**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Gestión de la comunicación**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc178686613)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc178686614)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc178686615)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 5](#_Toc178686616)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 6](#_Toc178686617)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 6](#_Toc178686618)

[3.2 LOGROS 6](#_Toc178686619)

[3.3 ACCIONES DE MEJORA 6](#_Toc178686620)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 6](#_Toc178686621)

[4. CONCLUSIONES 8](#_Toc178686622)

[5. ANEXOS 9](#_Toc178686623)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros del proceso en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# DESARROLLO DEL INFORME

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

* + 1. Tablas resumen o gráficos y análisis del uso de los sistemas de comunicación institucionales (últimos dos años)

Tabla 1. Uso sistemas de comunicación

| **PERÍODO** | **SISTEMA DE COMUNICACIÓN** | **ESTAMENTO** | **# USOS** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | InfoUmayor | Elija un elemento. |  |
|  | Rápido y Claro | Elija un elemento. |  |
|  | Pagina Web | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |

Fuente: Proceso de Gestión de la comunicación. Año

* + 1. Tablas resumen o gráficos y análisis del número de usuario por cada red social.

Tabla 2 Número de usuarios por red social

| **PERÍODO** | **RED SOCIAL** | **# DE USUARIOS** |
| --- | --- | --- |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |

##

* + 1. Consolidado de información de solicitudes y respuestas por proceso.

Tabla 3 Solicitudes de comunicación por proceso

| **PROCESO** | **TIPO DE SOLICITUD** | **# DE SOLICITUDES** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Describa brevemente, desde un enfoque procedimental y de gestión del proceso, cada uno de los siguientes aspectos»*

## En este apartado, se debe detallar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción y metas correspondiente al Plan de Desarrollo Institucional.

## Campañas y estrategias implementadas: Detalle de campañas de comunicación interna y externa, publicaciones, eventos, etc. y especifique la Cobertura alcanzada (Número de personas impactadas (estudiantes, docentes, administrativos, público externo))

## Efectividad de canales de comunicación, que evidencien ampliación de su alcance, accesibilidad, calidad y permanente actualización tecnológica con enfoque diferencial \*\*Directrices de accesibilidad web ITA\*\*

## Eficacia de los mecanismos implementados para el desarrollo de la comunicación interna y externa

## Análisis de ejecución del plan de comunicaciones y mercadeo

## Resultado obtenido del estudio de medición del nivel de posicionamiento institucional

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 4. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Gestión de la comunicación. Año

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento institucionales o por programa implementados.* *(Presentar evidencias).*

*Adicionalmente describir como asumió el reto planteado en la rendición de cuentas 2023*

* *“Establecer y poner en funcionamiento una emisora universitaria virtual completamente operativa”*

## ACCIONES DE MEJORA

*A partir del análisis de los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y de los estudios previos, se identifican las siguientes acciones de mejora que deberían ser consideradas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional o en el Plan de Mejoramiento institucional o por programa, según corresponda.*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*«Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo»*

Tabla 5. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Proceso de Gestión de la comunicación. Año

Tabla 6. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc.** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Proceso de Gestión de la comunicación. Año

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS