**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Bienestar Institucional**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc184029333)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc184029334)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc184029335)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 4](#_Toc184029336)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 6](#_Toc184029337)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 6](#_Toc184029338)

[3.2 LOGROS 6](#_Toc184029339)

[3.3 ACCIONES DE MEJORA 6](#_Toc184029340)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 6](#_Toc184029341)

[4. CONCLUSIONES 8](#_Toc184029342)

[5. ANEXOS 9](#_Toc184029343)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros de la Facultad en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. *Tablas resumen o gráficos y análisis de políticas y estrategias de apoyos socioeconómicos para estudiantes, como: Estímulos para actividades deportivas, culturales, artísticas, humanísticas o de servicio a la comunidad y otros que se estén desarrollando (últimos cinco años)*

Tabla 1. Estímulos socioeconómicos

| **PERÍODO** | **PROGRAMA** | **TIPO DE ESTÍMULO** | **# ESTÍMULOS ASIGNADOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fuente: Proceso de Bienestar Institucional. Año

* + 1. *Tablas resumen o gráficos y análisis de la participación en actividades de Bienestar discriminado por: tipo de actividad, estamento (estudiantes, profesores, graduados, administrativos y contratistas) en los últimos cinco años.*
    2. *Tablas resumen o gráficos y análisis de aplicación y evaluación de protocolos para la prevención, detección y atención de violencias y discriminación (últimos 5 años)*

# Deserción institucional

*Tablas resumen o gráficos y análisis de la tasa de deserción interanual, tasa de deserción por cohorte y la tasa de graduación acumulada institucional (últimos cinco años). Anexar al presente informe la base de datos de deserción de SPADIES y la base de datos de exclusión, actualizadas al período inmediatamente anterior al del reporte.*

# Alertas tempranas

*Tablas resumen o gráficos y análisis de estadísticas del sistema de alertas tempranas por programa (últimos cinco años). Anexar al presente informe las bases de datos de alertas tempranas académicas, actualizadas al período inmediatamente anterior al del reporte.*

* + 1. participación de los estudiantes en estrategias de permanencia

*Tablas resumen o gráficos y análisis de estadísticas de participación de los estudiantes en las diferentes estrategias para el Permanencia y Graduación. Anexar al presente informe las bases de datos de cada estrategia y el Informe de Impacto a la Permanencia, actualizados.*

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, respecto a cada uno de los siguientes ítems»*

* + 1. Plan de acción institucional

*En este apartado, se debe detallar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción y metas correspondiente al Plan de Desarrollo Institucional*.

* + 1. Acciones emprendidas a partir de evaluaciones, auditorías, autoevaluaciones, resultados de encuestas de satisfacción, entre otros
    2. Análisis de resultados de acciones orientadas al diagnóstico y prevención de los riesgos psicosociales y médicos de la comunidad institucional, así como las estrategias orientadas a la implementación de acciones en lógica de la política de educación superior inclusiva
    3. Análisis de los resultados obtenidos a partir de las estrategias implementadas para la permanencia y seguimiento de los estudiantes de la institución

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 3. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Bienestar Institucional. Año

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados.* *(Presentar evidencias)*

## ACCIONES DE MEJORA

*A partir del análisis de los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y de los estudios previos, se identifican las siguientes acciones de mejora que deberían ser consideradas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional, en el Plan de Mejoramiento por programa o del proceso según corresponda.*

*Adicionalmente describir que avances obtuvo el proceso frente a los retos definidos en la rendición de cuentas 2023:*

* *Fortalecimiento del programa Umayor Inclusiva*
* *Incremento de la movilidad en Cultura y deportes*
* *Fortalecimiento del programa de Salud Mental*
* *Participación masiva en el programa de Bienestar Laboral*
* *Implementación de Zona de Orientación Universitaria (ZOU)*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 4. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Proceso de Bienestar Institucional. Año

Tabla 5. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc…)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Proceso de Bienestar Institucional. Año

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS