnología de la información de una organización.

Integridad de los datos: Hace referencia a la calidad de los datos, asegurando que la información no ha sido alterada de manera no autorizada o accidental, y que permanece completa y precisa a lo largo del tiempo.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Profesional SIG	Director de planeación institucional

 ADMINISTRACIÓN COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN	Cód. Doc.	PR-ST-004
	Versión	9
	Fecha	02/09/2024
	Página	2 de 5

Servidor: Ordenador que proporciona servicios en una red.

Sincronización: Es el proceso de asegurarse de que los datos en dos o más ubicaciones estén actualizados y coincidan entre sí en tiempo real, garantizando la consistencia de la información.

5. CONTENIDO

5.1 GENERALIDADES

El objeto general de este proceso es planear, y describir las etapas de la realización de una copia de seguridad de toda la información de base de datos y usuarios de la Institución Universitaria Mayor de Cartagena.

5.2 PROCEDIMIENTO

5.2.1 Procedimiento de copias de seguridad realizadas por usuarios finales.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Programar	Programar visita técnica con los usuarios finales para explicarles el proceso y la importancia de proteger sus datos a través de copias de seguridad.	Equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Correo electrónico
Ejecutar	Se identifican los directorios, archivos que contienen información esencial para las operaciones del usuario final y se procede a configurar las copias de seguridad automatizadas según los requerimientos y directorios especificados por el usuario final.	Equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico y Usuario final	Google Drive for Desktop
Formalización mediante un acta	Se formaliza el procedimiento en un acta revisada y firmada por el usuario final y un representante del equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico, estableciendo de esta manera el compromiso de proteger los datos.	Equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico y usuario final	FT-ST-001 Acta de configuración del sistema de copia de seguridad en área de trabajo.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Profesional SIG	Director de planeación institucional

	ADMINISTRACIÓN COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN	Cód. Doc.	PR-ST-004
		Versión	9
		Fecha	02/09/2024
		Página	3 de 5

Pruebas periódicas	<p>Se realizan pruebas periódicas para verificar que las copias de seguridad se estén realizando correctamente y que los datos críticos estén siendo respaldados de manera adecuada.</p> <p>Se llevan a cabo pruebas de restauración de copias de seguridad de manera periódica para asegurar que los datos puedan ser recuperados de manera efectiva en caso de pérdida o daño.</p>	Equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Google Drive for Desktop
Salvaguardar copias de seguridad	Las copias de seguridad se sincronizan diariamente en cada perfil administrativo del usuario final.	Equipo de Soporte y Desarrollo Tecnológico y Usuario final	Google Drive for Desktop

5.2.2 Procedimiento de copias de seguridad a los sistemas críticos alojados en el data center

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificación	Se identifican los sistemas críticos que requieren copias de seguridad, incluyendo configuración de routers críticos, servidores virtuales, bases de datos, código fuente, y otros sistemas de información esenciales para la operación de la institución.	Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico / Coordinador de Redes y Seguridad	
Ejecutar	Se ejecutan las tareas de copia de seguridad mediante la red, consolidándolas en un servidor de copia de seguridad y al mismo tiempo se programan las copias de seguridad en dispositivos de almacenamiento físico aislados de la red y la sincronización en la nube.	Coordinador de Redes y Seguridad	Servidor Linux Google drive
Periodicidad	Los Back up se programa para ejecutarse diariamente de forma incremental.	Coordinador de Redes y Seguridad	Servidor Linux Google drive
Pruebas periódicas	Se realizan pruebas regulares de recuperación o restauración de los sistemas de información a partir de una copia de seguridad y se documenta tal procedimiento. Todo	Coordinador de Redes y Seguridad	Documentación de Pruebas de Recuperación de sistema de

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Profesional SIG	Director de planeación institucional

	ADMINISTRACIÓN COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN	Cód. Doc.	PR-ST-004
		Versión	9
		Fecha	02/09/2024
		Página	4 de 5

	esto, para asegurar que el procedimiento sea efectivo y los datos puedan ser restaurados rápidamente en caso de una emergencia.		información críticos
Salvaguardar copias de seguridad	Custodiar los Back up realizados de los sistemas críticos.	Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico / Coordinador de Redes y Seguridad	Registro en el servidor y en Google Drive

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

N/A

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACIÓN
0	15/05/2009	Elaboración del documento de acuerdo al instructivo para elaborar documentos	Representante por la Dirección
1	28/04/2010	Modificación del documento	Representante por la Dirección
2	7-5-2012	Modificación actividad 3	Representante por la Dirección
3	24-7-2013	Modificación actividad 4	Representante por la Dirección
4	19-01-2018	Cambio de codificación debido a que el nombre del proceso fue modificado.	Representante por la dirección
5	17-04-2018	Se elimina cronograma de copias de seguridad ya que fue sistematizado el proceso por el aplicativo FREENAS, se agrega evidencia a la actividad #3.	Coordinadora SIG
6	10/09/2019	Modificación de actividad 4	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
7	8/02/2021	Modificación de actividad 3 aclarando que las copias de seguridad se realizan diarias	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
8	22/06/2021	Modificación de logo y denominación de cargos por cambio de carácter institucional	Líder de Soporte y Desarrollo Tecnológico

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Profesional SIG	Director de planeación institucional

	ADMINISTRACIÓN COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN	Cód. Doc.	PR-ST-004
		Versión	9
		Fecha	02/09/2024
		Página	5 de 5

9	02/09/2024	Modificación en nombre del documento a "Administración copias de seguridad y restauración". Modificación del alcance Modificación del responsable Modificación de información en Tabla procedimiento. - Añadir Numeral 5.3 Procedimiento en los sistemas críticos alojados en el data center.	Director de planeación institucional
---	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Director de Soporte y Desarrollo Tecnológico	Profesional SIG	Director de planeación institucional