**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Medios educativos**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc184029004)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc184029005)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc184029006)

[2.1.3 Inversión de recursos bibliográficos 4](#_Toc184029007)

[2.1.4 Uso de recursos bibliográficos 5](#_Toc184029008)

[2.1.5 Suficiencia de recursos bibliográficos 5](#_Toc184029009)

[2.1.6 Actividades de formación 5](#_Toc184029010)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 5](#_Toc184029011)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 6](#_Toc184029012)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 6](#_Toc184029013)

[3.2 LOGROS 6](#_Toc184029014)

[3.3 ACCIONES DE MEJORA 6](#_Toc184029015)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 6](#_Toc184029016)

[4. CONCLUSIONES 8](#_Toc184029017)

[5. ANEXOS 9](#_Toc184029018)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros de la Facultad en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

* + 1. Disponibilidad de recursos audiovisuales

*Tablas resumen o gráficos y análisis de disponibilidad y capacidad de equipos y medios audiovisuales, para el adecuado desarrollo de la actividad docente, investigativa y de extensión, según requerimientos de los programas.*

Tabla 1. Disponibilidad de equipos y medios audiovisuales

| **PERÍODO** | **DESCRIPCIÓN EQUIPOS Y MEDIOS AUDIOVISUALES** | **CANTIDAD** | **UBICACIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fuente: Medios Educativos. Año

* + 1. Uso de recursos audiovisuales

*Tablas resumen o gráficos y análisis del uso de medios audiovisuales (últimos dos años/por programa).*

# Inversión de recursos bibliográficos

*Tablas resumen o gráficos y análisis de la inversión en recursos bibliográficos y de información (últimos dos años). Anexar al presente informe la Base de Datos actualizada****.***

*Este apartado tiene como objetivo proporcionar una visión detallada de la inversión institucional en recursos bibliográficos y de información en los últimos dos años. Este análisis permite evaluar el compromiso de la institución con el fortalecimiento de su acervo bibliográfico y el acceso a recursos de información, fundamentales para el desarrollo académico y la investigación.*

*Incluya una descripción de los tipos de recursos adquiridos, como libros físicos, bases de datos, revistas científicas, publicaciones digitales, y cualquier otro recurso de información significativo. Destaque el propósito de la inversión, alineado con el apoyo a los programas académicos, investigación y actualización del conocimiento.*

***Tablas*** *que muestren la cantidad y tipos de recursos adquiridos anualmente y el valor total de la inversión.*

***Gráficos de Comparación*** *que ilustren:*

* *La evolución de la inversión en recursos bibliográficos en los últimos dos años, comparando el monto total invertido cada año.*
* *La distribución de la inversión entre tipos de recursos (libros físicos, bases de datos, revistas, publicaciones digitales, etc.).*

*Evalúe cómo estos recursos bibliográficos han beneficiado a la comunidad académica, destacando el acceso y uso de los recursos en actividades de docencia e investigación.*

# Uso de recursos bibliográficos

*Tablas resumen o gráficos y análisis del uso de recursos bibliográficos y de información por programa (últimos dos años). Anexar al presente informe la Base de Datos actualizada del periodo reportado.*

# Suficiencia de recursos bibliográficos

*Tablas resumen o gráficos y análisis de la suficiencia y número de recursos por programa (últimos dos años). Anexar al presente informe la Base de Datos actualizada del periodo reportado.*

# Plataforma Virtual

*Tablas resumen o gráficos y análisis del uso de la plataforma virtual institucional por programa (últimos dos años).*

# Actividades de formación

*Tablas resumen o gráficos y análisis de actividades de formación sobre los medios educativos diferenciando estudiantes y docentes (últimos dos años/por programa). Anexar al presente informe la Base de Datos actualizada al período inmediatamente anterior al del reporte*

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, respecto a cada uno de los siguientes ítems»*

* + 1. Análisis de la correspondencia entre la inversión en recursos bibliográficos y de información, su utilización por parte de la comunidad académica, demostrando la suficiencia y pertinencia para el desarrollo de actividades de docencia, investigación y extensión, de acuerdo con el nivel de formación y modalidad del programa. Con base en el análisis, proponga recomendaciones para optimizar la inversión en recursos bibliográficos y de información en función de las necesidades emergentes de la comunidad académica. Estas pueden incluir estrategias para la evaluación continua de los recursos y una inversión que favorezca áreas de conocimiento específicas con alta demanda.
		2. Detalle las modificaciones implementadas en la plataforma virtual institucional, incluyendo mejoras técnicas, de diseño, funcionalidad, y contenido. *Asegúrese de destacar los avances en usabilidad, accesibilidad, velocidad de navegación, y la incorporación de nuevas herramientas o recursos que optimicen la experiencia de los usuarios*.
		3. **Plan de acción institucional**

*En este apartado, se debe detallar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción y metas correspondiente al Plan de Desarrollo Institucional.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 2. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **202X** | **202X** | **202X** | **202X** | **202X** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Medios Educativos. Año

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados.* *(Presentar evidencias).*

*Adicionalmente describir que avances obtuvo frente a los restos establecidos en la rendición de cuentas 2023:*

* *Consolidación de la creación del CEDvirtual*
* *Modernización y dotación de los recursos de información, audiovisuales y tecnológicos*
* *Creación de cursos auto gestionables*
* *Capacitación y actualización en herramientas virtuales de aprendizaje e Inteligencia Artificial*
* *Ejecución del proyecto de modernización de la biblioteca*
* *Puesta en marcha del nuevo sistema de gestión de biblioteca – Koha*
* *Publicación del catálogo de la biblioteca ante la biblioteca del Congreso de los EE.UU*
* *Incrementar el uso de los recursos de información*
* *Implementación del Repositorio Institucional*

## ACCIONES DE MEJORA

*A partir del análisis de los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y de los estudios previos, se identifican las siguientes acciones de mejora que deberían ser consideradas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional o en el Plan de Mejoramiento de programas, según corresponda.*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 4. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Medios Educativos. Año

Tabla 5. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc…)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Medios Educativos. Año

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS