

	CARACTERIZACIÓN ADMISIÓN, REGISTRO Y CONTROL	Código	OD-AD-005
		Versión	13
		Fecha	26/05/2025

LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
Director (a) Admisión, Registro y Control	Apoyo
OBJETIVO	ALCANCE
Gestionar los procesos relacionados con el ciclo de vida académico del estudiante desde su inscripción hasta su graduación garantizando transparencia, trazabilidad, cumplimiento normativo y satisfacción de las partes interesadas.	Este proceso aplica desde la divulgación de la oferta académica hasta la graduación.

FUENTE	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTOR
Planeación Institucional	Plan de desarrollo Institucional	P L A N E A R	Diseñar plan de acción	Plan de acción	Planeación Institucional
Consejo académico	Calendario académico		Diseñar instructivo de inscripción, admisión y graduación Identificar las estrategias de divulgación del calendario académico	Instructivo	Todos los procesos Estudiantes, aspirantes
Docencia	Proyección de admitidos y oferta académica		Analizar la proyección y consolidar la cantidad de aspirantes admitidos por programas	Documento consolidado	Secretaría General
Aspirante	Formulario de inscripción diligenciado y documentos anexos	H A C E R	Realizar el proceso de inscripción	Reporte de inscritos	Admisión, Registro y Control, Docencia, Rector.
Consejo académico	Acuerdo donde se establecen el número de admitidos Acuerdos donde se establecen criterios de admisión		Realizar el proceso de admisión	Publicación Listado de admitidos	Aspirantes

Elaboró	Revisó	Aprobó
Director de admisión, registro y control	Profesional SIG	Director de planeación

	CARACTERIZACIÓN ADMISIÓN, REGISTRO Y CONTROL	Código	OD-AD-005
		Versión	13
		Fecha	26/05/2025

FUENTE	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTOR
Docencia	Plan de Estudios de cada programa	H A C E R	Registrar los planes de estudio y asignación de códigos a asignaturas y módulos	Pensum con códigos asignados	Proceso de Docencia
Docencia	Registro de notas en el sistema		Realizar la expedición de certificados académicos	Certificados	Solicitante
Biblioteca	Paz y salvo	V E R I F I C A R	Realizar el proceso de Graduación	Listado de graduandos	Docencia, Egresados, Graduandos
Bienestar Universitario					
Docencia					
Investigación					
Gestión Financiera					
Centro de lenguas					
Admisión, registro y control					
Egresados					
Admisión, registro y control					
Gestión financiera					
Planeación institucional	Análisis de contexto	Identificar y evaluar riesgos y oportunidades del proceso	Mapa de riesgos	Planeación institucional Seguimiento y Medición	
Seguimiento y medición	Informe de auditoría interna		Aplicar las correcciones e implementación de	Acciones correctivas y de	Seguimiento y medición

Elaboró	Revisó	Aprobó
Director de admisión, registro y control	Profesional SIG	Director de planeación

	CARACTERIZACIÓN ADMISIÓN, REGISTRO Y CONTROL	Código	OD-AD-005
		Versión	13
		Fecha	26/05/2025

FUENTE	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTOR
	Revisión de procesos Informe de auditoría externa Resultados de encuesta de satisfacción Salidas no conformes	A C T U A R	planes de mejora	mejora	
Seguimiento, control y evaluación	Informe de auditoría interna de control interno		Aplicar planes de mejoramiento	Plan de mejoramiento	Seguimiento, control y evaluación
Gestión documental	Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia		Revisar, analizar y dar respuesta a las PQRS recibidas	Respuesta de PQRS	Usuario que presenta PQRS Gestión documental

INDICADORES		
Ver FT-SM-022 matriz de indicadores		
GESTIÓN DEL RIESGO		
Riesgos del proceso	Riesgos de corrupción	
Ver FT-SM-014 Matriz de Riesgo del Proceso	Ver FT-PI-023 Mapa de Riesgos de Corrupción del proceso	
Recursos	Documentos internos	Documentos externos
Infraestructura: Oficinas dotadas de Hardware y Software, Equipos de Oficina, Internet.	Ver listado maestro de información documentada.	Ver FT-AL-001 Normograma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Director de admisión, registro y control	Profesional SIG	Director de planeación

	CARACTERIZACIÓN ADMISIÓN, REGISTRO Y CONTROL	Código	OD-AD-005
		Versión	13
		Fecha	26/05/2025

Humanos: Director de admisión, registro y control, equipo de apoyo. Ambiente de Trabajo: Fuera de ruido, Temperatura ambiente, Iluminación adecuada. Tecnológicos: Software necesario.		
---	--	--

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
0	01/09/2009	Creación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
1	1/11/2017	Cambios para actualización: se agrega la actividad para diseñar plan de acción.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
2	08/08/2018	Se agregan requisitos aplicables al proceso	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
3	12/12/2018	Cambio en actividad del planear.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
4	05/03/2019	Cambio De codificación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
5	5/09/2019	Se agregan riesgos y documentos externos	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
6	19/08/2020	Se agrega objetivo ambiental	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
7	28/09/2020	Se eliminan los objetivos asociados	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
8	06/04/2021	Se agrega actividad de mercadeo y otras modificaciones	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
9	22/06/2021	Se agrega procedimiento de mercadeo y se modifica el logo de la institución por Cambio de Carácter académico	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

Elaboró	Revisó	Aprobó
Director de admisión, registro y control	Profesional SIG	Director de planeación

	CARACTERIZACIÓN ADMISIÓN, REGISTRO Y CONTROL	Código	OD-AD-005
		Versión	13
		Fecha	26/05/2025

10	13/09/2021	<p>Actualización del Nombre del proceso por cumplimiento a el cambio de carácter Actualización LÍDER DEL PROCESO por el Cambio de Carácter Actualización del Alcance incluir el procedimiento de Mercadeo por asumir este procedimiento. En la columna de actividades en la actividad No.2 Diseñar instructivo de inscripción, admisión y graduación En la fila del Hacer antes de realizar el proceso de inscripción adicionar el cambio propuesta debido a que se asumió el procedimiento de mercadeo. En la Columna de PROVEEDOR Y USUARIO actualización del nombre del proceso por el cambio de carácter En la Columna de PROVEEDOR Y USUARIO actualización del nombre del proceso por el cambio de carácter En indicadores se debe eliminar el de Tasa de elaboración de certificados ya que este indicador se debe cumplir por normativa legal y se alcanzó el en 2020 un resultado de cumplimiento del 99% En la información de Gestión del Riesgo actualizar los Riesgos del proceso y Riesgos de corrupción En Documentos internos anexar el Procedimiento de Mercadeo teniendo en cuenta que fue asumido por Admisiones, Registro y Control, En Documentos Externos actualizar la lista por el Cambio de carácter, eliminar el Decreto 2566 de 2003</p>	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
11	11/05/2022	Se agrega entrada de acta de Consejo Académico con proyección de estudiantes nuevos, en la etapa de "hacer", en el procedimiento de "Realizar el proceso de admisión"	Director de planeación
12	06/03/2025	Se elimina examen de admisión y resultados de entrevista en la actividad Realizar proceso de admisión. Se elimina el Procedimiento PR-AD-009 Mercadeo.	Director de planeación
13	26/05/2025	Se elimina ítem del nombre del proceso. Se eliminan los indicadores del proceso, riesgos y documentos internos y externos. Se especifican partes interesadas en los usuarios. Se eliminan ítems de información primaria e información secundaria.	Director de planeación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Director de admisión, registro y control	Profesional SIG	Director de planeación