

	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	NOMBRE DEL PROCESO
Director (a) Admisión, Registro y Control	Apoyo	Admisión, Registro y Control
OBJETIVO	ALCANCE	
Asegurar que los registros académicos sean veraz, confiable y oportuno.	Este proceso aplica desde la divulgación de la oferta académica hasta la graduación del estudiante.	

REQUISITOS APLICABLES	
NORMA	REQUISITO
NTCISO 9001:2015	4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS 4.4.1 Ibidem. 4.4.2 Ibidem 5.2 POLÍTICA DE CALIDAD 5.3 ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN. 6. PLANIFICACIÓN PARA EL SGC 6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 7.4 COMUNICACIÓN 7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTAL 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL 8.2 REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS 8.5 PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO 8.6 LIBERACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS 8.7 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA 10.1 GENERALIDADES 10.2 NO CONFORMIDAD Y ACCIÓN CORRECTIVA 10.3 MEJORA CONTINUA

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	USUARIOS
Planeación Institucional	Plan de desarrollo Institucional	Diseñar plan de acción	Plan de acción	Partes interesadas
Admisión, Registro y Control	Calendario académico	PLANEAR Identificar las estrategias de Divulgación de la oferta académica, diseñar el instructivo de inscripción, admisión y graduación.	Acta	Admisión, Registro y Control

Elaborado por Director de admisiones	Revisado por Profesional SIG	Aprobado por Director de planeación
--	--	---

	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	USUARIOS	
Consejo académico	Calendario académico	Diseñar instructivo de inscripción, admisión y graduación	Instructivo	Admisión, Registro y Control	
Admisión, registro y control.	Necesidades y expectativas de las partes interesadas y análisis del contexto		Identificar riesgos y oportunidades	Mapa de riesgos	Admisión, registro y control.
Consejo académico	Acta de Consejo Académico indicando la proyección de estudiantes nuevos.	H A C E R	Realizar el proceso de inscripción	Reporte de inscritos	Admisión, Registro y Control
Aspirante	Formulario de inscripción diligenciado Y documentos anexos				
Admisión, Registro y Control	Pruebas ICFES SABER 11°		Realizar el proceso de admisión	Publicación Listado de admitidos	Partes interesadas
Docencia	Plan de Estudios de cada programa		Registrar los planes de estudio y asignación de códigos a asignaturas y módulos	Pensum con códigos asignados	Proceso de Docencia
Admisión, registro y control	Registro de notas en el sistema		Realizar la expedición de certificados académicos	Certificados	Usuarios
Medios educativos	Paz y salvo		Realizar el proceso de Graduación.	Listado de graduandos	Partes interesadas
Bienestar Universitario					
Docencia					

Elaborado por Director de admisiones	Revisado por Profesional SIG	Aprobado por Director de planeación
--	--	---

	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

PROVEEDOR	ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDA	USUARIOS	
Investigación					
Gestión Financiera					
Bilingüismo					
Registro y control					
Egresados					
Proceso de admisión, registro y control	Información del proceso	VERIFICAR	Evaluar el desempeño del proceso a través de los indicadores	Informe de Indicadores de gestión	Partes interesadas
Proceso de admisión, registro y control	Mapa de riesgos		Evaluar riesgos y oportunidades del proceso	Evidencia de las acciones establecidas para abordar los riesgos	Proceso de admisión, registro y control
Admisión, registro y control Seguimiento y medición	Informe de auditoría interna	ACTUAL	Aplicar las correcciones e implementación de planes de mejora	Acciones de mejora	Partes interesadas
	Revisión de procesos				
	Informe de auditoría externa				
	Servicios no conformes				
	Quejas y reclamos				

Elaborado por Director de admisiones	Revisado por Profesional SIG	Aprobado por Director de planeación
--	--	---

	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META
Matriculas Primer Semestre	Semestral	80%
Porcentaje De Estudiantes Graduados	Semestre	39%

GESTIÓN DEL RIESGO

Riesgos del proceso	Riesgos de corrupción
Ver Mapa de Riesgo del Proceso	Ver Mapa de Riesgos de Corrupción del proceso

Recursos	Documentos internos	Documentos externos
Infraestructura: Oficinas dotadas de HW y SW, Equipos de Oficina Internet. Humanos: Coordinador admisiones, equipo de apoyo Ambiente de Trabajo: Fuera de ruido, Temperatura ambiente, Iluminación adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> ● PR-AD-001 Inscripción ● PR-AD-002 Admisión ● PR-AD-004 Elaboración de documentos académicos ● PR-AD-007 Procedimiento de Graduación 	Ver Matriz Legal

POLÍTICAS

1. La política de operación de este proceso se encuentra enmarcada principalmente en el Reglamento Estudiantil
2. La admisión de todo aspirante a los programas se obtiene acreditando los requisitos de Ley, conforme al reglamento, garantizando la transparencia, la calidad y la igualdad de oportunidades en la asignación de cupos.
3. El aspirante (o estudiante de) a un programa académico deberá ser informado oportuna y adecuadamente acerca de los criterios de admisión y de los requisitos para la matrícula o su renovación.
4. La institución garantizará que los Títulos Académicos sean el reconocimiento expreso para quienes culminaron un programa con cumplimiento pleno de los requisitos
5. El proceso de admisión de aspirantes es considerado el inicio de un apoyo permanente para que el estudiante encuentre las condiciones suficientes en la construcción de su proyecto de vida.
6. Los resultados del proceso de admisión, organizados en un listado general de admitidos, serán publicados en las carteleras institucionales de acceso público y página Web, en la fecha señalada por el Consejo Académico.
7. Todo trámite o servicio solicitado por el usuario se le dará respuesta al día siguiente.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

INFORMACIÓN PRIMARIA			INFORMACIÓN SECUNDARIA		
Parte Interesada Que Informa	Que Informa	Como Se Informa	Parte Interesada A Quien Se Informa	Que Informa	Como Se Informa
Colegios, instituciones educativas, Entidades oficiales	Invitaciones, apertura de inscripción admisión y matriculas	Oficios, email, página web, medios de comunicación	Rectoría, Vicerrectoría, directores de Unidad, Coordinadores académicos	Estadísticas	Correo electrónico, Oficios, Página Web
MEN, IES Departamentales, Entidades oficiales del nivel territorial.	Requerimientos de información de estadísticas	Oficios, software	Estudiantes	Fechas proceso de inscripción, Si fue admitido, si está matriculado, si cumplió con los requisitos de grado, Becas académicas	Verbalmente, telefónicamente, página web
Estudiantes	Datos personales, certificados de estudio, listado de admitidos, formato de matrícula, listado de graduados	Oficios, software académico, página web, carteleras institucionales	Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Directores de Unidad Coordinadores programas académicos	Estadísticas de estudiantes admitidos, inscritos y matriculados	Software
Información suministrada al Ministerio de Educación Nacional	Ministerio de Educación Nacional	SNIES			

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de planeación

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
0	01/09/2009	Creación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
1	1/11/2017	Cambios para actualización: se agrega la actividad para diseñar plan de acción.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
2	08/08/2018	Se agregan requisitos aplicables al proceso	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
3	12/12/2018	Cambio en actividad del planear.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
4	05/03/2019	Cambio De codificación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
5	5/09/2019	Se agregan riesgos y documentos externos	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
6	19/08/2020	Se agrega objetivo ambiental	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
7	28/09/2020	Se eliminan los objetivos asociados	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
8	06/04/2021	Se agrega actividad de mercadeo y otras modificaciones	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
9	22/06/2021	Se agrega procedimiento de mercadeo y se modifica el logo de la institución por Cambio de Carácter académico	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
10	13/09/2021	Actualización del Nombre del proceso por cumplimiento a el cambio de carácter Actualización LÍDER DEL PROCESO por el Cambio de Carácter Actualización del Alcance incluir el procedimiento de Mercadeo por asumir este procedimiento. En la columna de actividades en la actividad No.2 Diseñar instructivo de inscripción, admisión y graduación En la fila del Hacer antes de realizar el proceso de inscripción adicionar el cambio propuesta debido a que se asumió el procedimiento de mercadeo. En la Columna de PROVEEDOR Y USUARIO actualización del nombre del	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de planeación

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA MAYOR DE CARTAGENA</p>	CARACTERIZACIÓN	Código	OD-AD-005
		Versión	12
		Fecha	06/03/2025

		<p>proceso por el cambio de carácter En la Columna de PROVEEDOR Y USUARIO actualización del nombre del proceso por el cambio de carácter En indicadores se debe eliminar el de Tasa de elaboración de certificados ya que este indicador se debe cumplir por normativa legal y se alcanzó el en 2020 un resultado de cumplimiento del 99% En la información de Gestión del Riesgo actualizar los Riesgos del proceso y Riesgos de corrupción En Documentos internos anexar el Procedimiento de Mercadeo teniendo en cuenta que fue asumido por Admisiones, Registro y Control, En Documentos Externos actualizar la lista por el Cambio de carácter, eliminar el Decreto 2566 de 2003</p>	
11	11/05/2022	Se agrega entrada de acta de Consejo Académico con proyección de estudiantes nuevos, en la etapa de "hacer", en el procedimiento de "Realizar el proceso de admisión"	Director de planeación
12	06/03/2025	Se elimina examen de admisión y resultados de entrevista en la actividad Realizar proceso de admisión. Se elimina el Procedimiento PR-AD-009 Mercadeo.	Director de planeación

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
Director de admisiones	Profesional SIG	Director de planeación