**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Soporte y desarrollo tecnológico**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc158381399)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc158381400)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc158381401)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 5](#_Toc158381402)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 6](#_Toc158381403)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 6](#_Toc158381404)

[3.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 6](#_Toc158381405)

[3.3 FORTALEZAS 6](#_Toc158381406)

[3.4 ACCIONES DE MEJORA 6](#_Toc158381407)

[3.5 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 7](#_Toc158381408)

[4. CONCLUSIONES 8](#_Toc158381409)

[5. ANEXOS 9](#_Toc158381410)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros de la Facultad en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

* + 1. Capacidad de equipos

*Tablas resumen o gráficos y análisis de disponibilidad y capacidad de equipos, para el adecuado desarrollo de la actividad docente, investigativa y de extensión, según requerimientos de los programas.*

Tabla 1. Disponibilidad de equipos

| **EQUIPO** | **CANTIDAD** | **ACTUALIZADOS** | **NUEVOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fuente: Soporte y desarrollo tecnológico. Año

* + 1. Red WIFI

*Tablas resumen o gráficos y análisis de la cobertura de la red WIFI en el campus institucional*

Tabla 2. Cobertura red WIFI

| **PERÍODO** | **COBERTURA RED WIFI (PORCENTAJE)** |
| --- | --- |
| 2024-1 |  |
| 2024-2 |  |

Fuente: Soporte y desarrollo tecnológico. Año

* + 1. Sistemas de información

*Tablas resumen o gráficos y análisis del uso de los sistemas de comunicación e información, y de la implementación de estrategias que garanticen la conectividad a los miembros de la comunidad académica del programa (últimos cinco años).*

Tabla 3. Sistemas de Información Institucionales

| **SISTEMAS DE INFORMACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **USO** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Soporte y desarrollo tecnológico. Año

* + 1. Solicitudes de usuarios

*Tablas resumen o gráficos y análisis respuesta a solicitudes de usuarios (últimos dos años).*

* + 1. Incidentes de seguridad digital

*Tablas resumen o gráficos y análisis de los incidentes registrados (Fecha, tipo de incidente (phishing, ransomware, acceso no autorizado, etc.), clasificación del incidente según criticidad (alto, medio, bajo) y tiempo de resolución.*

*De igual forma describa cuales fueron las estrategias utilizadas para dar respuesta a estos incidentes.*

* + 1. Licencias de software con que cuenta la institución

| **SOFWARE** | **FECHA DE ADQUISICIÓN/RENOVACION DE LICENCIA** | **FECHA DE VENCIMIENTO DE LICENCIA** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, respecto a cada uno de los siguientes ítems»*

* + 1. Evaluación, compra, mantenimiento, renovación de los equipos, plataformas tecnológicas, sistemas informáticos o lo que haga sus veces
		2. Describir los avances obtenidos en la implementación de la política de gobierno digital (MIPG)
		3. Describir los avances obtenidos en la implementación de la política de seguridad digital (MIPG)

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 4. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **202X** | **202X** | **202X** | **202X** | **202X** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Soporte y desarrollo tecnológico. Año

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados, para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados. (Presentar evidencias)*

*Adicionalmente describir los avances obtenidos frente a los retos establecidos en la rendición de cuentas 2023:*

* Migrar en su totalidad los servicios informáticos a la nube
* Integrar todos los sistemas de información Institucionales
* Implementación del sistema de información académico
* Incrementar el porcentaje de cumplimiento en Gobierno Digital

## ACCIONES DE MEJORA

*A partir del análisis de los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y de los estudios previos, se identifican las siguientes acciones de mejora que deberían ser consideradas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional o en el Plan de Mejoramiento los programas académicos, según corresponda.*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 6. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Proceso de soporte y desarrollo tecnologico. Año

Tabla 7. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc.)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Proceso de soporte y desarrollo tecnológico. Año

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS