**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Extensión y proyección social**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc191023673)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc191023674)

[2.1 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 4](#_Toc191023675)

[2.2 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 4](#_Toc191023676)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 5](#_Toc191023677)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 5](#_Toc191023678)

[3.2 LOGROS 5](#_Toc191023679)

[3.3 ACCIONES DE MEJORA 6](#_Toc191023680)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 6](#_Toc191023681)

[CONCLUSIONES 7](#_Toc191023682)

[ANEXOS 8](#_Toc191023683)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros del proceso en su aporte al Plan de Desarrollo Institucional Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026 y el avance de su propio plan de acción de la vigencia a evaluar. También se espera que se presenten los principales retos que encara la unidad de cara a la próxima vigencia.*

*Adicionalmente, este apartado ofrece una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo.*

# CONTENIDO

*Este apartado presentará una recopilación exhaustiva de datos cualitativos, estadísticos, gráficos y otros elementos que evidencian el cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos asociados al proceso evaluado. A continuación, se detallan los componentes que deben ser abordados en el informe*

## INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

1. Tablas resumen o gráficos y análisis del número y relación de convenios institucionales y por Programa (últimos tres años).
2. Tablas resumen o gráficos y análisis del número y relación de actividades de Proyección Social institucionales y por programa (últimos tres años)
3. Tablas resumen o gráficos y análisis de la población beneficiada en proyectos y convenios institucionales y por Programa (últimos tres años)
4. Tablas resumen o gráficos y análisis de las actividades de educación continua institucionales y por Programa, con la participación de los diferentes estamentos (estudiantes, docentes, graduados, administrativos) (últimos tres años)
5. Tablas resumen o gráficos y análisis de las actividades relacionadas con emprendimiento a nivel institucional y por programa (últimos tres años).
6. Tablas resumen o gráficos y análisis de las actividades relacionadas con la Creación Artística y Cultural desde extensión y proyección social (últimos tres años)
7. Relacione los Proyectos Estratégicos desarrollados desde el proceso de extensión, el numero de personas beneficiadas y los programas académicos a los cuales impacta. (últimos tres años)
8. Tablas resumen o gráficos y análisis de la coherencia de las prácticas y pasantías de los programas académicos con las necesidades de la institución y del sector externo (últimos (últimos tres años). *Anexar al presente informe la base de datos actualizada al período inmediatamente anterior al del reporte.*

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*«Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, respecto a cada uno de los siguientes ítems»*

* + 1. **Plan de acción institucional.**

*En este apartado, se debe detallar el grado de cumplimiento de las actividades programadas en el Plan de Acción de la vigencia a evaluar, correspondientes a las metas establecidas para el proceso en el Plan de Desarrollo Institucional.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*«Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo»*

Tabla 4. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **202X** | **202X** | **202X** | **202X** | **202X** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Extensión. Año xxxx

## LOGROS

*En este apartado se destacan los aspectos más relevantes del proceso, subrayando aquellos elementos que han resultado ser casos de éxito, hitos importantes, y valor agregado, así como las potencialidades identificadas durante su implementación y ejecución, de acuerdo con los resultados reportados, para ello es importante tener en cuenta el cumplimiento del plan de acción del proceso y planes de mejoramiento implementados. (Presentar evidencias)*

*Adicionalmente describir los avances obtenidos frente a los retos establecidos en la rendición de cuentas (respecto al año anterior al evaluado), por ejemplo:*

* *Organización y desarrollo del II Congreso Internacional de Turismo, Patrimonio y Sociedad*
* *Organización y desarrollo de la II carrera Corre por un Sueño*
* *Incrementar alianzas y ofertas de formación continua*
* *Fortalecer el área de innovación en la Institución*
* *Aumento en el número de convenios y estudiantes en sitio de prácticas*
* *Ampliar la articulación media técnica mediante alianzas estratégicas con las instituciones educativas de básica secundaria para todos los programas de la institución*
* *Incrementar la participación de Umayor en solución de asuntos de ciudad y departamentales por medio de proyectos de impacto.*
* *….*

## ACCIONES DE MEJORA

*A partir del análisis de los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y de los estudios previos, se identifican las siguientes acciones de mejora que deberían ser consideradas para su incorporación en el Plan de Mejoramiento Institucional o en el Plan de Mejoramiento del Proceso según corresponda.*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

«*Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo*»

Tabla 6. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |
|  |  | Elija un elemento. |

Fuente: Extensión. Año xxxx

Tabla 7. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc.)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Extensión. Año xxxx

# CONCLUSIONES

*«Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe»*

# ANEXOS

*Los que se consideren necesarios y pertinentes para soportar las evidencias presentadas como material de apoyo visual y/o documental.*