



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

OBJETIVO	ALCANCE
Impulsar el desarrollo estratégico del talento humano a lo largo de su ciclo de vida, potenciando la innovación, el bienestar integral y la productividad en entornos seguros y saludables, para fortalecer la cultura organizacional y asegurar el logro sostenible de los objetivos institucionales.	Gestionar de manera integral y estratégica el ciclo de vida del talento humano incorporando de forma transversal la identificación y control de riesgos laborales, el cumplimiento normativo y la mejora continua, para garantizar entornos laborales seguros, saludables e innovadores, lo cual permite potenciar el trabajo en equipo, la productividad y sostenibilidad institucional.
LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
Director de Talento Humano	Apoyo

FUENTE	ENTRADA	CICLO	ACTIVIDADES	SALIDA	RECEPTOR
Congreso de la Republica Comisión Nacional del Servicio Civil Ministerio de Trabajo Ministerio de Salud y Protección Social DAFP	Marco Normativo en Recurso Humano Manual de Funciones y Competencias laborales Políticas de Talento Humano Misión, Visión y objetivos estratégicos	P L A N E A R	Definir Plan Estratégico de Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	Todos los procesos
Gestión del Talento Humano, Facultades y dependencias	Formato Análisis de la planta de personal Diagnóstico de necesidades de personal Plan Previsión de Gestión del		Definir Plan Anual de Vacantes	Plan Anual de Vacantes	DAFP Todos los procesos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

	Talento Humano	P L A N E A R			
Todos los procesos	Formato de necesidades de Capacitación		Formular el Plan Institucional de Capacitación (PIC)	Plan Institucional de Capacitación	Comité de gestión y desempeño Alta Dirección
Seguimiento y Medición	Informes de auditorías				
Planeación Institucional	Evaluación de Desempeño Planes de Acción				
SIPLAG	Acuerdos de Gestión				
Todos los procesos	Diagnóstico de necesidades de bienestar		Definir plan de bienestar e incentivos	Plan de Bienestar e Incentivos	Comité de gestión y desempeño
Ministerio del trabajo	Matriz de peligros y riesgos. Matriz de requisitos legales de SST/ Normograma		Diseñar y formular el plan anual del SG-SST de acuerdo a la normatividad	Plan anual de trabajo del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Políticas y Objetivos de SST	Todos los procesos
Gestión administrativa y legal	Estadísticas de incidentes y accidentes, enfermedades laborales				
Todos los procesos	Estudios de Higiene y seguridad industrial				

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

	<p>Estadísticas de ausentismo e indicadores de SST</p> <p>Reporte de Actos y Condiciones Inseguras</p> <p>Inspecciones de SST</p> <p>Programas de vigilancia epidemiológica</p> <p>Plan de Emergencia</p> <p>Diagnóstico de condiciones de salud</p>	<p>P L A N E A R</p>			
Todos los procesos	<p>Reporte Actos y condiciones Inseguras</p> <p>Reporte de accidentes e incidentes laborales</p> <p>Reporte de IPVR</p> <p>Inspecciones de SST</p>		Consolidar Condiciones inseguras	Matriz Consolidado	Infraestructura
Todos los procesos	Solicitudes por partes de las facultades o dependencias		Determinar perfiles de competencias para los cargos requeridos	Manual específico de funciones y competencias laborales	Todos los procesos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

Alta Dirección	Manual específico de funciones y competencias laborales	H A C E R	Seleccionar el personal de planta	<p>Notificación de nombramiento</p> <p>Entrega de orden de exámenes ocupacionales</p> <p>Acta de posesión</p> <p>Estatuto General</p> <p>Estatuto Profesoral</p>	Todos los procesos
Facultades	Solicitudes de vinculación de profesores ocasionales tiempo completo-medio tiempo - Catedrático		Ejecutar proceso de onboarding profesores ocasional-catedrático	Resoluciones de contratación	<p>Facultades</p> <p>Alta dirección</p> <p>Gestión del Talento humano</p>
Todos los procesos	Novedades de ingreso-calendario académico		Realizar Inducción – reinducción	Listados de asistencias-registros fotográficos	Gestión del talento humano
Todos los procesos	Novedades de retiro-notificación o carta de renuncia		Realizar desvinculación de talento humano	Documentos entrega de puesto de trabajo	Gestión del talento humano
Personal vinculado-desvinculado y/o entidades de control-veedores	Solicitud de certificados		Elaborar certificados laborales, historias laborales o bonos pensionales	Certificados elaborados	Personal o entes solicitantes

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código

OD-TH-003

Versión

8

Fecha

13/08/2025

Todos los procesos	Novedades del personal	H A C E R	Gestionar y liquidar novedades del personal	Nómina liquidada y revisada	Entidades Públicas y Privadas (EPS, ARL, Caja de Compensación, Fondo de Pensiones y Cesantía, Bancos, Cooperativas y otros)
	Sistema módulo nomina			Liquidación de planillas de seguridad social y prestaciones sociales.	
				Trámite para el cobro de incapacidades)	
				Aplicación descuentos	
Comité de gestión y desempeño	Plan Institucional de Capacitación aprobado		Ejecutar Plan Institucional de Capacitación - PIC	Matriz PIC Ejecutado	Todos los procesos
ARL	Plan anual de trabajo		Ejecutar actividades del SGSST	Evidencias de Actividades ejecutadas	Ministerio de trabajo ARL
Profesores, contratistas y otros colaboradores	Identificación de peligros y riesgos		Evaluar, controlar y realizar el seguimiento de peligros y riesgos	Matriz IPVR Medidas de intervención	ARL
ARL	Matriz IPVR		Implementar planes y programas de SST	Evidencias de actividades ejecutadas	ARL
ARL	Programa de vigilancia epidemiológica				
	Programa de inspecciones	H			

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

	Programas de promoción y prevención	A C E R			
Comité de gestión y desempeño	Plan de Bienestar e Incentivos		Ejecutar plan de bienestar	Evidencias de Actividades ejecutadas	Todos los procesos
Gestión del Talento humano	Criterios de evaluación	V E R I F I C A R	Evaluar el desempeño de los funcionarios	Resultados de evaluación Plan de mejoramiento	Todos los procesos
Seguimiento y medición	Indicadores de gestión		Evaluar el desempeño del proceso	Resultados de indicadores	Seguimiento y medición
Planeación institucional Seguimiento y medición	Mapa de riesgo y acciones tomadas para controlar riesgos		Evaluar los riesgos	Evidencias de acciones tomadas para controlar riesgos	Planeación institucional Seguimiento y medición
Seguimiento y medición	Informes de auditorías internas y externas	A C T U A R	Realizar acciones correctivas y de mejora	Acciones correctivas y de mejora	Seguimiento y medición
	Salidas no conformes				
	Desviación de indicadores				
	Revisión por la dirección				
	Encuestas de satisfacción				
Gestión del talento humano	Informe de gestión institucional SGST				Seguimiento y medición

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación

	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código	OD-TH-003
		Versión	8
		Fecha	13/08/2025

	Informes de Auditorías Internas- Externas SGSST				Procesos auditados
	Medición y análisis de indicadores de SGSST				

INDICADORES		
Ver Matriz FT-SM-022 Formato de indicadores		
GESTIÓN DEL RIESGO		
Riesgos del proceso	Riesgos de corrupción	
Ver matriz FT-SM-014 Matriz de riesgos y oportunidades	Ver FT-PI-023 Matriz de Riesgos de corrupción	
Recursos	Documentos Internos	Documentos Externos
Infraestructura: Oficinas dotadas de HW y SW, Equipos de Oficinas, Internet. Humanos: Ver estructura organizacional Ambiente de Trabajo: Temperatura ambiente, Fuera de ruido, Iluminación adecuada	Ver FT-SM-004 Listado maestro de información documentada	Ver FT-AL-001 Normograma institucional.

Control de cambios			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable
0	01/09/2009	Creación del documento	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
1	22/12/2017	1. Se modifica el objetivo del proceso 2. Se asignan objetivos aplicables al proceso 3. Se agrega la acción definición plan de acción 4. Se agregan acciones en el hacer.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
2	5/03/2019	Modificación de codificación	Director de planeación y mejoramiento de la calidad

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Código	OD-TH-003
Versión	8
Fecha	13/08/2025

3	5/09/2019	Modificación de documentos externos y se agregan los riesgos del proceso.	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
4	20/08/2020	Se agrega objetivo ambiental	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
5	22/09/2020	Modificación del objetivo	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
6	22/06/2021	Se modifica logo conforme al cambio de carácter institucional	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
7	09/06/2022	Modificación de elementos de entrada y salida en el HACER y modificación de políticas	Director de planeación y mejoramiento de la calidad
8	13/08/2025	Se modifica el objetivo del proceso. Se elimina ítem de información primaria y secundaria, ítem de políticas, requisitos aplicables y objetivos. Se eliminan información detallada sobre riesgos, documentos internos, documentos externos e indicadores. Se actualizan las fuentes, proveedores, actividades, salidas y receptor del proceso. Se detallan partes interesadas.	Director de planeación

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Director de Talento humano	Profesional SIG	Director de planeación