**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA**

**Informe de Gestión**

**Proceso:**

**Planeación Institucional**

**Desarrollado por:**

**(líder y equipo de trabajo del proceso)**

**Xxxxxxxxxxxxxxxx**

**Periodo del informe:**

**Desde DD/MM/AAAA hasta DD/MM/AAAA**

**Cartagena**

**DD/MM/AAAA**

CONTENIDO

[1. INTRODUCCIÓN 3](#_Toc189645574)

[2. CONTENIDO 4](#_Toc189645575)

[2.1 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 4](#_Toc189645576)

[3. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO 5](#_Toc189645577)

[3.1 CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN 5](#_Toc189645578)

[3.2 FORTALEZAS 5](#_Toc189645579)

[3.3 ACCIONES DE MEJORA 5](#_Toc189645580)

[3.4 DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN 5](#_Toc189645581)

[4. CONCLUSIONES 7](#_Toc189645582)

[5. ANEXOS 8](#_Toc189645583)

# INTRODUCCIÓN

*En este apartado se espera que se presenten los principales logros del proceso de Planeación Institucional, como coordinador de la construcción y de la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional y en el avance de los planes de acción de la vigencia referida con respecto al Plan de Desarrollo “Umayor avanza hacia la excelencia 2022-2026”. También se espera que se presenten los principales retos que desafían en la actual anualidad.*

*Adicionalmente, este espacio genere una explicación clara y detallada sobre los temas que serán abordados en el informe, presentando de manera precisa los puntos claves que se desarrollarán, incluyendo el objetivo general, así mismo se deberá justificar la relevancia de los temas tratados, destacando la importancia de su análisis en relación con el contexto y los logros de Plan de Acción articulados con Plan de Desarrollo en pro de las actualizaciones o mejora continua.*

# CONTENIDO

*En este apartado presentamos la compilación de elementos estadísticos, documentales, gráficos u otros que den cuenta del cumplimiento de los requerimientos y compromisos específicos del proceso de cada uno los siguientes elementos: a) Plan de Desarrollo Institucional; b) Plan de Acción por procesos; c) Modelo Integrado de Planeación y Gestión; d) indicadores de gestión, e) Estadísticas Institucionales. Este informe debe incluir análisis de resultados, además, de un análisis del desempeño del proceso y las acciones tomadas.*

## INFORMACIÓN DOCUMENTAL

*Realice una descripción breve, en términos procedimentales y de la gestión del proceso, asegurándose de incluir los principales avances, dificultades y estrategias de mejora, respecto a cada uno de los siguientes ítems, acompañados de evidencias de apoyo visual y documental.*

.

* + 1. Resultados del seguimiento al Plan de Desarrollo.

* *Presentar un análisis detallado de los avances, logros y desviaciones en la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional.*
* *Identificar factores clave que han facilitado o dificultado su implementación.*
* *Anexar las actualizaciones surtidas al documento PD del período inmediatamente anterior al del reporte.*
	+ 1. Resultados del seguimiento al Plan de Acción.

* *Evaluar el grado de cumplimiento de las acciones estratégicas establecidas en el Plan de Acción.*
	+ 1. Resultados de seguimiento a los proyectos de inversión.

* *Presentar el estado de avance de los proyectos de inversión en términos de ejecución presupuestal, cumplimiento de objetivos y resultados obtenidos.*
* *Mencionar el impacto de los proyectos en el cumplimiento de la estrategia institucional.*
	+ 1. Resultados Institucionales de la implementación políticas gestionadas por el proceso de Planeación desde la implementación del MIPG.
* *Presentar datos y análisis cualitativos y cuantitativos que evidencien los efectos de las políticas en la gestión Institucional.*

# ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DEL PROCESO

## CUMPLIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN

*Relacione los resultados de la medición anual de cada uno de los indicadores de gestión del proceso y realice el análisis de la variación en el tiempo según nivel de avance respecto a las metas propuestas.*

Tabla 1. Cumplimiento Indicadores de Gestión

| **INDICADOR** | **META** | **% CUMPLIMIENTO** |
| --- | --- | --- |
| **20xx** | **20xx** | **20xx** | **20xx** | **20xx** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Fuente: Sistema Integrado de Gestión Umayor

## FORTALEZAS

*Relacione aspectos que considere casos de éxito, hitos, valor agregado, potencialidades del proceso, conforme a lo reportado en el seguimiento al Plan de Desarrollo, Plan de Acción, proyectos de inversión y demás componentes del informe, asegurando coherencia y relevancia en la presentación de las fortalezas institucionales.*

## ACCIONES DE MEJORA

##

*Teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las cifras estadísticas y los análisis anteriores, identifique las áreas de oportunidad y acciones de mejora que considere oportunas adicionarse a los procesos en sus Planes Institucionales o de Acción por proceso, según corresponda.*

## DESAFÍOS, NECESIDADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN

*Descripción clara y concisa, de cómo fue la gestión del proceso para la consecución de los resultados presentados anteriormente, evaluando el cumplimiento de metas y compromisos. Considere para el desarrollo de este ítem las propuestas en el corto, mediano y/o largo plazo del Plan de Desarrollo.*

Tabla 3. Desafíos y Propuestas de Solución

| **DESAFÍOS** | **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN** | **TIEMPO DE EJECUCIÓN** |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Elija un elemento.** |
|  |  | **Elija un elemento.** |
|  |  | **Elija un elemento.** |
|  |  | **Elija un elemento.** |
|  |  | **Elija un elemento.** |

Fuente: Planeación Institucional. Año

Tabla 4. Necesidades del proceso

| **NECESIDADES** | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** | **DESCRIBIR RECURSOS REQUERIDOS (Financieros, talento humano, logísticos, tecnológicos, físicos, etc.)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Fuente: Planeación Institucional. Año

# CONCLUSIONES

*Listado de resultados o elementos relevantes en función de los objetivos planteados para el desarrollo del informe.*

# ANEXOS

*Los que se consideren necesarios y pertinentes para soportar las evidencias presentadas como material de apoyo visual y/o documental.*