**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Gestión del Talento Humano**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc158380486)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc158380487)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc158380488)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 8](#_Toc158380489)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 9](#_Toc158380490)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 9](#_Toc158380491)

[3.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 9](#_Toc158380492)

[3.3 FORTALEZAS 9](#_Toc158380493)

[3.4 ACCIONES DE MEJORA 9](#_Toc158380494)

[3.5 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 10](#_Toc158380495)

[4. CONCLUSIONES 11](#_Toc158380496)

[5. ANEXOS 12](#_Toc158380497)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros de la Facultad en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo*.

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

* + 1. Tablas resumen o gráficos y análisis de datos de docentes por nivel de formación, tipo de contratación, dedicación, % dedicación a funciones misionales, reconocimientos (últimos cinco años). ***Anexar al presente informe el cuadro maestro******institucional actualizados al período.***

# Tablas resumen o gráficos y análisis de formación, capacitación y actualización de los profesores (últimos cinco años). *Anexar al presente informe la base de datos con el detalle de los docentes en procesos de formación.*

Tabla 1. Formación y capacitación de los profesores

| **PERÍODO** | **EVENTO** | **# PROFESORES CAPACITADOS** |
| --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |

Fuente: Proceso de Gestión del Talento Humano. Año

* + 1. Tablas resumen o gráficos y análisis de formación, capacitación y actualización de los administrativos. *Anexar al presente informe la base de datos con el detalle de los administrativos en procesos de formación.*

Tabla 2. Formación y capacitación de los administrativos

| **PERÍODO** | **EVENTO** | **# ADMINISTRATIVOS CAPACITADOS** |
| --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |

Fuente: Proceso de Gestión del Talento Humano. Año

# Tablas resumen o gráficos y análisis de evaluación Docente, Planes de Mejoramiento y seguimiento a los planes. *Anexar al presente informe la base de datos con el detalle de la evaluación docente institucional.*

Tabla 3. Evaluación docente

| **PERIODO** | **TIPO DE VINCULACIÓN** | **PROMEDDIO PUNTAJE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO** | **PLAN DE MEJORAMIENTO IMPLEMENTADO** |
| --- | --- | --- | --- |
| 202X-1 | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |
| 202X-2 | Elija un elemento. |  | Elija un elemento. |

Fuente: Proceso de Gestión del Talento Humano. Año

# Tablas resumen o gráficos y análisis de evaluación de directivos y administrativos, Planes de Mejoramiento y seguimiento a los planes. *Anexar al presente informe la base de datos con el detalle de la evaluación de cada uno de los directivos y administrativos.*

Tabla 4. Evaluación directivos y administrativos

| **PROCESO** | **TIPO DE VINCULACIÓN** | **CARGO** | **PROMEDIO PUNTAJE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO** | **PLAN DE MEJORAMIENTO IMPLEMENTADO** | **% EJECUCIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |  | Elija un elemento. |  |

Fuente: Proceso de Gestión del Talento Humano. Año

# Tablas resumen o gráficos y análisis de caracterización de docentes por: pertenencia étnica, población víctima, orientación sexual, identidad de género, tipo de discapacidad, barrio de residencia (últimos cinco años).

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, respecto a cada uno de los siguientes ítems»*

* + 1. Diagnóstico de necesidades de formación de docentes y administrativos
		2. Aplicación y ejecución del PIC para docentes y administrativos
		3. Evaluación Docente, Planes de Mejoramiento y seguimiento a los planes
		4. Evaluación directivos - administrativos, Planes de Mejoramiento y seguimiento a los planes (incluye: de planta, libre nombramiento y remoción y contratistas)
		5. Plan de acción

*En este apartado, se debe detallar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción y metas correspondiente al Plan de Desarrollo Institucional.*

* + 1. Políticas del MIPG

*Describa los avances obtenidos en la implementación de las políticas de Talento Humano e Integridad del MIPG. Presentar evidencias.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 4. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **202x** | **202x** | **202x** | **202x** | **202x** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente:

## FORTALEZAS

*«Relacione aspectos que considere casos de éxito, hitos, valor agregado, potencialidades del proceso, conforme a lo reportado»*

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados.* *(Presentar evidencias).*

*Adicionalmente describir que avances obtuvo frente a los retos establecidos en la rendición de cuentas 2023:*

* *Rediseño del proceso y del instrumento de evaluación del desempeño*
* *Dinamización del proceso de implementación del código de integridad*
* *Implementación del plan de mejora derivado de la medición del clima organizacional*
* *Diseñar e implementar una plataforma para el desarrollo de personal profesoral y administrativo*

## ACCIONES DE MEJORA

*«Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y los análisis anteriores, identifique las acciones de mejora que considere deben abrirse y adicionarse al Plan de Mejoramiento Institucional y del proceso, según corresponda»*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 6. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: XXXX

Tabla 7. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc…)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: XXXX

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS