

	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN	Cód. Doc	PR-SM-11
		Versión	0
		Fecha	04/10/2024
		Página	1 de 6

1. OBJETIVO

Garantizar la implementación y perdurabilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en Umayor a través de la revisión actualizada del diagnóstico institucional, la identificación precisa de acciones estratégicas, y su registro en el Plan de Fortalecimiento MIPG.

2. ALCANCE

Inicia con la identificación de acciones a fortalecer de acuerdo con los resultados de FURAG y/o Auditorías Internas por parte de los Líderes de las políticas de gestión y desempeño institucional de la Entidad, y finaliza el seguimiento a los avances realizado en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

3. RESPONSABLE

Profesional SIG, equipo de trabajo

4. DEFINICIONES

Ámbito de aplicación: delimitación establecida en las normas sobre las entidades públicas a las que les aplica el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las políticas de gestión y desempeño y el Modelo Estándar de control Interno

Autogestión: capacidad de toda organización pública para interpretar, coordinar, aplicar y evaluar de manera efectiva, eficiente y eficaz la función administrativa que le ha sido asignada por la Constitución, la ley y sus reglamentos.

Autorregulación: capacidad de cada una de las organizaciones para desarrollar y aplicar métodos, normas y procedimientos que permitan el desarrollo, implementación y fortalecimiento incremental del Sistema de Control Interno, en concordancia con la normatividad vigente.

Calidad: entendida como el impulso hacia la mejora permanente de la gestión, para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos (Concepto de calidad en la gestión pública tomado de la Carta Iberoamericana de la Calidad).

Código de integridad: herramienta diseñada por Función Pública en la cual se establecieron unos mínimos de integridad homogéneos para todos los servidores públicos del país, y que debe ser implementada por todas las entidades públicas. Dimensión: Aspecto o faceta de algo (tomado de www.rae.es).

Visión multidimensional: descripción de componente operativo del Modelo a partir del análisis de los múltiples aspectos (o dimensiones) que sustentan la gestión y el desempeño de una organización pública. Dinamizador: que transmite energía activa o vitalidad para estimular acciones y cambios en la gestión. (Adaptado de www.rae.es)

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación

	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN	Cód. Doc	PR-SM-11
		Versión	0
		Fecha	04/10/2024
		Página	2 de 6

Direccionamiento estratégico: Ejercicio emprendido por el equipo directivo de una entidad, en el que, a partir del propósito fundamental de la misma, las necesidades de sus grupos de valor, las prioridades de los planes de desarrollo (nacionales y territoriales) y su marco normativo, define los grandes desafíos y metas institucionales a lograr en el corto, mediano y largo plazo, así como las rutas de trabajo a emprender para hacer viable la consecución de dichos desafíos.

Gestión: Acción y efecto de administrar, organizar y poner en funcionamiento una empresa, actividad económica u organismo. (Adaptado de www.rae.es) Plan de acción anual: Son documentos que desagregan objetivos, estrategias, líneas de acción, cronogramas, entre otros aspectos, de mediano y largo plazo en hitos o metas anuales y medibles en el corto plazo.

5. CONTENIDO

5.1.1 GENERALIDADES

5.1.1 Dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

- 1. Dimensión de Talento humano:** El propósito de esta dimensión es ofrecerle a la entidad pública las herramientas para gestionar adecuadamente su talento humano a través del ciclo de vida del servidor público (ingreso, desarrollo y retiro), de acuerdo con las prioridades estratégicas de la entidad, las normas que les rigen en materia de personal, y la garantía del derecho fundamental al diálogo social y a la concertación como principal mecanismo para resolver las controversias laborales; promoviendo siempre la integridad en el ejercicio de las funciones y competencias de los servidores públicos.
- 2. Dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación:** El propósito de esta dimensión es permitirle a una entidad pública definir la ruta estratégica que guiará su gestión institucional, con miras a garantizar los derechos, satisfacer las necesidades y solucionar los problemas de los ciudadanos destinatarios de sus productos y servicios, así como fortalecer la confianza ciudadana y la legitimidad.
- 3. Dimensión de Gestión con Valores para Resultados:** El propósito de esta dimensión es permitirle a la entidad realizar las actividades que la conduzcan a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.
- 4. Dimensión de Evaluación de Resultados:** Esta dimensión tiene como propósito promover en la entidad el seguimiento a la gestión y su desempeño, a fin de conocer permanentemente los avances en la consecución de los resultados previstos en su marco estratégico. Tener un conocimiento certero de cómo se comportan los factores más importantes en la ejecución de lo planeado, le permite a la entidad (i) saber permanentemente el estado de avance de su gestión, (ii) plantear las acciones para mitigar posibles riesgos que la puedan desviar del cumplimiento de sus metas, y (iii) al final del periodo, determinar si logró sus objetivos y metas en los tiempos previstos, en las condiciones de cantidad y calidad esperadas y con un uso óptimo de recursos. La Evaluación de Resultados permite también definir los efectos de la gestión institucional en la garantía de los derechos, satisfacción de necesidades y resolución de los problemas de los grupos de valor.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN	Cód. Doc	PR-SM-11
		Versión	0
		Fecha	04/10/2024
		Página	3 de 6

- 5. Dimensión de Información y Comunicación:** La dimensión tiene como propósito garantizar un adecuado flujo de información interna, es decir aquella que permite la operación interna de una entidad, así como de la información externa, esto es, aquella que le permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades organizacionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- 6. Dimensión de Gestión del conocimiento y la innovación:** La dimensión de la gestión del conocimiento y la innovación propone el desarrollo de acciones para compartir y difundir el conocimiento entre los servidores públicos y los grupos de valor, con el objetivo de garantizar su apropiación y aprovechamiento, esto implica, además, que las entidades promuevan el análisis, evaluación y retroalimentación de dichas acciones, lo que les permitirá el mejoramiento continuo. Esta dimensión facilita a las entidades aprender de sí mismas y de su entorno de manera práctica (aprender haciendo).
- 7. Dimensión de Control Interno:** El propósito de esta dimensión es suministrar una serie de lineamientos y buenas prácticas en materia de control interno, cuya implementación debe conducir a las entidades públicas a lograr los resultados propuestos y a materializar las decisiones plasmadas en su planeación institucional, en el marco de los valores del servicio público.

5.1.2 Políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Dimensiones	Políticas	Responsable
Gestión del talento humano	Talento humano	Gestión del talento humano
	Integridad	Gestión del talento humano
Direccionamiento estratégico y planeación	Planeación institucional	Planeación institucional
	Gestión presupuestal y eficiencia al gasto público	Rectoría / Vicerrectoría administrativa y financiera
	Compras y contratación pública	Contratación y compras
Gestión con valores para resultado	Ventanilla hacia dentro	
	Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	Seguimiento y medición
	Relación estado ciudadano	
	Servicio al ciudadano	Gestión administrativa y legal /Gestión documental
	Simplificación, Racionalización y Estandarización de trámites	Planeación institucional
	Participación Ciudadana en la Gestión Pública	Planeación institucional
	Gobierno digital	Soporte y desarrollo tecnológico
	Fortalecen la gestión institucional y el buen manejo de los recursos	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN	Cód. Doc	PR-SM-11
		Versión	0
		Fecha	04/10/2024
		Página	4 de 6

Evaluación de resultado	Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Planeación institucional
	Seguridad Digital	Soporte y desarrollo tecnológico
	Defensa Jurídica	Gestión administrativa y legal
	Mejora normativa	Gestión administrativa y legal
	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Seguimiento y medición
Información y Comunicación	Gestión documental	Gestión administrativa y legal/ Gestión documental
	Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Planeación institucional
	Gestión de la información estadística	Planeación institucional
Gestión del conocimiento y la innovación	Gestión del conocimiento y la innovación	Investigación
Control interno	Control interno	Seguimiento, control y evaluación

5.2 PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
Reporte FURAG	El profesional SIG convoca a cada líder de política para llevar a cabo conjuntamente el diligenciamiento del aplicativo FURAG.	Profesional SIG	Certificado de reporte FURAG
Generar informe de resultados	Descargar el Informe de Resultados de la Medición del Desempeño Institucional (MDI) correspondiente a la vigencia establecida en el micro sitio designado por el DAFP. A partir de esta información, se elabora una presentación destinada a socializar los resultados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño y preparar un plan de trabajo en miras al mejoramiento continuo.	Profesional SIG	Informe de Resultados MDI

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación



**FORTALECIMIENTO DEL
MODELO INTEGRADO DE
PLANEACIÓN**

Cód. Doc	PR-SM-11
Versión	0
Fecha	04/10/2024
Página	5 de 6

Presentar resultados a Comité Gestión y Desempeño	Profesional SIG presenta al Rector y líderes de procesos los resultados obtenidos en el índice de desempeño institucional en el marco del Comité de Gestión y Desempeño.	Profesional SIG	Acta de comité de gestión y desempeño
Actualizar planes de mejoramiento MIPG	Equipo SIG realiza la actualización de los planes de mejoramiento y de acuerdo a las recomendaciones dadas por Función Pública, carga los planes en carpeta Drive y socializa en el Comité de Gestión y desempeño.	Profesional SIG	FT-SM-034 Planes de mejoramiento
Implementar plan de mejoramiento	Cada líder de política deberá llevar a cabo las actividades propuestas con el objetivo de cumplir con el plan de mejoramiento.	Líderes de dimensión, políticas	Evidencias de actividades
Seguimiento a planes de mejoramiento	El equipo SIG se reúne cada cuatro meses con los líderes de dimensión para hacer seguimiento a la ejecución de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento.	Profesional SIG / Líderes de dimensión, políticas	Planes de mejoramiento MIPG

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN	Cód. Doc	PR-SM-11
		Versión	0
		Fecha	04/10/2024
		Página	6 de 6

Realizar registro de avances	Realizar cuatrimestralmente el registro de avances en el Plan de Fortalecimiento MIPG asegurando la disponibilidad de los soportes que evidencien las acciones realizadas.	Profesional SIG / Líderes de dimensión, políticas	Planes de mejoramiento MIPG
Presentar avances a Comité de Gestión y Desempeño	<p>Presentar de manera integral el porcentaje de cumplimiento de los planes de trabajo MIPG con las correspondientes evidencias.</p> <p>A partir de las deliberaciones del Comité, se formularán recomendaciones o propuestas de mejora que serán documentadas en el acta correspondiente. Estas sugerencias se traducirán en acciones implementadas por los líderes de las Políticas y se integrarán en el Plan de Fortalecimiento del MIPG.</p>	Líderes de dimensión, políticas	Acta de comité de gestión y desempeño

6. DOCUMENTOS REFERENCIADOS

- Manual operativo de MIPG del DAFP.

7. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE APROBACION
0	04/10/2024	Creación del documento	Dirección de planeación

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Profesional SIG	Director de planeación	Director de planeación