**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Docencia**

**Facultad: XXXXXXXXXXX**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Período del Informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena de Indias**

**DD/MM/AAAA**

**CONTENIDO**

[1 INTRODUCCIÓN 4](#_Toc183615755)

[2 DESARROLLO DEL INFORME 5](#_Toc183615756)

[2.1 Caracterización de la facultad: 5](#_Toc183615757)

[2.2 Plan de acción 7](#_Toc183615758)

[2.3 Análisis de los resultados obtenidos por programa: 7](#_Toc183615759)

[2.3.1 Aspectos Curriculares: 7](#_Toc183615760)

[2.4 Investigación: 9](#_Toc183615761)

[2.4.1 Estrategias para el desarrollo de las competencias investigativas de los estudiantes*:* 9](#_Toc183615762)

[2.4.2 Participación y principales logros de los estudiantes en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y creación artística: 9](#_Toc183615763)

[2.4.3 Investigación formativa: 9](#_Toc183615764)

[2.4.4 Resultados de investigación, desarrollo tecnológico, innovación o creación de los profesores del programa 9](#_Toc183615765)

[2.5 Formación Integral 10](#_Toc183615766)

[2.5.1 Participación de estudiantes y profesores en las actividades de bienestar 10](#_Toc183615767)

[2.5.2 Principales logros de los estudiantes en actividades de Arte y Cultura, Deporte y Recreación, Desarrollo Humano, Permanencia y Graduación, Promoción Socio Económica y Promoción de la Salud y otros por programa académico discriminado por actividad. 10](#_Toc183615768)

[2.5.3 Participación y principales logros de los estudiantes en acciones de formación complementaria: 10](#_Toc183615769)

[2.5.4 Resultados del análisis de la participación y principales logros de los estudiantes en proyectos de desarrollo empresarial y proyección social. 10](#_Toc183615770)

[2.6 Egresados: 11](#_Toc183615771)

[2.6.1 Impacto de egresados 11](#_Toc183615772)

[2.6.2 Relación de egresados por corte: 11](#_Toc183615773)

[2.7 Autoevaluación de programas 11](#_Toc183615774)

[2.7.1 Plan de Mejoramiento de Programas Académicos 12](#_Toc183615775)

[2.8 Proyecto Educativo Institucional (PEI): 12](#_Toc183615776)

[2.9 Proyecto Educativo del Programa (PEP) 12](#_Toc183615777)

[3 ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 13](#_Toc183615778)

[3.1 Cumplimientos indicadores de gestión 13](#_Toc183615779)

[3.2 Logros 13](#_Toc183615780)

[3.3 Desafíos, necesidades y propuestas de solución 13](#_Toc183615781)

[4 CONCLUSIONES 15](#_Toc183615782)

[5 ANEXOS 16](#_Toc183615783)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros de las Facultades en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción 2024. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara al 2025.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# DESARROLLO DEL INFORME

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe:*

## Caracterización de la facultad:

*En este capítulo se presentará información correspondiente a datos asociados a los programas académicos y técnicos laborales de la facultad, de tal manera que permita contar con datos reales por el año evaluado. A continuación, se presentan las tablas que debe diligenciar:*

### Programas académicos

Tabla 1 Programas académico de la facultad

| **PROGRAMA ACADÉMICO** | **NIVEL DE FORMACIÓN** | **MODALIDAD** | **VIGENCIA DEL REGISTRO CALIFICADO** | **PROGRAMA ACREDITADO**  **(SI / NO)** | **OFERTADO\*** | **No. DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**  **2024-1** | **No. DE ESTUDIANTES MATRICULADOS**  **2024-2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. |  |  |

*Fuente: Proceso de Docencia. Año*

*\*Ofertado: Son los programas que cuentan con estudiantes matriculados.*

### Profesores por programa

*En este apartado, se deberá especificar, por programa, el número de profesores según su tipo de vinculación.*

Tabla 2 Profesores de planta por programa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **PROFESOR** | **ESCALAFON** | **FECHA DE ULTIMO CAMBIO DE ESCALAFON** |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. |  |

Tabla 3 Profesores por programa y tipo de vinculación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE DOCENTES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Anexar a este documento el registro administrativo de los docentes por programa.*

### Formación de profesores

*En este apartado, se deberá cuantificar el número de profesores formados por programa, de acuerdo con el tipo de capacitación recibida. Asimismo, se deberán describir las temáticas abordadas en dichas capacitaciones.*

Tabla 4 Relación del número de profesores por tipo de formación

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Programa** | **Posgrado** | **Diplomado** | **Curso corto** | **Taller** | **Charla** | **Otro** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Anexar a este informe el registro administrativo de la temática de formación por profesor.*

### Nueva Oferta

Tabla 5 Proyección nueva oferta académica Facultad XXX

| **PROGRAMA ACADÉMICO** | **NIVEL DE FORMACIÓN** | **FECHA DE APROBACIÓN EN EL CONSEJO DE FACULTAD** | **POSIBLE FECHA RADICACIÓN** | **POSIBLE FECHA DE OFERTA** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programa 1 |  |  |  |  |
| Programa 2 |  |  |  |  |
| Programa 3 |  |  |  |  |

*Fuente: Proceso de Docencia. Año*

## Plan de acción

*Se analizará el grado de avance y cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de acción, haciendo énfasis en las metas alcanzadas y los desafíos pendientes.*

*Nota: Para dar respuesta a este ítem es importante remitirse al informe plan de acción.*

## Análisis de los resultados obtenidos por programa:

*En este ítem se debe presentar por secciones las declaraciones o resultados obtenidos frente a los procesos de gestión curricular.*

### Aspectos Curriculares:

#### **Actualización curricular:**

*En este ítem se deberá señalar los cambios efectuados en los microcurrículos; de tal manera que permita cuantificarse las mejoras implementadas en los programas durante la vigencia evaluada, acorde a lo reportado en la matriz de inventario de asignaturas.*

Nota: *Esta información se soportará con la matriz de inventario aprobada en comité curricular (Anexar)*.

#### **Resultados** **de Aprendizaje**:

*Se debe presentar a nivel general las estrategias aplicadas para la evaluación de los resultados de aprendizaje de cada programa y el impacto generado.*

*Nota: Este apartado deberá ser soportado con el informe de evaluación de resultados de aprendizaje del programa (Anexar).*

#### **Permanencia y graduación**

*En este segundo ítem de aspectos curriculares, deberá presentarse el análisis de la tasa de deserción, tasa de deserción por cohorte y la tasa de graduación acumulada por programa (últimos cinco años), mediante uso de tablas y gráficos que representen la evolución de estos indicadores a lo largo del tiempo, facilitando la identificación de tendencias y patrones. Es importante señalar a manera general el impacto de las estrategias de permanencia y graduación implementadas en el programa, así mismo deberá identificar los períodos con mayor deserción y posibles factores asociados.*

*Nota: Anexar al presente ítem informe de permanencia y graduación por programa que evidencie oportunidades de mejora.*

#### **Interacción nacional e internacional:**

*En este apartado se deberá presentar los resultados de las movilidades gestionadas en cada programa teniendo en cuenta tipo de movilidad (nacional e internacional – entrante o saliente), que evidencie el número de participantes por miembro de la comunidad académica. Es importante relacionar los principales logros obtenidos a partir de las actividades gestionadas.*

Tabla 6 Relación de movilidades por programa académico

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Periodo*** | ***Programa académico*** | ***Modalidad*** | ***Tipo de movilidad*** | ***Estamento*** | ***N° de participantes*** |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |
|  |  | Elija un elemento. | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Nota: Anexar al presente ítem el informe de internacionalización por programa con sus respectivas evidencias y señalar las oportunidades de mejora.*

#### **Pruebas Saber Pro y TyT:**

*En esta sección se hará un análisis de los resultados obtenidos de las pruebas estandarizadas durante los últimos cinco años por programa académico, lo anterior deberá ser representado a través de una única tabla y gráfico que sustente los análisis presentados de manera general.*

*En esta sección se deberá evidenciar el Valor Agregado por cada programa académico, para lo anterior se hará uso de graficas que permita evidenciar el crecimiento o progreso académico de los estudiantes a lo largo de su formación (Resultados obtenidos pruebas saber 11 y pruebas tipos saber TyT y Saber Pro)*

*Nota: Este ítem deberá estar soportado por el informe de análisis de los resultados de las pruebas saber por programa u otros documentos que amplían información correspondiente a los resultados obtenidos.*

## Extensión y proyección Social

### Prácticas estudiantiles

*En este apartado, se deberá especificar, por programa, la cantidad de estudiantes que realizaron prácticas, el promedio de calificación obtenido, y cuántos de ellos se encuentran actualmente laborando en el lugar donde llevaron a cabo la práctica.*

*Nota: Este ítem deberá estar soportado por el informe de prácticas por programa.*

## Investigación

### Investigación formativa

#### Estrategias para el desarrollo de las competencias investigativas de los estudiantes:

En este ítem, se deberá relacionar las estrategias implementadas en los programas asociadas al desarrollo de las competencias investigativas, de innovación o creación artística de los estudiantes.

### Participación y principales logros de los estudiantes en actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y creación artística:

*Este ítem deberá ser soportado a través de tablas o graficas que permitan evidenciar el comportamiento de la participación de los estudiantes en las actividades relacionadas anteriormente por programa.*

*Así mismo deberá especificar cuales fueron los Productos de los estudiantes.*

*Nota. En el apartado Anexos se deberán relacionar las evidencias asociadas a este ítem*

### Investigación formativa:

*En este ítem se deberá señalar los resultados de la estrategia de investigación formativa al programa, en el cual se evidencie la participación de los estudiantes y profesores; así mismo, es importante precisar los semilleros vigentes del programa con los proyectos que se adelantan y el número de participantes.*

***Nota:*** *Anexar al presente componente el informe de investigación que evidencia el desarrollo de las actividades de investigación con profesores y estudiantes.*

### Presentación de los grupos de investigación

*En este apartado, se debe especificar la información relacionada con los grupos de investigación asociados a la facultad, detallando su nombre y categoría actual, los integrantes que los conforman, y su categorización en MinCiencias. Además, se debe indicar en qué proyectos de investigación han participado, destacando la relevancia y contribución de cada grupo. También es importante identificar las problemáticas presentadas que han dificultado el avance en la categoría del grupo, para finalmente proponer acciones que puedan facilitar la mejora en su categorización, abordando las dificultades señaladas.*

### Resultados de investigación, desarrollo tecnológico, innovación o creación de los profesores del programa

*Señalar de manera general los logros obtenidos por parte de los profesores que hayan contribuidos en el fortalecimiento de los aspectos curriculares, la formación de los estudiantes y a la generación de nuevo conocimiento o a la solución de problemas de la sociedad.*

*Presentar en normas APA, el listado de productos por tipo, ej libro resultado de investigación, artículo en revista evaluada por pares, ponencia en evento científico.*

*Nota. En el apartado Anexos se deberán relacionar las evidencias asociadas a este ítem*

## Formación Integral

### Participación de estudiantes y profesores en las actividades de bienestar

*Se deberá presentar a través de tablas y gráficas la participación en las diferentes estrategias que se promueven desde Bienestar (Arte y Cultura, Deporte y Recreación, Desarrollo Humano, Permanencia y Graduación, Promoción Socio Económica y Promoción de la Salud y otros) por programa académico discriminado por actividad, actores del programa y número de participantes.*

### Principales logros de los estudiantes en actividades de Arte y Cultura, Deporte y Recreación, Desarrollo Humano, Permanencia y Graduación, Promoción Socio Económica y Promoción de la Salud y otros por programa académico discriminado por actividad.

*En este apartado, se debe detallar los principales logros alcanzados por los estudiantes en diversas áreas, tales como Arte y Cultura, Deporte y Recreación, Desarrollo Humano, Permanencia y Graduación, Promoción Socioeconómica, Promoción de la Salud, y otras actividades. Cada logro debe ser discriminado por programa académico y especificado según la actividad correspondiente, destacando la participación de los estudiantes en eventos, competencias, proyectos y programas relevantes. Es importante incluir tanto los logros individuales como colectivos, así como las iniciativas que hayan contribuido al desarrollo integral de los estudiantes en cada una de estas áreas.*

### Participación y principales logros de los estudiantes en acciones de formación complementaria:

*Señalar las diferentes actividades que promuevan la comprensión de la realidad social, la empatía, la ética, habilidades blandas, así como el relacionamiento con otras culturas y lenguas, discriminando el número de participantes por programa académico.*

*Nota. En el apartado Anexos se deberán relacionar las evidencias asociadas a este ítem*

### Resultados del análisis de la participación y principales logros de los estudiantes en proyectos de desarrollo empresarial y proyección social.

*En este apartado, se deberán presentar los resultados de la participación de los estudiantes en las actividades realizadas, incluyendo un análisis detallado y los logros alcanzados.*

*Además, se deberán señalar los avances obtenidos en la formación bilingüe de los estudiantes del programa, junto con las estrategias implementadas para su seguimiento y mejora continua.*

*Nota: Anexar al presente componente el informe que se genera desde Bienestar Universitario y Centro de Lenguas en los cuales se evidencien el desarrollo de las actividades de formación integral con estudiantes.*

## Egresados:

### Impacto de egresados

*Se deberá evidenciar a través de gráficos o tablas los resultados de la medición del índice de empleabilidad de los egresados por programa, diferenciando los resultados asociados al subempleo. (Últimos 5 años) y presentar el ejercicio de ingreso medio.*

*A partir de los resultados proponer mejoras.*

### Relación de egresados por corte:

*Se deberá presentar a través de tablas y gráficas el número de egresados por corte de los últimos 5 años de cada programa académico.*

***Nota:*** *Anexar al presente componente el informe que se genera desde egresados en los cuales se evidencien el desarrollo de las actividades y estrategias implementadas con estos.*

## Autoevaluación de programas

*Este apartado tiene como propósito presentar un análisis visual y descriptivo de los avances en los ejercicios de autoevaluación realizados por cada programa académico a manera general. El objetivo es ofrecer una visión clara del grado de cumplimiento de los criterios y estándares evaluados, permitiendo identificar áreas fortalecidas y aquellas que requieren mejoras en cada programa.*

*Describir los avances de los ejercicios de autoevaluación por programa a través de tablas y gráficas que evidencien el grado de cumplimiento. Este gráfico debe representar claramente el progreso hacia los objetivos de calidad y los estándares definidos, facilitando la interpretación visual de los datos*.

*Se hace necesario que acompañe la tabla o gráfico anterior con una descripción de los avances más significativos en el proceso de autoevaluación de cada programa. Esto incluye los aspectos en los que se ha logrado un cumplimiento alto, como el mejoramiento en la infraestructura, calidad de los docentes, satisfacción de los estudiantes, o adaptación del currículo entre otros aspectos.*

*Resalte también las áreas que presentan un cumplimiento bajo o en desarrollo, indicando los factores que han influido en estos resultados. Estos pueden incluir necesidades de actualización curricular, mejoras en recursos tecnológicos o metodologías de enseñanza, entre otros.*

*Si es relevante, incluya un análisis comparativo entre programas para evidenciar aquellos que presentan mayores niveles de cumplimiento y aquellos que requieren un mayor seguimiento, ayudando a priorizar esfuerzos de mejoramiento.*

### Plan de Mejoramiento de Programas Académicos

*Se debe presentar el estado de avance de cumplimiento de las mejoras implementadas de los programas académicos con planes de mejoramiento vigentes derivados del proceso de autoevaluación del programa. Es importante señalar en el informe el porcentaje de avance de cumplimiento del plan previa validación por el proceso de Calidad Académica.*

## Proyecto Educativo Institucional (PEI):

*Describir los avances relacionados con la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI). (Solo debe ser diligenciado por vicerrectoría académica)*

*Este apartado tiene como finalidad presentar los avances significativos en el proceso de actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI).*

1. *Describa brevemente el proceso de revisión del PEI*
2. *Mencione las estrategias implementadas para involucrar a diferentes actores de la comunidad educativa, como docentes, estudiantes, egresados y empleadores, en el proceso de actualización.*
3. *Detalle las nuevas directrices y objetivos que se han definido en la actualización del PEI*
4. *Describa los mecanismos de evaluación y seguimiento implementados para medir el impacto de la actualización del PEI.*
5. *Proporcione una visión de los próximos pasos en el proceso de actualización del PEI, destacando los aspectos que aún requieren atención y mejora, así como la importancia de mantener una revisión periódica para garantizar que el PEI se mantenga vigente y alineado con las demandas del contexto educativo y social*.

## Proyecto Educativo del Programa (PEP)

*Describir los avances relacionados con la actualización del Proyecto Educativo del Programa (PEP). (Debe ser diligenciado por los decanos de cada facultad)*

*En esta sección se debe señalar a amanera general los avances significativos o las actualizaciones implementadas en los Proyectos Educativos de cada Programa.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## Cumplimientos indicadores de gestión

Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo

Tabla 7. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **201x** | **202x** | **202x** | **202x** | **202x** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente:

## Logros

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados,* *para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados.* *(Adjuntar evidencias a este informe).*

*Adicionalmente se debe describir que avances se tuvo en los retos establecidos en la rendición de cuentas 2023:*

* *Atención a visita de pares para el programa de trabajo social*
* *Mantener la acreditación en alta calidad del programa de Promoción Social*
* *Solicitud de resolución para re apertura del programa de formación para el trabajo y desarrollo humano en atención a la primera infancia*
* *Desarrollo de proyectos de innovación sostenible y tecnológica*
* *Ampliar la oferta académica de programas de pregrado*
* *Aumentar los promedios globales institucionales de las pruebas Saber TyT y pruebas saber Pro*
* *Dar continuidad a la Implementación de un plan estratégico que permita fortalecer el multiculturalismo a través de lenguas nativas*
* *Implementar cursos de refuerzo en lenguas extranjeras para estudiantes que lo requieran*
* *Institucionalizar la estrategia Summer Camp, para promover la internacionalización y fortalecimiento de las competencias en lenguas extranjeras y nativas*
* *Implementar proyecto Socialización Cultura Isleña y Creole a cargo de los participantes en el Summer Camp edición 2023*
* *Implementar cursos de refuerzo en lenguas extranjeras para estudiantes que lo requieran*

## Desafíos, necesidades y propuestas de solución

*Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo.*

Tabla 8. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Proceso de Docencia. Año

Tabla 9. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc…)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Proceso de Docencia. Año

# CONCLUSIONES

*La conclusión corresponde a la parte final del informe, se caracteriza por ser un resumen o síntesis de las principales logros, fortalezas o debilidades presentadas durante el desarrollo del proceso.*

*Las conclusiones permiten:*

* *Retomar los principales aspectos expuestos en el desarrollo.*
* *Enfatizar en los resultados y su impacto de forma concisa.*

# ANEXOS