**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Calidad académica**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

**CONTENIDO**

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc189139303)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc189139304)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc189139305)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 6](#_Toc189139306)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 6](#_Toc189139307)

[3.2 FORTALEZAS 6](#_Toc189139308)

[3.3 LOGROS 6](#_Toc189139309)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 6](#_Toc189139310)

[4. CONCLUSIONES 8](#_Toc189139311)

[5. ANEXOS 9](#_Toc189139312)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros del proceso en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe.*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

2.1.1 Tablas resumen o gráficos y análisis de Programas acreditados y reacreditados en alta calidad

Tabla 1. Programas acreditados y reacreditados en alta calidad

| **PERÍODO** | **FACULTAD** | **PROGRAMA** | **FECHA PRIMERA ACREDITACIÓN** | **# RENOVACIONES** | **# RESOLUCIÓN ACREDITACIÓN VIGENTE** | **FECHA ACREDITACIÓN VIGENTE** | **TÉRMINO (AÑOS)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Calidad Académica. Año

* + 1. Tablas resumen o gráficos y análisis de procesos de renovación y/o modificación de registro calificado de los programas académicos

Tabla 2. Procesos de renovación y/o modificación de registros calificados

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FACULTAD** | **PROGRAMA** | **CÓDIGO PROGRAMA** | **SNIES** | **CRÉDITOS** | **NIVEL DE FORMACIÓN** | **MODALIDAD** | **SEMESTRES** | **ACTO DE CREACIÓN** | **FECHA 1er RC** | **No. RENOVACIONES RC** | **No. RESOL RC VIGENTE** | **FECHA RC VIGENTE** | **TÉRMINO (AÑOS)** | **VENCIMIENTO RC** | **RAD. SOL RENOV** | **RAD. SOL MODIFICACIÓN** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Calidad Académica. Año

* + 1. Procesos de sensibilización para el fortalecimiento de la cultura de calidad

*En esta sección, describa las actividades implementadas para fortalecer la cultura de calidad en la institución. Incluya evidencia que respalde las acciones realizadas, como talleres, capacitaciones, campañas de sensibilización, entre otras iniciativas.*

* + 1. Acompañamiento a procesos académicos

*En esta sección, describa las acciones de apoyo y asesoría brindadas a los diferentes procesos académicos. Incluya detalles sobre las estrategias implementadas, los actores involucrados y las evidencias que respalden el impacto de estas iniciativas.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 3. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202x** | **202x** | **202x** | **202x** | **202x** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Calidad académica. Año

## FORTALEZAS

*«Relacione aspectos que considere casos de éxito, hitos, valor agregado, potencialidades del proceso, conforme a lo reportado»*

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados.* *(Presentar evidencias).*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 5. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Calidad Académica. Año

Tabla 6. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc…)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Calidad Académica. Año

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS