|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de solicitud** |  | | | | | | **Dependencia Solicitante** | | |  | | | | | |
| **Cargo del Solicitante** |  | | | | | | **Correo del Solicitante** | | |  | | | | | |
| **DETALLE DE LA SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Publicar estrategias de consulta ciudadana con el fin de recopilar aportes de la comunidad a documentos institucionales en construcción. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FASES DEL CICLO DE LA GESTION** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Diagnóstico participativo** | | | |  | **Formulación participativa** | |  | **Ejecución participativa** | | |  | **Seguimiento y evaluación participativa** | | |  |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Normas** | |  | **Políticas** | | |  | **Programas** | |  | **Proyectos** | |  | **Otros** |  | |
| **Nombre del documento** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Justificación de la Consulta** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Fechas sugeridas para consulta** | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN ADICIONAL DE SOLICITUD** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones: \*La publicación de la consulta será realizada hasta 5 días hábiles después de haber recibido la solicitud.**  **\*Los documentos serán sometidos a consulta durante 15 días calendario**  **\*Cumplido el tiempo de Publicación, se hará entrega por parte de Planeación del Informe de resultados de la consulta.**  **\*Esta solicitud debe tener como anexo el documento para consulta en formato PDF y con marca de agua “Borrador”.** | | | | | | | | | | | | | | | |